

**Protokół z posiedzenia Zarządu Polskiego Związku Rugby
w dniu 22 kwietnia 2017 roku, Biuro Polskiego Związku Rugby**

W posiedzeniu Zarządu Polskiego Związku Rugby w dniu 22 kwietnia 2017 r. udział wzięli:

Wiceprezes PZR: Jacek Zalejarz

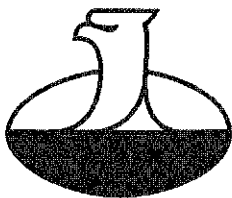
Członkowie Zarządu PZR: Grzegorz Kacała, Piotr Płoszaj

Sekretarz Generalny PZR: Krzysztof Czajka

1. Zebrani, mimo braku kworum, na wniosek wicerezesy PZR zaakceptowali agendę spotkania w brzmieniu:
 - a) Informacja dotycząca naboru na stanowisko Sekretarza Generalnego PZR
 - b) Przedstawienie długoterminowej koncepcji pracy Biura PZR przez Sekretarza Generalnego PZR.
2. W pierwszym punkcie obrad Sekretarz Generalny PZR omówił przebieg konkursu na Sekretarza Generalnego PZR.
Zarząd przyjął informację Sekretarza Generalnego
3. W drugim punkcie obrad Sekretarz Generalny PZR przedstawił długoterminową koncepcję pracy Biura PZR, która została złożona do konkursu.
Zarząd przyjął informację Sekretarza Generalnego
4. W kolejnym punkcie na prośbę Zarządu PZR Sekretarz Generalny przedstawiła informację o pracy biura oraz realiach finansowych i organizacyjnych. Przedstawił zdiagnozowane problemy, sposoby ich rozwiązania oraz plan na najbliższą przyszłość.

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokołował Krzysztof Czajka



POLSKI ZWIĄZEK RUGBY
POLISH RUGBY UNION
FEDERATION POLONAISE de RUGBY
Membre de la IRB, Membre de la FIRA-AER,
Membre du Comité Olympique Polonais
01-813 Warszawa, ul. Marymoncka 34
tel. +48 22 835 35 87; fax +48 22 865 10 46
e-mail: poczta@pzrugby.pl

**Protokół z posiedzenia Zarządu Polskiego Związku Rugby
w dniu 10 marca 2017 roku, Hotel „Partner” ul. Marywilska 16, Warszawa**

W posiedzeniu Zarządu Polskiego Związku Rugby w dniu 10 marca 2017 r. udział wzięli:

Prezes Polskiego Związku Rugby (zwany dalej "PZR"): Dariusz Olszewski (Prezes Zarządu PZR)

Wiceprezesa PZR: Krzysztof Liedel, Jacek Zalejarz

Członkowie Zarządu PZR: Anna Grabska, Bartosz Chudzik, Grzegorz Kacała, Wojciech Kołodziej, Andrzej Kuć, Robert Pietrzak, Piotr Płoszaj, Bartosz Ryś (telekonferencja)

Sekretarz Generalny PZR: Paulina Piasecka

Goście: Maciej Brażuk (manager Reprezentacji Polski), Blikkies Groenewald (trener S15 i S7), Łukasz Klimczyk (radca prawny PZR), Krzysztof Krzewicki (Oficer krajowy PZR) Robert Małolepszy (były Sekretarz Generalny PZR).

1. Zebrani na wniosek Prezesa PZR zaakceptowali agendę spotkania w brzmieniu:
 - a) Dyskusja z Johannesem Gerhardusem Groenewaldem na temat dotychczasowych działań oraz dalszych planów szkoleniowych
 - b) Przyjęcie definicji "Reprezentant Polski"
 - c) Powołanie 3-go wiceprezesa Zarządu
 - d) Powołanie Prezydium Zarządu
 - e) Sprawy różne
2. W pierwszym punkcie obrad Blikkies Groenewald przedstawił uwarunkowania treningów i przygotowań reprezentacji Polski.
Zarząd przyjął informację trenera reprezentacji.
3. W drugim punkcie obrad dyskusji poddano definicję "reprezentanta Polski".
Za głosowało 9 osób, 1 wstrzymała się od głosu.
4. W kolejnym punkcie obrad Zarząd **jednogłośnie** kwestie związane z organizacją rozgrywek młodzieżowych 2017 (zgodnie z rekomendacjami J. Zalejarza).
5. W kolejnym punkcie obrad Zarząd PZR **jednogłośnie** zaakceptował Regulamin II Ligi Rugby.
6. W kolejnym punkcie Zarząd **jednogłośnie** przyjął zmianę w zakresie *Przepisów Polskiego Związku Rugby dotyczących ewidencji, przynależności i zmiany barw klubowych*

zawodników, zasad licencyjnych oraz organizacji zawodów we wszystkich odmianach rugby odnoszącą się do przekazywania przez kluby list zawodników przed rozegranie 1. meczu w kolejce z obowiązkiem jej aktualizacji do dnia zamknięcia okna transferowego (rozdział III, par. 18, pkt. 4).

7. W kolejnym punkcie Prezes PZR zaprezentował kandydaturę 3-go wiceprezesa Zarządu PZR, Andrzeja Kucia.
Kandydatura została **zaakceptowana 9 głosami** (kandydat wstrzymał się od głosu).
8. W kolejnym punkcie Zarząd **jednogłośnie** podjął decyzję o powołaniu Prezydium Zarządu.
9. W kolejnym punkcie Zarząd **jednogłośnie** podjął decyzję o powołaniu na członka Prezydium Roberta Pietrzaka (na podstawie Statutu PZR w skład Prezydium z urzędu wchodzi Prezes oraz wiceprezesi Zarządu).
10. W kolejnym punkcie na prośbę Prezesa PZR Sekretarz Generalny przedstawiła informację o pracy biura oraz realiach finansowych i organizacyjnych jego funkcjonowania).
11. W kolejnym punkcie Prezes PZR poinformował o rezygnacji Pauliny Piaseckiej z piastowanego stanowiska. Zarząd wysłuchał informacji prawnika PZR na temat sposobu powołania nowego SG. Ustalono jak następuje:
 - a. Zorganizowanie jednoetapowego konkursu (analiza dokumentów i koncepcji pracy biura) przez komisję w składzie Dariusz Olszewski, Krzysztof Liedel, Robert Pietrzak, Andrzej Kuć, przedstawiciel MSiT)
 - b. Termin nadsyłania dokumentów: 23 marca 2017 r. (godz. 9:00)
 - c. Spotkanie komisji i wybór kandydata 23 marca 2017 r. (godz. 9:30)
12. W kolejnym punkcie Krzysztof Krzewicki przedstawił informację o potrzebie procedur dla poszczególnych osób funkcyjnych w Polskim Związku Rugby. Zarząd przyjął informację.
13. W kolejnym Maciej Brażuk przedstawił informację o warunkach organizacji polskiej fazy GPS w Łodzi. Zarząd podjął decyzję o lokalizacji turnieju GPS w Łodzi (pod warunkiem zawarcia stosownej umowy).
Za głosowało 9 osób.
14. W kolejnym punkcie Zarząd **jednogłośnie** podjął decyzję o przyjęciu regulaminu rozgrywek weteranów.
15. W kolejnym punkcie Zarząd **jednogłośnie** podjął decyzję o akceptacji przyznania Husarii Oświęcim licencji klubowej PZR.
16. W kolejnym punkcie Zarząd podjął decyzję o przekazaniu sprawy przyznania Złotej Odznaki PZR Arturowi Komarowi Komisji ds. Odznaczeń.



