

REGULAMIN OBRAD
SPRAWOZDAWCZO- FINANSOWEGO WALNEGO ZGROMADZENIA DELEGATÓW
POLSKIEGO ZWIĄZKU RUGBY
18 lipca 2015 roku

§1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowy zakres praw, obowiązków, kompetencji oraz sposób działania sprawozdawczo- finansowego Walnego Zgromadzenia Delegatów Polskiego Związku Rugby, które odbędzie się w dniu 18 lipca 2015 r. w Warszawie (zwane dalej „Zgromadzeniem”).
2. Zgromadzenie obraduje w oparciu o obowiązujący Statutu PZR oraz niniejszy Regulamin.

§2

1. W Zgromadzeniu uczestniczą:
 - a. z głosem stanowiącym – delegaci członków zwyczajnych PZR wybrani na ostatnie sprawozdawczo- wyborcze Walne Zgromadzenie (grudzień 2011 r.) lub sprawozdawczo – finansowe Walne Zgromadzenie (grudzień 2014 r.), chyba że któryś z członków zwyczajnych PZR zdecyduje się na pozbawienie tego prawa delegata i powierzenie reprezentacji członka zwyczajnego nowemu delegatowi;
 - b. z głosem doradczym – nie będący delegatami członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz zaproszeni przez Zarząd PZR goście.
2. Ilość mandatów delegatów przyznana członkom zwyczajnym na Zgromadzenie ustalona została według kryteriów określonych w §28 ust. 2 Statutu PZR.

§3

1. Delegaci swą obecność na Zgromadzeniu stwierdzają podpisem na liście obecności, po czym otrzymują mandaty uprawniające do głosowania.
2. Listy obecności sporządza się odrębnie dla delegatów i odrębnie dla pozostałych uczestników Zgromadzenia.
3. Zgromadzenie jest władne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie przy obecności, co najmniej 2/3 delegatów, a w drugim terminie niezależnie od ilości obecnych delegatów.
4. Każdy delegat ma prawo do jednego głosu i głosuje osobiście. Głosowanie przez pełnomocników jest niedopuszczalne.

§4

1. Obrady Zgromadzenia otwiera Prezes Zarządu PZR, który zarządza wybór Przewodniczącego i Sekretarza obrad.
2. Przewodniczący obrad:
 - a. prowadzi obrady,
 - b. podaje do zatwierdzenia Porządek i Regulamin obrad,

- c. czuwa nad przestrzeganiem Statutu PZR, Porządku i Regulaminu obrad,
 - d. przestrzega kolejności wystąpień w dyskusji zgodnie ze zgłoszeniami, udziela lub odbiera głos,
 - e. zarządza głosowanie,
 - f. rozstrzyga wątpliwości regulaminowe.
3. Sekretarz udziela Przewodniczącemu pomocy w prowadzeniu obrad.

§5

1. W głosowaniu jawnym wybierane są następujące Komisje:
 - a) Mandatowo- Skrutacyjna w składzie 3 osób, w celu stwierdzenia umocowania delegatów i prawomocności Zgromadzenia, a także technicznego przeprowadzenia głosowań;
 - b) Uchwał i Wniosków w składzie 3 osób, w celu opracowania i przedstawienia projektów uchwał i wniosków.
2. Do poszczególnych komisji wybierani są delegaci uczestniczący w Zgromadzeniu.
3. Każda komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz sporządza protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.
4. Sprawozdanie z prac Komisji składa na ręce Przewodniczącego obrad jej przewodniczący.

§6

1. Obecny na Zgromadzeniu przysługuje prawo zabierania głosu w dyskusji po uprzednim zgłoszeniu do Przewodniczącego, który udziela głosu dyskutantom.
2. Osoba zgłaszająca się do dyskusji podaje imię i nazwisko oraz instytucję, którą reprezentuje.
3. Przewodniczący może poza kolejnością udzielić głosu:
 - a) zaproszonym gościom,
 - b) przedstawicielom władz,
 - c) w sprawach formalnych i nagłych członkom Zarządu.
4. Przewodniczący ma prawo odebrać głos w przypadku:
 - a) wystąpienia przekraczającego ustalony czas, tzn. 4 minuty,
 - b) wystąpienia, które nie licuje z powagą obrad,
 - c) ponownego zabrania głosu na ten sam temat.
5. Przewodniczący może przedłużyć czas wypowiedzi i zezwolić na kolejne zabranie głosu.

§7

1. Uczestnikom Zgromadzenia przysługuje prawo składania pisemnych wniosków do Komisji Uchwał i Wniosków.
2. Po przedstawieniu delegatom przez Komisję Uchwał i Wniosków złożonego w niej projektu wniosku, wnioskodawca ma prawo go uzasadnić.
3. Wystąpienie, o którym mowa w ust. 2 nie może przekraczać 4 minut. Przewodniczący może przedłużyć czas wypowiedzi i zezwolić na kolejne zabranie głosu.

4. Po zamknięciu dyskusji nad danym tematem Przewodniczący udziela głosu wnioskodawcy. Po jego wypowiedzi, jeśli zachodzi potrzeba Zgromadzenie przystępuje do głosowania nad wnioskiem.

§8

1. Zgromadzenie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem spraw, dla których Statut przewiduje inną wymaganą większość podejmowania decyzji.
2. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki i następuje po wyczerpaniu dyskusji w danej sprawie.
3. Po zarządzeniu głosowania Przewodniczący nie udziela głosu w sprawie, której ono dotyczy.
4. Wnioski podaje się pod głosowanie według kolejności ich zgłoszenia z tym, że w pierwszej kolejności głosuje się wnioski najdalej idące.
5. Wnioski dodatkowe lub uzupełniające głosuje się przed przystąpieniem do głosowania nad wnioskiem głównym.
6. O ile miałyby to usprawnić przebieg głosowania, Przewodniczący może zarządzić głosowanie w innej kolejności.
7. Poprawki dotyczące określonego wniosku podlegają głosowaniu przed poddaniem pod głosowanie jego ostatecznego sformułowania.
8. W głosowaniu jawnym ustala się kolejno liczbę delegatów popierających wniosek, następnie przeciwnych wnioskowi, a na końcu wstrzymujących się od głosu.
9. W razie głosowania nad wnioskiem wymagającym określonej w statucie kwalifikowanej większości Przewodniczący zarządza uprzednio sprawdzenie kworum.

§9

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zarządza zamknięcie Zgromadzenia.

§10

Z przebiegu obrad Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarze.

§11

1. Zmiany niniejszego regulaminu oraz kolejność rozpatrywania sporów objętych porządkiem obrad władne jest dokonać Zgromadzenie na wniosek Przewodniczącego.
2. Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie załatwiane są w sposób i w trybie ustalonym przez Przewodniczącego obrad.
3. Regulamin wchodzi w życie po jego uchwaleniu przez Zgromadzenie.