

**Protokół z posiedzenia Komisji Rewizyjnej
Polskiego Związku Rugby
z dnia 23 lutego 2020 r.**

Na podstawie decyzji Walnego Zebrania Delegatów PZ Rugby z dnia 15.12.2019 r. o wyborze członków Komisji Rewizyjnej (dalej KR), w posiedzeniu uczestniczyli:

1. Pani Elżbieta Wolschendorf-Łazowska
2. Pani Karina Karlicka
3. Pan Arkadiusz Klusek
4. Pan Mariusz Tumiel
5. Pan Arkadiusz Mąkina

Porządek obrad:

1. Powitanie
2. Podjęcie uchwały 1/2020 w sprawie przyjęcia porządku obrad zebrania.
3. Podjęcie uchwały 2/2020 w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Rewizyjnej Polskiego Związku Rugby
4. Podjęcie uchwały 3/2020 w sprawie wyboru Przewodniczącego KR.
5. Podjęcie uchwały 4/2020 w sprawie wyboru Wiceprzewodniczącego KR.
6. Podjęcie uchwały 5/2020 w sprawie wyboru Sekretarza KR.
7. Podjęcie uchwały 6/2020 w sprawie podjęcia kontroli kompleksowej działalności Zarządu Polskiego Związku Rugby
8. Wolne wnioski
9. Zakończenie zebrania

Ad. 1.

Spotkanie otworzył pan Arkadiusz Mąkina, który stwierdził, że liczba Członków Komisji jest wystarczająca do podejmowania uchwał i wynosi 5/5 Członków.

Ad. 2.

Pan Arkadiusz Mąkina przedstawił zaproponowany Porządek Obrad posiedzenia KR. Członkowie nie zgłosili uwag do zaproponowanego porządku obrad. Nastąpiło głosowanie nad uchwałą 1/2020 w sprawie zatwierdzenia Porządku Obrad. Uchwała została przyjęta jednogłośnie. W głosowaniu wzięło udział 5/5 Członków.

Ad. 3.

Pan Arkadiusz Mąkina przedstawił projekt Regulaminu Pracy Komisji Rewizyjnej Polskiego Związku Rugby. Po nasieniu uwag do regulaminu nastąpiło głosowanie nad uchwałą 2/2020 w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Rewizyjnej. Uchwała została przyjęta jednogłośnie. W głosowaniu wzięło udział 5/5 Członków.

Ad. 4.

Na Przewodniczącego KR zgłoszono Pana Arkadiusza Klusek.

Pan Arkadiusz Mąkina przedstawił projekt Uchwały 3/2020
w sprawie wyboru Przewodniczącego KR. W przeprowadzonym głosowaniu
Przewodniczącym KR wybrano Pana Arkadiusza Klusek.

Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

W głosowaniu wzięło udział 5/5 Członków.

Ad. 5.

Na Wiceprzewodniczącego KR zgłoszono Arkadiusza Mąkinę.

Pan Arkadiusz Mąkina przedstawił projekt Uchwały 4/2020
w sprawie wyboru Wiceprzewodniczącego KR. W przeprowadzonym głosowaniu
Wiceprzewodniczącym KR wybrano Pana Arkadiusza Mąkinę.

Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

W głosowaniu wzięło udział 5/5 Członków.

Ad. 6.

Na Sekretarza KR zgłoszono Panią Elżbietę Wolschendorf-Łazowska,
A na Pełnomocnika do spraw kontaktu z Zarządem Panią Karinę Karlicką.

Pan Arkadiusz Mąkina przedstawił projekt Uchwały 5/2020
w sprawie wyboru Sekretarza KR oraz Pełnomocnika do spraw kontaktu z Zarządem.

W przeprowadzonym głosowaniu Sekretarzem KR wybrano Pana/Panią Panią Elżbietę
Wolschendorf-Łazowska – Sekretarz KR oraz Karinę Karlicką – Pełnomocnika.

Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

W głosowaniu wzięło udział 5/5 Członków.

Ad. 7.

Pan Arkadiusz Mąkina przedstawił projekt uchwały nr 6/2020 w sprawie podjęcia kontroli
kompleksowej działalności Zarządu Polskiego Związku Rugby. Nastąpiło głosowanie nad
chwałą 6/2020.

Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

W głosowaniu wzięło udział 5/5 Członków.

Ad. 8. Ad. 9.

Wobec braku innych wniosków pan Arkadiusz Mąkina zakończył zebranie Komisji Rewizyjnej.

Protokolant:

Karina Karlicka

- Karina Karlicka

Przewodniczący Posiedzenia:

Arkadiusz Mąkina




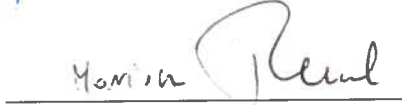

- Arkadiusz Mąkina

Sekretarz
Główny Wójt - Zarządca

Arkadiusz Mąkina

LISTA OBECNOŚCI
POSIEDZENIE KOMISJI REWIZYJNEJ
POLSKIEGO ZWIĄZKU RUGBY

Warszawa, 23.02.2020

- | | |
|--|--|
| 1. Pani Elżbieta Wolschendorf-Łazowska |  |
| 2. Pani Karina Karlicka |  |
| 3. Pan Arkadiusz Klusek |  |
| 4. Pan Mariusz Tumiel |  |
| 5. Pan Arkadiusz Mąkina |  |

Potwierdził:

Sekretarz -



Uchwała 1/2020
w sprawie przyjęcia Porządku Obrad Zebrania
z dnia 23.02.2020 r.

§ 1.

Komisja Rewizyjna Polskiego Związku Rugby, dla posiedzenia odbywającego się w dniu 23.02.2020 w Warszawie przyjmuje następujący porządek obrad:

Porządek obrad:

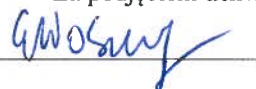
1. Powitanie
2. Podjęcie uchwały 1/2020 w sprawie przyjęcia porządku obrad zebrania.
3. Podjęcie uchwały 2/2020 w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Rewizyjnej Polskiego Związku Rugby
4. Podjęcie uchwały 3/2020 w sprawie wyboru Przewodniczącego KR.
5. Podjęcie uchwały 4/2020 w sprawie wyboru Wiceprzewodniczącego KR.
6. Podjęcie uchwały 5/2020 w sprawie wyboru Sekretarza KR.
7. Podjęcie uchwały 6/2020 w sprawie podjęcia kontroli kompleksowej działalności Zarządu Polskiego Związku Rugby
8. Wolne wnioski
9. Zakończenie zebrania

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za podjęciem uchwały: 5 Przeciw podjęciu uchwały: 0 Wstrzymało się: 0

Sekretarz:



Przewodniczący Komisji Rewizyjnej:



Uchwała 2/2020

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Rewizyjnej Polskiego Związku Rugby
z dnia 23.02.2020 r.**

§ 1.

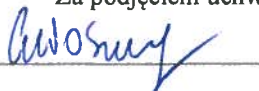
Komisja Rewizyjna Polskiego Związku Rugby zgodnie z §41. 6. Statut Polskiego Związku Rugby, uchwala i przyjmuje do realizacji załączony **Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej – Załącznik 1 do Uchwały 2/2020.**

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za podjęciem uchwały: 5 Przeciw podjęciu uchwały: 0 Wstrzymało się: 0

Sekretarz:



Przewodniczący Komisji Rewizyjnej:



REGULAMIN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ
Polskiego Związku Rugby

§ 1

1. Komisja Rewizyjna jest jedną z władz Polskiego Związku Rugby.
2. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o przepisy prawa, Statut Polskiego Związku Rugby (zwany dalej „Związkiem”), uchwały Walnego Zgromadzenia Delegatów oraz niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”).