Uchwała nr 10/2017
Zarządu Polskiego Związku Rugby
z dnia 10 marca 2017 roku

w sprawie: przyjęcia definicji „Reprezentant Polski”

§1

Zarząd Polskiego Związku Rugby (dalej „PZR”) podejmuje decyzję o przyjęciu definicji „Reprezentant Polski” w brzmieniu:

1) Zawodnik , który uczestniczył poprzez czynny udział (przebywał na boisku jako zawodnik w trakcie meczu) w Mistrzostwach Europy lub Mistrzostwach Świata w ramach rozgrywek organizowanych przez Rugby Europe/Rugby World: - juniorów – młodzieżowców - seniorów, w ostatnim cyklu rozgrywek.

2) Zawodnik, który uczestniczył poprzez czynny udział (przebywał na boisku jako zawodnik w trakcie meczu), co najmniej w jednym oficjalnym meczu Pucharu Narodów Europy lub innych oficjalnych rozgrywkach organizowanych przez Rugby Europe/Rugby World: : - juniorów – młodzieżowców - seniorów, w ostatnim cyklu rozgrywek.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za przyjęciem uchwały głosowało:

-za: 9 - osób
-przeciw: 0 - osób
-wstrzymało się: 1 - osób

Prezes
Polskiego Związku Rugby

Dariusz Olszewski

Uchwała nr 11/2017
Zarządu Polskiego Związku Rugby
z dnia 10 marca 2017 roku

w sprawie: organizacji rozgrywek młodzieżowych

§1

Zarząd Polskiego Związku Rugby (dalej „PZR”) podejmuje decyzję o przyjęciu organizacji rozgrywek młodzieżowych w 2017 roku.

§2

Organizacja rozgrywek stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za przyjęciem uchwały głosowało:

-za: 10 - osób
-przeciw: 0 - osób
-wstrzymało się: 0 - osób

Prezes
Polskiego Związku Rugby

Dariusz Olszewski

złącznik do uchwały Zarządu PZR nr 11/2017

Rozgrywki młodzieżowe w roku 2017 roku:

Rugby XV

- Mistrzostwa Polski Kadetów XV U16 - turniej finałowy 8 drużyn, termin: 5-8.07.2017. Organizator - Budowlani Łódź
- Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży/Mistrzostwa Polski Juniorów XV U18 - turniej finałowy 6 drużyn, termin 18-23.07.2017. Organizator województwo mazowieckie, po ustaleniach: PZR/OZR/WISS - Pogoń Siedlce

Rugby 7

- Mistrzostwa Polski Kadetów 7, U16 - turnieje półfinałowe, termin: 20-21.05.2017
 - strefa (centrum, wschód, południe) - Orkan Sochaczew (21.05.2017, godz. 11.30)
 - strefa (północ, zachód) - Alfa Bydgoszcz (21.05.2017, godz. 11.30, stadion Zawiszy)
- Mistrzostwa Polski Juniorów 7, U18 - turnieje półfinałowe, termin: 20-21.05.2017
 - strefa (centrum, wschód, południe) - Budowlani Łódź
 - strefa (północ, zachód) - Arka Gdynia
- Mistrzostwa Polski Kadetów 7, U16 - turniej finałowy 8 drużyn, termin: 18.06.2017 - Nowa Huta Rugby Klub Kraków
- Mistrzostwa Polski Juniorów 7, U18 - turniej finałowy 8 drużyn, termin: 17.06.2017 - Budowlani Lublin
- Turniej finałowy Mistrzostw Polski Dzieci i Młodzieży, termin: 24 czerwca 2017 - Budowlani Łódź

Uchwała nr 12/2017
Zarządu Polskiego Związku Rugby
z dnia 10 marca 2017 roku

w sprawie: uchwalenia Regulaminu II Ligi Rugby

§1

Zarząd Polskiego Związku Rugby (dalej „PZR”) podejmuje decyzję o uchwaleniu Regulaminu II Ligi Rugby.

§2

Regulamin II Ligi Rugby stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za przyjęciem uchwały głosowało:

-za:	10 - osób
-przeciw:	0 - osób
-wstrzymało się:	0 - osób

Prezes
Polskiego Związku Rugby

Dariusz Olszewski

Regulamin II Ligi Rugby Sezon 2017

I. Cel zawodów

1. Celem sportowym jest wyłonienie Mistrza II Ligi Rugby.
2. Celem organizacyjnym II Ligi jest aktywowanie nowych ośrodków i ognisk rugby 15 w Polsce, a także danie możliwości działającym już klubom podwyższania swojego poziomu sportowego i organizacyjnego.

