

**REGULAMIN OBRAD
NADZWYCZAJNEGO WALNEGO ZGROMADZENIA DELEGATÓW
POLSKIEGO ZWIĄZKU RUGBY
6 grudnia 2015 roku**

§1

1. Sprawozdawczo-finansowe Walne Zgromadzenie Delegatów PZR zwołane zostało przez Zarząd PZR zgodnie z uchwałą nr 42 Zarządu Polskiego Związku Rugby z dnia 5 listopada 2014 r. Obrady Zgromadzenia odbędą się w dniu 6 grudnia 2014 r. w Warszawie o godz.: 11:30 (pierwszy termin) lub 12.00 (drugi termin).
2. Przedmiotem obrad sprawozdawczo-finansowego Walnego Zgromadzenia Delegatów będzie:
 1. Sprawozdanie z działalności Zarządu oraz sprawozdanie finansowe ocenione przez biegłego rewidenta za rok 2013.
 2. Zmiany w regulaminie dyscyplinarnym Związku.
 3. Nowy system opłat licencyjnych.
 4. Przyjęcie znowelizowanych Polskich Przepisów Antydopingowych.

§2

W sprawozdawczo-finansowym Walnym Zgromadzeniu Delegatów uczestniczą:

- a. z głosem stanowiącym – delegaci członków zwyczajnych Polskiego Związku Rugby wybrani zgodnie z kluczem wyborczym zawartym w obowiązującym statucie Związku;
- b. z głosem doradczym – nie będący delegatami członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz zaproszeni przez Zarząd PZR goście.

§3

1. Wystąpienia Delegatów podlegają ograniczeniu czasowemu i nie mogą przekraczać 5 minut.
2. Delegatom przysługuje też prawo do 1-minutowej repliki.

§4

1. Delegaci swą obecność na sprawozdawczo-finansowym Walnym Zgromadzeniu Delegatów stwierdzają podpisem na liście obecności, po czym otrzymują mandaty uprawniające do głosowania. Na liście obecności widnieją delegaci zgłoszeni do dnia 01.12.2014 roku przez członków zwyczajnych PZR. Zgłoszenia należy dokonać pisemnie na adres biura PZR lub drogą elektroniczną w formie podpisanych scanów dokumentów na adres: poczta@pzrugby.pl.
2. Listy obecności sporządza się odrębnie dla delegatów i odrębnie dla pozostałych uczestników sprawozdawczo-finansowego Walnego Zgromadzenia Delegatów.

§5

1. Obrady sprawozdawczo-finansowego Walnego Zgromadzenia Delegatów otwiera Prezes Zarządu PZR, który zarządza wybór Przewodniczącego obrad i Sekretarza obrad.
2. Przewodniczący obrad:
 - a. zaprasza do stołu prezydialnego wybrane osoby,
 - b. prowadzi obrady,
 - c. podaje do zatwierdzenia Porządek i Regulamin obrad,
 - d. czuwa nad przestrzeganiem Porządku i Regulaminu obrad,
 - e. udziela głosu,
 - f. zarządza głosowanie.

§6

1. Głosowanie odbywa się w sposób jawny (poprzez podniesienie mandatów) w sprawach wyboru Przewodniczącego obrad, Sekretarza obrad, zatwierdzenia Porządku i Regulaminu obrad, przyjmowania uchwał.
2. Każdy z delegatów dysponuje jednym głosem.

§7

1. Zmiany niniejszego regulaminu oraz kolejność rozpatrywania sporów objętych porządkiem obrad władne jest dokonać Zgromadzenie na wniosek Przewodniczącego.
2. Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie załatwiane są w sposób i w trybie ustalonym przez Przewodniczącego obrad.
3. Sporządzony następnie protokół podpisują Przewodniczący obrad i Sekretarz obrad.
4. Zamknięcia obrad dokonuje Przewodniczący po wyczerpaniu porządku obrad.