§ 2

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest sprawowanie stałego nadzoru nad działalnością Polskiego Związku Rugby. W ramach wykonywania tego zadania Komisja Rewizyjna:
 - 1) bada gospodarkę finansową Polskiego Związku Rugby,
 - 2) nadzoruje zgodność wykonywania obowiązków przez osoby kierujące działalnością Polskiego Związku Rugby z przepisami prawa, Statutem Związku, uchwałami Walnego Zgromadzenia Delegatów, regulaminami Polskiego Związku Rugby oraz innymi aktami wewnętrznymi Związku,
 - 3) formułuje i przedstawia: opinie, wnioski, oświadczenia oraz zalecenia w przypadkach określonych Statutem Związku i przepisami prawa, a także na wniosek organów władz Związku,
 - 4) zleca analizy ekspertom zewnętrznym w sprawach należących do zakresu kompetencji Komisji Rewizyjnej,
 - 5) wyraża zgody oraz jest głosem doradczym w przypadkach określonych Statutem Związku i przepisami prawa,
 - 6) posiada wgląd i dostęp do pomieszczeń Polskiego Związku Rugby.
2. Komisja Rewizyjna ma prawo:
 - 1) zwołać Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Delegatów w przypadkach stwierdzonych w Statucie Związku,
 - 2) żądać zwołania Zebrania Zarządu w sprawach niecierpiących zwłoki.

§ 3

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Związku, ani pozostawać z członkami Zarządu Związku w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

§ 4

1. Komisja Rewizyjna na swoim pierwszym zebraniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Pełnomocnika do spraw kontaktu z Zarządem Polskiego Związku Rugby.



2. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Rewizyjnej oraz ją reprezentuje.
3. Sekretarz organizuje pracę Komisji Rewizyjnej związaną z realizacją zadań, prowadzi korespondencję w sprawach wymagających stanowiska Komisji Rewizyjnej oraz prowadzi dokumentację Komisji Rewizyjnej, w szczególności: rejestr uchwał, składanych oświadczeń, zaleceń, opinii i wniosków.

§ 5

1. Zebrania osobiste Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, ewentualnie osoba upoważniona do tego przez Przewodniczącego z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem.
2. W przypadku pozostałych form zebrań, w tym komunikacji elektronicznej powyższy termin nie obowiązuje, jeśli doręczono informacje o zebraniu do wszystkich Członków Komisji Rewizyjnej.
3. W zebraniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

§ 6

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają jawnie zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Uchwały Komisji Rewizyjnej podpisuje Przewodniczący i co najmniej jeden z członków Komisji Rewizyjnej.
3. W trybie przewidzianym dla uchwał, Komisja Rewizyjna może podejmować:
 - a. zalecenia – zawierające prawnie niewiążące wezwanie określonego podmiotu do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania. Komisja Rewizyjna przekazuje zalecenia Zarządowi w formie ustnej w czasie obrad Zarządu lub na piśmie w dowolnym terminie
 - b. oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie. Oświadczenia Komisji Rewizyjnej są przekazywane Zarządowi wyłącznie w formie pisemnej.

§ 7

Uchwały Komisji Rewizyjnej mogą być również podejmowane w drodze korespondencyjnej lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Z głosowania w tym trybie sporządza się protokół, do którego dołącza się wiadomości poczty elektronicznej z oddanymi głosami.

§ 8

Komisja Rewizyjna składa Walnemu Zgromadzeniu Delegatów, raz w roku, sprawozdanie ze swojej działalności i poddaje się głosowaniu o udzielenie absolutorium.

~~§ 9~~ *aw*

aw J

§ 9 CW

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek ma prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu, Prezydium Zarządu i innych organach Związku z głosem doradczym.

§ 10

Komisja Rewizyjna ma prawo wymagać od członków władz Związku oraz pracowników biura Zarządu oraz biura Związku pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw, a także udostępnienia w określonym czasie wymaganej Statutem Związku, regulaminami wewnętrznymi Związku oraz przepisami prawa dokumentacji.

§ 11

1. Obsługę Komisji Rewizyjnej w miarę możliwości i przy zachowaniu stosownych przepisów zapewnia Biuro Związku.
2. Zebrania Komisji Rewizyjnej odbywają się w miejscach wybranych przez Komisję Rewizyjną, stosownie do możliwości Związku oraz istniejących potrzeb.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej pracę wykonują społecznie.
4. Członkom Komisji Rewizyjnej przysługuje zwrot kosztów podróży do wysokości cen biletu II klasy PKP, na podstawie dokumentów księgowych.

§ 12

1. Z zebrania Komisji Rewizyjnej sporządzony jest protokół według ogólnie przyjętych zasad. Załącznikiem do protokołu jest lista osób, które uczestniczyły w zebraniu.
2. Protokół z zebrania Komisji Rewizyjnej podpisuje sekretarz, zaś w przypadku jego nieobecności – inny obecny na posiedzeniu członek Komisji Rewizyjnej wskazany przez Przewodniczącego.
3. Za prawidłowość i kompletność dokumentacji Komisji Rewizyjnej odpowiada sekretarz.