II. Uczestnictwo

1. W rozgrywkach II Ligi bierze udział 13 zespołów, które potwierdziły swój udział na piśmie do PZR.
2. W rozgrywkach mogą uczestniczyć jedynie zawodnicy posiadający ważną licencję opłaconą przez właściwy klub.
3. W rozgrywkach mogą uczestniczyć zawodnicy posiadający aktualne badania lekarskie wystawione zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2011 roku. Zaświadczenie wydaje lekarz medycyny sportowej lub lekarz posiadający certyfikat ukończenia kursu do specjalizacji w dziedzinie medycyny sportowej.
4. W rozgrywkach mogą uczestniczyć zawodnicy urodzeni w roku 1998 i starsi.
5. Od rundy jesiennej sezonu 2017 w rozgrywkach mogą uczestniczyć zawodnicy urodzeni w 1999 r. i starsi. Zawodnicy rocznika 1999 nie mają prawa gry w pierwszej linii mylna.
6. W rozgrywkach sezonu zasadniczego jak i rundy playoff nie obowiązują ograniczenia co do ilości zawodników, których pierwsza licencja nie została wydana przez PZR, lub którzy nie posiadają uprawnień do gry w reprezentacji Polski, według przepisów World Rugby.
7. W przypadku meczu barażowego o I ligę na boisku w trakcie całego meczu musi przebywać minimum jedenastu zawodników polskich, przez których rozumie się zawodników, których pierwsza licencja została wydana przez PZR, lub którzy posiadają uprawnienia do gry w reprezentacji Polski, według przepisów World Rugby.
8. Zawodnik nie będący „zawodnikiem polskim” w rozumieniu Rozdziału III pkt. 20 Regulaminu PZR uzyskuje prawo gry w meczu barażowym po rozegraniu minimum trzech spotkań w sezonie zasadniczym, (warunkiem wliczenia meczu do tego limitu jest pojawienie się zawodnika na placu gry, wliczane są mecze z rundy zasadniczej i playoff).
9. W rozgrywkach mogą uczestniczyć wyłącznie kluby, które poddadzą się jurysdykcji Sądu Polubownego PZR. Osoby upoważnione do reprezentacji klubów podpiszą przed rozpoczęciem rozgrywek stosowne oświadczenie.

III. System zawodów

1. Zawody rozgrywane są zgodnie z niniejszym regulaminem, terminarzem rozgrywek, przepisami gry, przepisami PZR, regulaminem licencyjnym oraz Regulaminem Dyscyplinarnym PZR.
2. Rozgrywki odbywają się systemem wiosna/jesień 2017.
3. W rozgrywkach II Ligi wystąpią następujące zespoły podzielone na trzy grupy regionalne:

sytuacji rozgrywania meczów w składach 13 lub 14 osobowych zespół nie posiadający 15tu zawodników decyduje w której formacji pojawi się zawodnik 13 lub 14.

14. W przypadku gdy z drużyny grającej w 12 osobowym składzie zostanie wykluczonych (czasowo lub na stałe), lub doznania kontuzji przez dwóch zawodników mecz zostaje zakończony, a wynik zostaje zweryfikowany jako walkower dla drużyny grającej w pełnym składzie. W tym przypadku drużyna ukarana walkowerem nie ponosi sankcji finansowej.

15. Organizator meczu ma obowiązek zapewnić:

- boisko;
- sędziego;
- wodę dla drużyny przyjezdnej;
- opiekę medyczną (lekarz lub ratownik medyczny).

16. Organizator meczu ma obowiązek najpóźniej na 14 dni przed datą meczu wynikającą z terminarza, poinformować drużynę przyjezdną: - o dokładnej godzinie rozpoczęcia meczu - miejscu rozgrywania meczu (dokładny adres) - kolorach strojów w jakich wystąpią gospodarze - czy drużyna gospodarzy planuje występ w liczbie 15 czy mniej zawodników.

17. Drużyna występująca w roli gościa, najpóźniej na 10 dni przed terminem meczu wyznaczonego przez gospodarzy, ma obowiązek: - potwierdzić przyjazd w określonym przez gospodarza terminie - określić w przybliżeniu liczbę zawodników jaka przyjedzie na mecz (szczególnie gdyby miałyby to być mniej niż 15).

18. Jeżeli drużyna mimo potwierdzenia przyjazdu nie pojawi się w określonym terminie lub dotrze w składzie nie pozwalającym rozegrać spotkania z udziałem 12 zawodników jednej drużyny (nie dopuszczalna jest gra w nierównych składach lub w mniejszych niż 12): - przegrywa mecz walkowerem 0:25 (drużyna zwycięska otrzymuje 5 dużych punktów - drużyna przegrana otrzymuje - 1 pkt = 1 punkt ujemny) - kara za walkower wynosi 1500,00 zł.

19. Drużyna przyjezdna ma obowiązek potwierdzić przyjazd na 10 dni przed wyznaczonym terminem. W przypadku nie potwierdzenia przyjazdu zostanie przyznany walkower drużynie przeciwnej bez sankcji finansowych. W przypadku potwierdzenia przyjazdu i nie pojawienia się w określonym terminie lub przyjazdu na miejsce rozegrania meczu w składzie nie pozwalającym na rozegranie spotkania z udziałem 12 zawodników jednej drużyny (nie dopuszczalna jest gra w nierównych składach lub w mniejszych niż 12) - przegrywa mecz walkowerem 0:25 (drużyna zwycięska otrzymuje 5 dużych punktów - drużyna przegrana otrzymuje - 1 pkt = 1 punkt ujemny) - kara za walkower wynosi 1500,00zł.

20. Gospodarz meczu po zakończeniu zawodów ma obowiązek w jak najkrótszym czasie (maksymalnie 6 godzin od końcowego gwizdka) przesłać do biura PZR drogą mailową lub scan protokołu meczu.

21. Jeżeli któraś z drużyn zwołuje po meczu konferencję prasową, ma prawo wymagać od drużyny przeciwnej aby w tej konferencji wziął udział trener i najlepszy zawodnik wskazany przez trenera.

IV. Klasyfikacja

1. O końcowej klasyfikacji w rundzie zasadniczej II Ligi decydują w kolejności:

- a) Większa liczba zdobytych dużych punktów łącznie z bonusowymi,
- b) Rezultaty bezpośrednich spotkań pomiędzy zainteresowanymi (mała tabela),
- c) Korzystniejszy stosunek małych punktów,
- d) Większa liczba zdobytych małych punktów,
- e) Mniejsza liczba wykluczeń,

