

**Polski Związek Rugby
01-813 Warszawa
ul. Marymoncka 34**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG OFERTOWY NA DOSTARCZENIE SPRZĘTU SPORTOWEGO ZWIĄZANEGO
Z REALIZACJĄ PROGRAMU „UPOWSZECHNIANIA SPORTU DZIECI I MŁODZIEŻY”**

Warszawa, 8 czerwca 2015 r.

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU OFERTOWYM NA DOSTARCZENIE SPRZĘTU
SPORTOWEGO ZWIĄZANEGO Z REALIZACJĄ PROGRAMU
„UPOWSZECHNIANIA SPORTU DZIECI I MŁODZIEŻY”**

Polski Związek Rugby, 01-813 Warszawa, ul. Marymoncka 34, tel/fax.(22) 865-10-46 ogłasza przetarg ofertowy na **„dostarczenie sprzętu sportowego związanego z realizacją programu „Upowszechniania Sportu Dzieci i Młodzieży”**

Termin realizacji: do 31.08.2015 r.

Termin płatności: do 14 dni

Uprawnieni do kontaktów z oferentami:

Grzegorz Borkowski – Koordynator projektu

Katarzyna Ciszewska – Koordynator projektu

Kontakt w dni powszednie w godz. 8.30 – 16.00.

Zamkniętą kopertę z ofertą oznaczoną **„dostarczenie sprzętu sportowego związanego z realizacją programu „Upowszechniania Sportu Dzieci i Młodzieży”** należy złożyć w Biurze Polskiego Związku Rugby.

Termin składania ofert upływa **22.06.2015 r. o godz. 09.30.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.06.2015r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego.

Kryteria oceny ofert:

- Cena oferty - 75%,
- Jakość oferowanego sprzętu – 25%,

*Zamieszczono na oficjalnej stronie internetowej Polskiego Związku Rugby
dnia 8 czerwca 2015 r.*

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Zakres zamówienia

1.1. Polski Związek Rugby, 01-813 Warszawa, ul. Marymoncka 34, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w przetargu ofertowym na: „**dostarczenie sprzętu sportowego związanego z realizacją programu „Upowszechniania Sportu Dzieci i Młodzieży”**”.

1.2. Termin realizacji: do 31.08.2015 r.
Termin płatności: do 14 dni

1.3. Zakres zamówienia

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| ➤ Piłki do rugby w rozmiarze 3, 4, 5 | – 1500 sztuk |
| ➤ Zestawy do TAG rugby | – 320 kompletów po 12 (3840 sztuk) |
| ➤ Plecaki | – 300 sztuk |
| ➤ Worki na piłki | – 100 sztuk |
| ➤ Koszulki sportowe (T-shirt) | – 1500 sztuk |
| ➤ Podstawki do piłek | – 100 sztuk |
| ➤ Markery, znaczniki boiskowe | – 10 kompletów (po 50 sztuk) |
| ➤ Tarcze treningowe (odbijacze) | – 80 sztuk |
| ➤ Wałki treningowe do rugby (junior) | – 48 sztuk |
| ➤ Wałki treningowe do rugby (średnie) | – 48 sztuk |
| ➤ Oznaczniki treningowe (bibs) | – 10 kompletów (po 10 sztuk) |
| ➤ Zwijane pola punktowe | – 2 komplety (po 2 sztuki) |
- **Wszystkie przedmioty zamówienia muszą być zgodne z normami określonymi przez Światową Federację Rugby (World Rugby) oraz być zgodne z wymogami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny użytkowania, wynikającymi z obowiązujących przepisów.**
 - **Oferent zobowiązuje się do wskazania możliwości i późniejszego umieszczenia na oferowanym sprzęcie logotypów dostarczonych przez Zamawiającego.**
 - **Oferent zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu do wskazanych przez zamawiającego szkół i klubów sportowych w ośmiu województwach.**
 - **Możliwe jest złożenie oferty obejmującej tylko wybrane pozycje z zakresu zamówienia.**

2. Opis sposobu przygotowania ofert

- 2.1 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i powinna zawierać:
- nazwę i adres Oferenta,
 - szczegółowy opis proponowanego sprzętu,
 - okres i zakres udzielanej gwarancji,
 - cenę całkowitą netto i brutto,
 - warunki dostawy i termin płatności (z uwzględnieniem dostarczenia sprzętu do wskazanych szkół i klubów sportowych).
- 2.2 W przypadku, gdy Oferent jako załącznik dołączy kopie jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego reprezentanta Oferenta.
- 2.3 Oferta winna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta - przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Oferenta winny być podpisane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
- 2.4 Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą teleksu, faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego (art. 21 ust. 3).
- 2.5 Zaleca się aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, oraz wymaga się aby wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w treści oferty, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 2.6 Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach.
- 2.7 Kopertę zewnętrzną należy adresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

OFERTA na: dostarczenie sprzętu sportowego związanego z realizacją programu „Upowszechniania Sportu Dzieci i Młodzieży”.

oraz „Nie otwierać przed 22.06.2015 r. godz. 10.00”

- 2.8 Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak zewnętrzna musi być opisana nazwą i adresem Oferenta.
- 2.9 Oferent może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 2.10 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.11 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej drogi porozumiewania się z Oferentem.

3. Dokumenty składające się na ofertę:

- 3.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, o profilu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków
- 3.1.3. Doświadczenie zawodowe
- 3.1.4. Kosztorysy ofertowe

4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

4.1. Uprawnieni do kontaktów z oferentami są:

Grzegorz Borkowski – Koordynator projektu
Katarzyna Ciszewska – Koordynator projektu
Kontakt w dni powszednie w godz. 8.30 – 16.00.

4.2. OFERENT WINIEN ZAPOZNAĆ SIĘ ZE WSZYSTKIMI ZAPISAMI NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. ZALECA SIĘ, ABY OFERENT ZDOBYŁ WSZELKIE INFORMACJE, KTÓRE MOGĄ BYĆ KONIECZNE DO PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ PODPISANIA UMOWY. OFERENT PONIESIE WSZYSTKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY.

5. Okres związania ofertą

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

6. Miejsce i termin składania ofert

6.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.

6.2. Termin składania ofert upływa dnia **22.06.2015 r. o godzinie 09.30.**

6.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 6.2. zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

7. Otwarcie i badanie ofert

7.1. Zamawiający otworzy oferty w dniu **22.06.2015 r. o godzinie 10.00** w siedzibie Zamawiającego. Oferenci mają prawo obecności przy otwarciu ofert.

7.2. Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Oferentów oraz ceny ofert, warunki gwarancji, terminy płatności i inne składniki podlegające ocenie. Zostanie także podana kwota jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie tego zadania.

7.3. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

8. Kryteria oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej

8.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- Cena oferty - 75%,
- Jakość oferowanego sprzętu – 25%.

8.2. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 pkt, a pozostałe proporcjonalnie mniej.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości w każdym czasie bez podawania przyczyn,
- b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
- d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
- e) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

10. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

**Sekretarz Generalny
Polskiego Związku Rugby**

Robert Małolepszy

Podpis zatwierdzającego dokumentację

Warszawa, dnia 8 czerwca 2015 r.