§ 13

Działalność Komisji kończy się z chwilą wyboru nowej Komisji Rewizyjnej przez Walne Zgromadzenie Delegatów.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.

AW J

Uchwała 3/2020
w sprawie wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej
z dnia 23.02.2020 r.

Na podstawie §41. Pkt. 5. Statut Polskiego Związku Rugby, uchwała się co następuje:

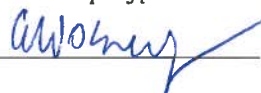

§ 1.

Wybiera się członka Komisji Rewizyjnej Pana Arkadiusza Klusek
na Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Polskiego Związku Rugby.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za podjęciem uchwały: 5 Przeciw podjęciu uchwały: 0 Wstrzymało się: 0

Sekretarz:  Przewodniczący Komisji Rewizyjnej: 

Uchwała 4/2020

**w sprawie wyboru Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej
z dnia 23.02.2020 r.**

Na podstawie §41. Pkt. 5. Statut Polskiego Związku Rugby, uchwała się co następuje:

§ 1.

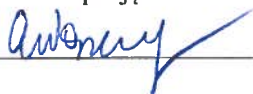
Wybiera się członka Komisji Rewizyjnej Pana Arkadiusza Mąkinę
na Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej Polskiego Związku Rugby.

§ 2.

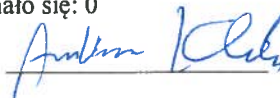
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za podjęciem uchwały: 5 Przeciw podjęciu uchwały: 0 Wstrzymało się: 0

Sekretarz:



Przewodniczący Komisji Rewizyjnej:



Uchwała 5/2020
w sprawie wyboru Sekretarza Komisji Rewizyjnej
z dnia 23.02.2020 r.

Na podstawie §41. Pkt. 5. Statut Polskiego Związku Rugby, uchwała się co następuje:

§ 1.

Wybiera się członka Komisji Rewizyjnej Panią Elżbietę Wolschendorf-Łazowską
na Sekretarza Komisji Rewizyjnej Polskiego Związku Rugby.

§ 2.

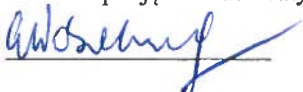
Wybiera się członka Komisji Rewizyjnej Panią Karinę Karlicką
na Pełnomocnika do spraw kontaktu z Zarządem Polskiego Związku Rugby.

§ 2.

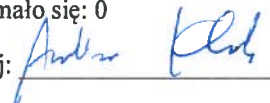
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za podjęciem uchwały: 5 Przeciw podjęciu uchwały: 0 Wstrzymało się: 0

Sekretarz:



Przewodniczący Komisji Rewizyjnej:



Uchwała 6/2020

**w sprawie podjęcia kontroli kompleksowej działalności Zarządu Polskiego Związku Rugby
z dnia 23.02.2020 r.**

Działając na podstawie:

§42. Pkt. 1. Pkt. 2. Pkt 3. Statut Polskiego Związku Rugby,

oraz działając w oparciu o §41. Pkt. 1., Pkt. 6. Pkt. 7., §42. Pkt.4. Pkt. 6. Pkt. 7. Statut Polskiego Związku Rugby,
a także w oparciu o przepisy powszechnie obowiązujące

uchwała się co następuje:

§ 1.

Komisja Rewizyjna Polskiego Związku Rugby zobowiązana §42. Pkt 1. Statut Polskiego Związku Rugby *(o treści: Komisja Rewizyjna przeprowadza, co najmniej raz w roku kontrolę całokształtu działalności Związku, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej pod względem celowości, rzetelności i gospodarności działań)*

podejmuje kontrolę kompleksową działalności Zarządu.

§ 2.

1. Komisja Rewizyjna Polskiego Związku Rugby na podstawie §36. 25) Statutu

wnosi do Zarządu Polskiego Związku Rugby o przygotowanie dokumentacji dla Komisji Rewizyjnej według Załącznika 1 do Uchwały 6/2020 – **Lista dokumentów**, do dnia 15.03.2020.