VIII. Terminarz II Ligi Rugby w sezonie 2017

1. Runda zasadnicza dla Regionu wschodniego i zachodniego:
 - a) I kolejka – 01/02 kwiecień 2017;
 - b) II kolejka – 08/09 kwiecień 2017;
 - c) III kolejka – 29/30 kwiecień 2017;
 - d) IV kolejka – 13/14 maja 2017;
 - e) V kolejka – 27/28 maja 2017;
 - f) VI kolejka – 17/18 czerwca 2017.
2. Runda zasadnicza dla Regionu południowego
 - a) I kolejka – 01/02 kwiecień 2017;
 - b) II kolejka – 08/09 kwiecień 2017;
 - c) III kolejka – 29/30 kwiecień 2017;
 - d) IV kolejka – 13/14 maja 2017;
 - e) V kolejka – 20/21 maja 2017;
 - f) VI kolejka – 03/04 czerwca 2017;
 - g) VII kolejka – 10/11 czerwca 2017;
 - h) VIII kolejka – 24/25 czerwca 2017;
 - i) IX kolejka – 01/02 lipca 2017;
 - j) X kolejka – 02/03 września 2017.
3. Runda Playoff dla drużyn które w swoich grupach zajęły miejsca od 1-3 odbędą się w następujących terminach:
 - a) I kolejka – 09/10 września 2017;
 - b) II kolejka – 16/17 września 2017;
 - c) III kolejka – 23/24 września 2017;
 - d) IV kolejka – 07/08 października 2017;
 - e) V kolejka – 14/15 października 2017;
 - f) VI kolejka – 28/29 października 2017.
3. Półfinały dla drużyn, które w swoich grupach zajęły miejsca 4 oraz w grupie południowej miejsce 5 zaplanowane są na 16/17 września 2017 oraz 30-09/01-10 2017.
4. Mecze o 10 miejsce pomiędzy zwycięzcami półfinałów zaplanowane są na 14/15 października 2017 oraz 28/29 października 2017.
5. Mecze o 12 miejsce pomiędzy przegranymi półfinałów zaplanowane są na 14/15 października 2017 oraz 28/29 października 2017.
6. Baraż o wejście do I Ligi 11 listopada 2017.

IX. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie ewentualne zmiany wprowadzone do w/w zbioru przepisów muszą zostać zaakceptowane przez Komisję Gier i Dyscypliny PZR po zasięgnięciu opinii upoważnionych do tego przedstawicieli wszystkich klubów II ligi.

Osoby odpowiedzialne:

Alfa Bydgoszcz – Leszek Komoń (508-386-522)

Arka Rumia – Paweł Nowak (501-226-056)

Biało-Czarni Nowy Sącz – Grzegorz Gollński (793-559-229)

Uchwała nr 13/2017
Zarządu Polskiego Związku Rugby
z dnia 10 marca 2017 roku

w sprawie: zmiana w zakresie przepisów Polskiego Związku Rugby

§1

Zarząd Polskiego Związku Rugby (dalej „PZR”) podejmuje decyzję zmianę w zakresie *Przepisów Polskiego Związku Rugby dotyczących ewidencji, przynależności i zmiany barw klubowych zawodników, zasad licencyjnych oraz organizacji zawodów we wszystkich odmianach rugby* odnoszącą się do przekazywania przez kluby list zawodników przed rozegranie 1. meczu w kolejce z obowiązkiem jej aktualizacji do dnia zamknięcia okna transferowego (rozdział III, par. 18, pkt. 4).

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za przyjęciem uchwały głosowało:

-za: 10 - osób
-przeciw: 0 - osób
-wstrzymało się: 0 - osób

Prezes
Polskiego Związku Rugby

Dariusz Olszewski

Uchwała nr 14/2017
Zarządu Polskiego Związku Rugby
z dnia 10 marca 2017 roku

w sprawie: powołania 3-ego wiceprezesa

Po przedstawieniu przez Pana Dariusza Olszewskiego kandydatury Andrzeja Kucia, Zarząd Polskiego Związku Rugby (dalej „PZR”) na podstawie §35 pkt 1 Statutu PZR postanawia co następuje:

§1

Powołać na funkcję Wiceprezesa Polskiego Związku Rugby Pana Andrzeja Kucia.

§2

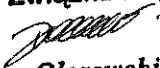
W jego miejsce nie powoływać nikogo do Zarządu PZR.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za przyjęciem uchwały głosowało:

-za:	9 - osób
-przeciw:	0 - osób
-wstrzymało się:	1 - osób

Prezes
Polskiego Związku Rugby

Dariusz Olszewski

Uchwała nr 15/2017
Zarządu Polskiego Związku Rugby
z dnia 10 marca 2017 roku

w sprawie: powołania Prezydium Zarządu

§1

Zarząd Polskiego Związku Rugby (dalej „PZR”) podejmuje decyzję o powołaniu Prezydium Zarządu PZR.

§2

W skład Prezydium Zarządu PZR wchodzi 4 osoby: Prezes Zarządu PZR oraz 3 wiceprezesów PZR.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za przyjęciem uchwały głosowało:

-za:	10 - osób
-przeciw:	0 - osób
-wstrzymało się:	0 - osób

Prezes
Polskiego Związku Rugby

Dariusz Olszewski

Uchwała nr 16/2017
Zarządu Polskiego Związku Rugby
z dnia 10 marca 2017 roku

w sprawie: powołania nowego członka Prezydium Zarządu

§1

Zarząd Polskiego Związku Rugby (dalej „PZR”) podejmuje decyzję o rozszerzeniu składu Prezydium Zarządu PZR i powołaniu do niego członka Zarządu PZR Roberta Pietrzaka.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za przyjęciem uchwały głosowało:

-za:	10 - osób
-przeciw:	0 - osób
-wstrzymało się:	0 - osób

Prezes
Polskiego Związku Rugby

Dariusz Olszewski

Uchwała nr 17/2017
Zarządu Polskiego Związku Rugby
z dnia 10 marca 2017 roku

w sprawie: wyznaczeniu miasta – organizatora GPS 2017

§1


Zarząd Polskiego Związku Rugby (dalej „PZR”) podejmuje decyzję o wyznaczeniu miasta Łódź jako miejsca organizacji turnieju Grand Prix Series Rugby 7 na rok 2017, pod warunkiem zawarcia stosownej umowy z miastem.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za przyjęciem uchwały głosowało:

-za: 9 - osób
-przeciw: 0 - osób
-wstrzymało się: 0 - osób

Prezes
Polskiego Związku Rugby

Dariusz Olszewski

Uchwała nr 18/2017
Zarządu Polskiego Związku Rugby
z dnia 10 marca 2017 roku

w sprawie: przyjęciu Regulaminu rozgrywek Weteranów

§1

Zarząd Polskiego Związku Rugby (dalej „PZR”) podejmuje decyzję o przyjęciu Regulaminu rozgrywek Weteranów.

§2

Regulamin rozgrywek Weteranów stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za przyjęciem uchwały głosowało:

-za: 9 - osób
-przeciw: 0 - osób
-wstrzymało się: 0 - osób

Prezes
Polskiego Związku Rugby

Dariusz Olszewski

I. Cel zawodów

1. Wyłonienie mistrza Polski, wicemistrza i trzeciego zespołu kraju w sezonie 2016/2017.
2. Uaktywnienie i integracja środowiska rugbistów, którzy zakończyli czynną karierę sportową
3. Propagowanie aktywnych form rekreacji.

II Organizacja

1. Organizatorem imprezy jest Polski Związek Rugby.
2. Gospodarz imprezy wybierany jest przez PZR

III. Uczestnictwo

1. W zawodach uczestniczą drużyny klubowe.
2. Warunkowo dopuszcza się start drużyn regionalnych.
3. W zawodach mogą uczestniczyć zawodnicy urodzeni w roku 1982 (35 lat) i starsi, którzy nie grali w lidze oraz turniejach Rugby 7 w rundzie wiosennej sezonu 2016/2017. Zakaz ten nie dotyczy zawodników powyżej 50 lat.
4. Zawodnicy są zobowiązani do okazania na żądanie sędziego lub organizatorów dowodu tożsamości.
5. Wystawienie do gry zawodnika młodszego oraz grającego w lidze oraz turniejach Rugby 7 w rundzie wiosennej sezonu 2016/2017 jest równoznaczne z walkowerem. O ewentualnych dalszych konsekwencjach decyduje Polski Związek Rugby.
6. Każdy z zawodników powinien być ubezpieczony indywidualnie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
7. Kierownicy drużyn bądź osoby przez nich wskazane dostarczają na konferencję techniczną imienne listy zawodników zawierające nazwisko i imię, rocznik oraz własnoręczny podpis, którym zawodnik potwierdza brak przeciwwskazań do gry.
8. Zawodnik w czasie imprezy może reprezentować tylko jedną drużynę.
9. Dopuszczalny jest limit 10 zmian w meczu, zmiany są powrotne, ale można ich dokonywać tylko przy martwej piłce.

IV. System zawodów

1. Mistrzostwa rozgrywane są w formie jednodniowego turnieju.
2. Przy zgłoszeniu sześciu i więcej drużyn obowiązuje podział w eliminacjach na grupy, następnie zostaną rozegrane mecze finałowe o miejsca (o 1 miejsce zwycięzcy grup, o 3 miejsce drugie drużyny z grup itd.).
3. Przy zgłoszeniu czterech lub pięciu drużyn mecze rozgrywane są systemem każdy z każdym.
4. Czas gry:
 - a) Przy eliminacjach grupowych
 - w eliminacjach 2 x 10 minut (przy trzech drużynach w grupie), 2 x 7,5 minuty (przy czterech i więcej drużyn w grupie).
 - w meczu finałowym 2 x 15 minut (przy trzech drużynach w grupach eliminacyjnych), 2 x 10 minut (przy czterech i więcej drużyn w grupach eliminacyjnych).
 - b) Przy systemie każdy z każdym
 - przy czterech drużynach 2 x 10 minut
 - przy pięciu drużynach 2 x 7,5 minuty

V. Klasyfikacja

1. Punktacja:
 - za zwycięstwo 3 punkty
 - za remis 2 punkty
 - za porażkę 1 punkt
 - za walkower 0 punktów
2. O końcowej klasyfikacji w eliminacjach i systemie każdy z każdym decydują w kolejności:
 - większa liczba zdobytych dużych punktów
 - rezultaty bezpośrednich spotkań między zainteresowanymi (mała tabela)
 - korzystniejsza różnica małych punktów
 - większa liczba zdobytych małych punktów

- dodatkowy mecz 2 x 5 minut, po tym czasie mecz trwa do chwili gdy jedna z drużyn zdobędzie punkty.

3. O końcowej klasyfikacji w meczach o miejsca w przypadku remisu decyduje dogrywka do momentu gdy jedna z drużyn zdobędzie punkty

VI. Nagrody

1. Puchar dla drużyny za tytuł mistrza Polski.
2. Puchar dla drużyny za tytuł wicemistrza Polski.
3. Puchar dla III drużyny kraju.
4. Gospodarz lub inne podmioty mogą ufundować nagrody dodatkowe.

VII. Finansowanie

1. Kluby uczestniczą w rozgrywkach na własny koszt.
2. Część kosztów organizacyjnych finałów - medale, puchary do wysokości 500 zł pokrywa PZR.
3. Część kosztów - napoje, przygotowanie boiska, lekarz, sędziowie, nagrody dodatkowe pokrywa gospodarz imprezy.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Kara czasowa w rozgrywkach trwa 5 minut, ukaranego zawodnika zastępuje rezerwowy.
2. Dwie kary czasowe wykluczają zawodnika z turnieju, jw.
3. Gra brutalna automatycznie wyklucza zawodnika z turnieju, jw.
4. Zawody rozgrywane są według niniejszego Regulaminu, Przepisów PZR, Regulaminu Dyscyplinarnego PZR oraz Przepisów Gry z następującymi modyfikacjami:
 - zakazane jest pchanie w młynach dyktowanych, sankcja powtórzenie młyna ze zmianą wrzucającego.
 - zakazane jest wnoszenie w rozgrywce autowej, sankcja powtórzenie autu ze zmianą wrzucającego.
 - zakazane jest kopanie piłki poza polem 22 metrów, sankcja rzut wolny w miejscu kopu.
 - po przebiegnięciu z piłką 20 metrów trzeba ją odegrać, sankcja młyn dla przeciwnika w miejscu przewinienia.

- z młyna dyktowanego piłkę może podnieść tylko łącznik młyna, sankcja młyn dla przeciwnika w miejscu przewinienia.

5. Obostrzenia dodatkowe dotyczące wieku zawodników:

60-64 lata (czerwone spodenki) - zakaz szarży i obalania na ziemię, zatrzymanie przez przytrzymanie, sankcja rzut karny lub wolny w miejscu przewinienia, dodatkowo może być nałożona kara czasowa, wszystko zależy od rodzaju ataku.

65-69 lat (złote spodenki) - całkowita nietykalność zawodnika, sankcja kara czasowa (za naruszenie nietykalności) lub wykluczenie z meczu (za obalenie na ziemię), jednak z piłką może on przebiec maksimum 15 metrów, sankcja młyn dla przeciwnika w miejscu przewinienia.

Powyżej 70 lat (fioletowe spodenki) - całkowita nietykalność zawodnika, sankcja wykluczenie z meczu, jednak z piłką może on przebiec maksimum 15 metrów, sankcja młyn dla przeciwnika w miejscu przewinienia.

Zawodnicy 65-69 lat i powyżej 70 lat muszą odegrać piłkę do młodszych zawodników, nie mogą jej podawać między sobą.

6. Drużyny biorące udział w mistrzostwach nie mogą występować w czerwonych, złotych i fioletowych spodenkach.

7. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje pełnomocnikowi PZR na daną imprezę, Komisji Gier i Dyscypliny PZR oraz Zarządowi.