2. W przypadku braku możliwości przygotowania wskazanych w § 2. Pkt. 1. dokumentów, Komisja wnioskuje o przygotowanie oświadczenia o brakach w dokumentacji - pt. *Lista braków w dokumentacji*, najpóźniej do dnia 9.03.2020 wraz z ostatecznym terminem ich dostarczenia zaproponowanym przez Zarząd, nie później jednak niż do dnia 23.03.2020 r. ze względu na konieczność przygotowania się do zaopiniowania przez Komisję Rewizyjną sprawozdawczości Polskiego Związku za rok 2019.

3. Dokumentacja określona i przygotowana w § 2. Pkt. 1. niniejszej uchwały winna być dostępna w siedzibie Polskiego Związku Rugby.

§ 3.

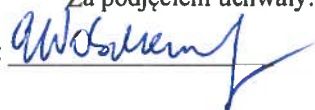
1. Realizacja Uchwały pozwala na określenie obszarów działań Komisji Rewizyjnej.
2. Komisja zobowiązuje się do zachowania poufności i tajemnicy w sferze dokumentacji, której treść nie będzie miała skutków w sprawozdaniu z działalności na koniec okresu sprawozdawczego.
3. Wyniki analizy dokumentacji zakończą się pisemnym protokołem z kontroli.
4. Data przedstawienia protokołu z kontroli zostanie przedstawiona Zarządowi Polskiego Związku Rugby w terminie 30 dni od rozpoczęcia czynności kontrolnych.

§ 4.

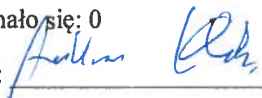
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za podjęciem uchwały: 5 Przeciw podjęciu uchwały: 0 Wstrzymało się: 0

Sekretarz:



Przewodniczący Komisji Rewizyjnej:



LISTA DOKUMENTÓW

DOKUMENTACJA FINANSOWA

- 1.1. Bilans za rok 2019 jeśli dostępny, jeśli nie to stan bilansu za ostatni zamknięty okres rozliczeniowy.
- 1.2. RZiS (wariant porównawczy) /PnL/ w ujęciu miesięcznym z ostatnich 12 miesięcy do końca stycznia 31.01.2020 wraz z projekcją na luty, marzec i kwiecień 2020 oraz Rachunek Przepływów w tym samym układzie.
- 1.3. Lista kont bankowych PZ Rugby wraz ze stanem środków pieniężnych na danym koncie, w tym saldo konta oraz ilość środków dostępnych na dzień wydruku w lutym 2020 lub stan na 31.01.2020.
- 1.4. Wyciągi z kont bankowych PZ Rugby z ostatnich 7 miesięcy.
- 1.5. Wydruk planu kont księgowych PZ Rugby.
- 1.6. Lista zobowiązań do zapłaty (wynikających z FV, rachunków, umów o pracę oraz pozostałych umów cywilno-prawnych) na dzień 23.02.2020 lub dzień wydruku przed posiedzeniem Komisji, a także odrębna lista zobowiązań przeterminowanych (długo i krótkookresowych) na dzień wydruku.
- 1.7. Lista należności – otwarte pozycje na dzień 31.01.2020.
- 1.8. Zatwierdzony przez Zarząd Preliminarz finansowy PZ Rugby lub Budżet za rok 2019 oraz planowany preliminarz na rok 2020.
- 1.9. Zestawienie aktualnych pożyczek i kredytów oraz ewentualnych zabezpieczeń/poręczeń do nich wraz z: nazwą podmiotu udzielającego/osoby fizycznej udzielającej, kwotą całkowitą oraz kwotą pozostała do spłaty na dzień 31.01.2020.
- 1.10. Zaświadczenie o niezaleganiu do ZUS oraz zaświadczenie o niezaleganiu US (CIT, PIT, VAT jeżeli występują) wystawione przez wspomniane urzędy w lutym 2020 lub oświadczenie o niezaleganiu podpisane przez Zarząd zgodnie ze sposobem reprezentacji w KRS lub przedstawienie umowy w postępowaniu układowym wraz z wydrukiem potwierdzeń wpłat z konta bankowego na rzecz realizacji tego postępowania lub oświadczenie Zarządu, iż zaległości takie występują (jeśli występują) wraz z zestawieniem tych zaległości.
- 1.11. Informacja o trwających egzekucjach komorniczych (jeśli takie miały/mają miejsce) lub innych egzekucjach (jeśli takie miały/mają miejsce) z ostatnich 24 miesięcy (jaki organ, data, kwota, z czego nastąpiła egzekucja).
- 1.12. Plany finansowe wszystkich kadr szkolonych przez PZ Rugby w roku 2019 wraz z ich wykonaniem – zestawienie finansowe. Proszę o rozbicie zestawienia na poszczególne akcje kadr (bez rozbicia pojedynczych akcji na koszty rodzajowe).