Zatwierdzono podczas posiedzenia Zarządu PZR w dniu

Uchwała nr 19/2017
Zarządu Polskiego Związku Rugby
z dnia 10 marca 2017 roku

w sprawie: przyznanie licencji klubowej

§1

Zarząd Polskiego Związku Rugby (dalej „PZR”) podejmuje decyzję o przyznaniu Husarii Oświęcim licencji klubowej PZR.

§2

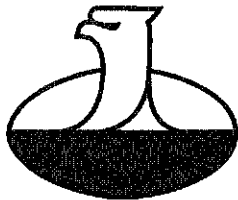
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za przyjęciem uchwały głosowało:

-za:	9 - osób
-przeciw:	0 - osób
-wstrzymało się:	0 - osób

Prezes
Polskiego Związku Rugby


Dariusz Olszewski



Warszawa, 5 lutego 2017 r.

**Protokół z posiedzenia Zarządu PZR Nr 2017/002
5 lutego 2017 r., godz. 10:00, siedziba PZR**

Obecni: Dariusz Olszewski (PZR – prezes PZR)

Wiceprezeci PZR: Jacek Zalejarz, Krzysztof Liedel

Członkowie Zarządu: Anna Grabska, Bartosz Chudzik, Andrzej Kuć, Robert Pietrzak, Piotr Płoszaj, Wojciech Kołodziej, Bartosz Ryś (telekonferencja – udział w części obrad)

Sekretarz Generalny PZR: Paulina Piasecka

Goście: Mateusz Boruta (program rugby TAG)

1. Prezentacja agendy – Prezes PZR
 - a. przesunięcie obrad dot. pisma zawodników rugby 7
 - b. zmiana kolejności punktów porządku – przesunięcie na początek wystąpienia M. Boruty
 - c. przyjęcie agendy ze zmianami (za głosowało 9 osób)
2. Program TAG – wystąpienie M. Boruty
 - a. prezentacja informacji nt. zgłoszonych imprez, optymalizacji działań w ramach programu, rozliczania oficerów regionalnych, planowanym finale rozgrywek (podczas GPS)
 - b. informacja została przyjęta przez Zarząd, który wyraził akceptację dla kierunków działania M. Boruty.
3. Powołanie komisji ds. ról poszczególnych członków sztabów kadr oraz stawek dla członków sztabów w składzie:
 - a. Jacek Zalejarz,
 - b. Bartosz Chudzik,
 - c. Maciej Misiak,
 - d. Robert Małolepszy.Skład Komisji został zatwierdzony jednogłośnie. Komisja powinna przedstawić wyniki działania w ciągu 14 dni.
4. Podjęto decyzję o organizowaniu spotkań Zarządu w każdy pierwszy weekend miesiąca.

5. Zarząd przyjął także uchwały stanowiące załączniki do niniejszego protokołu:
- a. akceptacja podziału środków w ramach FRKF,
 - b. akceptacja stawek delegacji,
 - c. akceptacja kwoty na stypendia dla zawodników,
 - d. organizacja GPS w Łodzi,
 - e. akceptacja Regulaminu ekstraklasy,
 - f. akceptacja Regulaminu I ligi,
 - g. akceptacja Regulaminu Sądu Polubownego.

Janina Olędka
Zoub Ljigica
Bentou Chahke
Andrzej
Weda
Woj
Woj
Woj
Woj
Woj

Uchwała nr 3/2017
Zarządu Polskiego Związku Rugby
z dnia 5 lutego 2017 roku

w sprawie: podziału środków w ramach FRKF

§1

Zarząd Polskiego Związku Rugby (dalej „PZR”) akceptuje przedstawiony podział środków z dofinansowania wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanych ze szkoleniem zawodników w młodzieżowych kategoriach wiekowych oraz ze współzawodnictwem młodzieży poprzez udział w zawodach międzynarodowych w sportach olimpijskich w 2017 roku.

§2

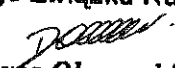
Podział środków w ramach FRKF stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Cały wniosek znajduje się w biurze PZR.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za przyjęciem uchwały głosowało:

-za: 8 - osób
-przeciw: 0 - osób
-wstrzymało się: 1 - osób

Prezes
Polskiego Związku Rugby

Dariusz Olszewski

Wnioskodawca / zleceniodawca*

PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW**Wspieranie szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży - szkolenie centralne**

Poz.	Zakres zadania	Środki FRKF	Środki własne i z innych źródeł	Koszt całkowity	Liczba działań
I. Koszty szkoleniowe					
1.	Zgrupowania/konsultacje krajowe	438 050,00	0,00	438 050,00	16
2.	Zgrupowania/konsultacje zagraniczne	30 000,00	8 000,00	38 000,00	1
3.	Zawody krajowe	37 000,00	0,00	37 000,00	2
4.	Zawody zagraniczne	226 000,00	5 000,00	231 000,00	8
5.	Zawody mistrzowskie (ME i MŚ)	278 000,00	0,00	278 000,00	4
6.	Stypendia sportowe		0,00	0,00	
Razem (poz. 1-6)		1 009 050,00	13 000,00	1 022 050,00	31
II. Koszty wspomagania szkolenia					
7.	Doszkalanie trenerów, instruktorów, sędziów	81 225,00	12 000,00	93 225,00	8
8.	Suplementy diety, odżywki, leki itp.	8 000,00	0,00	8 000,00	
9.	Zakup i obsługa sprzętu sportowego i specjalistycznego	79 000,00	8 000,00	87 000,00	
10.	Badania diagnostyczne/monitoring	3 000,00	0,00	3 000,00	1
11.	Składki do organizacji międzynarodowych		0,00	0,00	
12.	Osobowy fundusz płac wraz z pochodnymi	0,00	0,00	0,00	
13.	Bezosobowy fundusz płac wraz z pochodnymi	215 160,00	0,00	215 160,00	
14.	Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)	40 320,00	0,00	40 320,00	
15.	Ubezpieczenie sprzętu sportowego, (zakupionego w ramach realizacji zadania)	0,00	0,00	0,00	
16.	Ubezpieczenie zawodników i trenerów	19 000,00	0,00	19 000,00	
17.	Inne wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań**	0,00	0,00	0,00	
Razem (poz. 7-17)		445 705,00	20 000,00	465 705,00	9
Razem koszty bezpośrednie (poz. 1-17)		1 454 755,00	33 000,00	1 487 755,00	40
III. Koszty obsługi szkolenia					
18.	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	145 245,00	0,00	145 245,00	
OGÓLEM (poz. 1-18)		1 600 000,00	33 000,00	1 633 000,00	40

* - niewłaściwe skreślić

** - po akceptacji Dyrektora DSW

Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)

HARMONOGRAM PLANOWANYCH DZIAŁAŃ

Wspieranie szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży - szkolenie centralne

(sporządzić dla poz. 1-5 zał. nr 1)

Lp.	Data		Numer pozycji z zestawienia zbiorczego załącznika nr 1	Liczba osób		Miejsce akcji zgodnie z jej realizacją (miasto / kraj)	Środki PRKF
	OD (RRRR-MM-DD)	DO (RRRR-MM-DD)		zawodnicy	osoby towarzyszące		
KADRA U'18 R15							
1	2017-02-06	2017-02-12	1	28	4	COS Cetniewo	48 000,00
2	2017-03-01	2017-03-03	4	30	4	Francja/Lyon	54 000,00
3	2017-03-15	2017-03-17	1	26	4	Myślenice	18 000,00
4	2017-03-17	2017-03-18	4	26	4	Praga	14 000,00
5	2017-04-02	2017-04-06	2	26	5	Francja	30 000,00
6	2017-04-07	2017-04-16	5	26	5	Francja/Bretania	120 000,00
7	2017-04-28	2017-05-02	1	40	14	Burzenin OKKW	40 000,00
8	2017-08-17	2017-08-24	1	40	14	Zgorzale OKKW	50 000,00
9	2017-10-03	2017-10-07	1	32	12	Spała OKKW	42 000,00
10	2017-10-25	2017-10-29	4	30	4	Lublin/Kraków Ukraina/Czechy	22 000,00
KADRA U'18 R7							
11	2017-06-21	2017-06-26	4	12	3	Austria/Klagenfurt	23 000,00
12	2017-08-18	2017-08-28	1	20	5	Zakopane/Kraków	36 000,00
13	2017-09-04	2017-09-08	1	15	4	Bolesławiec/Sochaczew	12 000,00
14	2017-09-08	2017-09-11	5	12	4	Heidelberg	36 000,00
KADRA U'16 R15							
15	2017-04-06	2017-04-11	3	26	5	Łódź/Ł.Sosnowiec	22 000,00
16	2017-04-11	2017-04-14	1	23	8	Będzin/Sosnowiec OKKWM	10 000,00
17	2017-08-24	2017-08-27	3	24	5	Kraków Tur.Nadz.Olimp.	15 000,00
18	2017-08-24	2017-08-31	1	26	12	Myślenice/Mragowo OKKWM	40 000,00
KADRA U'20 R15							
19	2017-03-07	2017-03-12	1	30	4	Cetniewo	33 050,00
20	2017-05-24	2017-05-28	4	26	4	Ukraina/Irpeń	30 000,00
21	2017-06-21	2017-06-25	4	26	4	Czechy	30 000,00
22	2017-07-31	2017-08-06	1	30	5	Cetniewo/Spała	30 000,00
23	2017-08-23	2017-08-26	1	26	5	Kraków/Myślenice	15 000,00
24	2017-08-26	2017-09-02	5	26	5	Czechy/Praga	80 000,00
25	2017-11-15	2017-11-19	4	30	5	Lublin/Kraków Ukraina/Czechy	30 000,00
KADRA U'16-18 R7 KOBIEC							
26	2017-03-21	2017-03-26	1	24	4	Myślenice	16 000,00
27	2017-06-21	2017-06-26	4	12	3	Austria/Klagenfurt	23 000,00
28	2017-08-20	2017-08-27	1	20	4	Myślenice	22 000,00
29	2017-09-11	2017-09-14	1	15	4	Ossa	12 000,00
30	2017-09-14	2017-09-18	5	12	4	Francja/Vichy	42 000,00
31	2017-10-26	2017-10-29	1	20	4	Myślenice	14 000,00
OGÓŁEM				759	171		1 009 050,00

* - niewłaściwe skreślić

- w przypadku planowania większej ilości działań dodać dodatkowy wiersz

Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)

.....
Wnioskodawca / zleceniobiorca***KOSZTY POŚREDNIE - OBSŁUGA ZADANIA****Wspieranie szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży - szkolenie centralne**

(do poz. 18 w załączniku nr 1)

Lp.	Rodzaje kosztów	Plan
	Zużycie materiałów i energii, w tym:	2 000,00
1.	a) opłaty za nośniki energii	2 000,00
	b) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych	0,00
	c) koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu	0,00
	Usługi obce, w tym:	8 500,00
2.	a) koszty łączności i korespondencji	2 500,00
	b) wynajem lokalu	4 000,00
	c) opłaty bankowe	2 000,00
	d) inne, po akceptacji Dyrektora DSW:	0,00
3.	Wynagrodzenia osobowe za obsługę zadania	105 600,00
4.	Wynagrodzenia bezosobowe za obsługę zadania	1 500,00
5.	Pochodne od wynagrodzeń	23 500,00
	Pozostałe koszty	4 145,00
6.	a) koszty podróży służbowych	4 145,00
	b) koszty transportu	0,00
	c) inne, po akceptacji Dyrektora DSW:	0,00
7.	Ogółem koszty obsługi zadania	145 245,00

* - niewłaściwe skreślić

Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)

Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)

WYKAZ DOFINANSOWANYCH WYNAGRODZEŃ W ZAKRESIE REALIZACJI ZADANIA

Wspieranie szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży - szkolenie centralne

(do poz. 12-14 w załączniku nr 1)