przykład:

Kadra Polski 7 M U18

1-7.01.2019, Mikorzyn plan: 50.000,00 zł, wykonanie 49.000,00 zł

[zestawienie w dowolnej postaci np. arkusz kalkulacyjny, plik Word] lub inna forma spełniająca standard.

- 1.13. Lista zaliczek pobranych z kasy oraz z kont bankowych i nierozliczonych na dzień 29.02.2020 lub 31.01.2020.

DOKUMENTACJA FORMALNO - PRAWNA

- 1.14. Umowy, które zawarł PZ Rugby, w tym cywilno-prawne oraz o pracę (obowiązujące w chwili obecnej niezależnie od terminu podpisania np. wynajem biur/obiektów, a także pozostałe z ostatnich 6 miesięcy).
- 1.15. Lista pracowników od stycznia 2019, w tym trenerów z udziałem, których PZ Rugby realizował powierzone zadania i cele statutowe (pracownicy biura, trenerzy, inni) wraz z określeniem rodzaju umowy (o pracę, zlecenie, o dzieło, kontrakt, faktura/rachunek – usługa zewnętrzna).
- 1.16. Lista spraw/sporów sądowych wraz z wartością przedmiotu sporu toczonych w ciągu ostatnich 12 miesięcy lub trwających w chwili obecnej, jeśli takie istnieją.
- 1.17. Aktywne polisy ubezpieczeniowe.
- 1.18. Potwierdzenie złożenia sprawozdań finansowych za rok 2017 oraz 2018 w KRS (jeśli istniał wymóg ustawowy) oraz US (obligatoryjnie).
- 1.19. Uchwały pokrycia straty/podziału zysku za 2 poprzednie lata dołączane do sprawozdań finansowych lub formy/plany pokrycia straty/podziału zysku deklarowane przez Zarząd (w postaci oficjalnych dokumentów).

1. *Zaświadczenia powinny być przedstawione w oryginale lub z poświadczeniem zgodności z oryginałem.*
2. *Oświadczenia winny być podpisane przez Zarząd zgodnie z reprezentacją KRS, a w przypadku oświadczeń pełnomocników lub firm zewnętrznych np. prawnych, księgowych prosimy o załączenie odpowiedniego pełnomocnictwa Zarządu lub umowy na realizację usług w imieniu Polskiego Związku Rugby.*
3. *Dokumenty finansowe zatwierdzone zgodnie z ustawami oraz potwierdzone przez pełnomocnika lub Zarząd zgodnie z reprezentacją KRS.*



Uchwała 7/2020

w sprawie wyboru biegłego rewidenta

z dnia 29.02.2020 r.

Działając w oparciu o przepisy §42. Pkt. 1. Pkt. 2. Pkt 5 Statutu Polskiego Związku Rugby, Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej a także w oparciu o przepisy powszechnie obowiązujące

**Komisja Rewizyjna podjęła w głosowaniu
przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej:**

§ 1.

Komisja Rewizyjna Polskiego Związku Rugby zgodnie z **§42. Pkt 5. Statut Polskiego Związku Rugby** postanawia zlecić sporządzenie i ocenę sprawozdania finansowego Polskiego Związku Rugby firmie POL-TAX sp. z o.o. , KRS: 0000121840, ul. Bora Komorowskiego 56C lok. 91, 03-982 Warszawa

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za podjęciem uchwały: 4 Przeciw podjęciu uchwały: 1 Wstrzymało się: 0

Sekretarz  Przewodniczący Komisji Rewizyjnej: 