Lp	Stanowisko	Nazwisko i imię*	Czy zatrudniony w innym programie MISTJ? Tak/Nie	Łączne wypracowanie miesięczne otrzymane w ramach innych programów MISTJ /w złotych/	Forma zatrudnienia	Okres zatrudnienia (w miesiącach)	Kwota brutto (na miesiąc)	Pochodne od wynagrodzeń pracodawcy (na miesiąc)	Razem w skali 1 miesiąca	Razem w skali 1 roku	
1.	Trener koordynator	Blikies Groenewald	tak		umowa zlec.	12	5 800,00	1 000,00	6 800,00	81 600,00	
2.	Trener asystent	Zbigniew Jurzysta	nie		umowa zlec.	9	1 700,00	250,00	1 950,00	17 550,00	
3.	Trener asystent	Sebastian Berestek	nie		umowa zlec.	9	1 700,00	250,00	1 950,00	17 550,00	
4.	Trener	Lukasz Kościelniak	nie		działalność gosp.	12	2 100,00	0,00	2 100,00	25 200,00	
5.	Trener asystent	Bartosz Włodarek	nie		działalność gosp.	9	1 680,00	0,00	1 680,00	15 120,00	
6.	Trener asystent	Paweł Grabski	nie		umowa zlec.	9	1 200,00	180,00	1 380,00	12 420,00	
7.	Trener asystent	Dariusz Krause	nie		umowa zlec.	9	1 000,00	150,00	1 150,00	10 350,00	
8.	Trener asystent	Wojciech Piotrowicz	nie		umowa zlec.	9	1 200,00	180,00	1 380,00	12 420,00	
9.	Trener asystent/krajowy oficer rozwoju	Krzysztof Krzewicki	tak		umowa zlec.	12	2 500,00	800,00	3 300,00	39 600,00	
10.	Trener asystent	Jakub Lisiewski	nie		umowa zlec.	9	1 300,00	180,00	1 480,00	13 320,00	
11.	Trener asystent	Jakub Jakubczak	nie		umowa zlec.	9	1 000,00	150,00	1 150,00	10 350,00	
4.	Inni:						0,00	0,00	0,00	0,00	
RAZEM								21 180,00	3 140,00	24 320,00	255 480,00

* - zatrudnieni w polskich związkach sportowych

** - wyłącznie po wcześniejszej akceptacji DSW

Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)

Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)

WYKAZ DOFINASOWYANYCH WYNAGRODZEŃ W RAMACH KOSZTÓW POŚREDNICH

Wsparanie szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży - szkolenie centralne

(do poz. 3-5 zał. nr 3)

Lp.	Stanowisko	Nazwisko i imię	Czy zatrudniony w innym programie MSST? Tak/Nie	Łączne wynagrodzenie miesięczne otrzymywane w ramach innych programów MSST (w złotych)	Forma zatrudnienia	Okres zatrudnienia (w miesiącach)	Kwota brutto (na miesiąc)	Pochodne od wynagrodzeń pracodawcy (na miesiąc)	Razem w skali -1 miesiąca	Razem w skali -1 roku
1.	sekretarz generalny	Robert Małolepszy	tak	4000,00	umowa o pracę	1,00	1 500,00	300,00	1 800,00	1 800,00
2.	sekretarz generalny	Paulina Piasecka	tak	4000,00	umowa o pracę	2,00	1 200,00	300,00	1 500,00	3 000,00
3.	sekretarz generalny	wakat	tak	4000,00	umowa o pracę	9,00	1 300,00	200,00	1 500,00	13 500,00
4.	główna księgowa	Dorota Siwierska	tak	3000,00	umowa o pracę	12,00	3 000,00	500,00	3 500,00	42 000,00
5.	specjalista	Teresa Stępień	tak	2000,00	umowa o pracę	3,00	1 500,00	400,00	1 900,00	5 700,00
6.	specjalista	M. Salomonowska	tak	1500,00	umowa o pracę	11,00	1 500,00	400,00	1 900,00	20 900,00
7.	specjalista	A. Bartoszewicz	tak	1200,00	umowa o pracę	10,00	1 500,00	400,00	1 900,00	19 000,00
8.	specjalista	Anna Tkaczuk	tak	1500,00	umowa o pracę	12,00	1 500,00	400,00	1 900,00	22 800,00
5.	specjalista	M. Salomonowska	tak	1500,00	umowa zicenia	1,00	1 500,00	400,00	1 900,00	1 900,00
RAZEM							14 500,00	3 300,00	17 800,00	130 600,00

Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)

Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)

.....
Zleceniobiorca**WYKAZ SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO, SPORTOWEGO I OSOBISTEGO
NA REALIZACJĘ ZADANIA****Wspieranie szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży - szkolenie centralne**

(do poz.9 w załączniku nr 1)

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość	Cena jednostkowa	Koszt całkowity
1.	Komplet meczowy	220	165,00	36 300,00
2.	Dres sportowy	100	250,00	25 000,00
3.	Koszulka polo	100	75,00	7 500,00
4.	Koszulka T-shirt	192	40,00	7 680,00
5.	softshell	14	180,00	2 520,00
6.				0,00
7.				0,00
8.				0,00
9.				0,00
10.				0,00
11.				0,00
12.				0,00
13.				0,00
14.				0,00
15.				0,00
16.				0,00
17.				0,00
18.				0,00
19.				0,00
20.				0,00
21.				0,00
22.				0,00
23.				0,00
24.				0,00
Razem:				79 000,00

* - niewłaściwe skreślić

Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)_____
Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)

.....
Zleceniobiorca**WYKAZ SUPLEMENTÓW DIETY, ODŻYWEK, LEKÓW itp.****Wspieranie szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży - szkolenie centralne**

(do poz. 8 w załączniku nr 1)

Lp.	Nazwa suplementu diety, odżywki, leku itp.	Ilość	Cena jednostkowa	Koszt całkowity
1.	Aminokwasy: BCAA TREC NUTRITION 600g	35	110,00	3 850,00
2.	Węglowodany: CARBO PLUS 3000g	35	60,00	2 100,00
3.	Magne-100 Sport 60 kaps	60	15,00	900,00
4.	Taurine 900 120 kaps	29	29,00	841,00
5.	L-carnitine 3000 25ml	50	6,18	309,00
6.				0,00
7.				0,00
8.				0,00
9.				0,00
10.				0,00
11.				0,00
12.				0,00
13.				0,00
14.				0,00
15.				0,00
16.				0,00
17.				0,00
18.				0,00
19.				0,00
20.				0,00
21.				0,00
22.				0,00
23.				0,00
24.				0,00
Razem:				8 000,00

* - niewłaściwe skreślić

Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)_____
Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)

Uchwała nr 4/2017
Zarządu Polskiego Związku Rugby
z dnia 5 lutego 2017 roku

w sprawie: ustalenia stawek rozliczania delegacji samochodowych na rok 2017

§1

Zarząd Polskiego Związku Rugby (dalej „PZR”) ustala stawki rozliczenia delegacji samochodowych na rok 2017:

1. 0,50 zł za km – zawodnicy na kadrze, jeśli wiozą co najmniej jednego innego zawodnika
2. 0,50 zł za km – trenerzy kadry, kierownicy, fizjoterapeuci, lekarze, inni członkowie sztabów szkoleniowych, pracownicy i współpracownicy PZR

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za przyjęciem uchwały głosowało:

-za: 9 - osób
-przeciw: 0 - osób
-wstrzymało się: 0 - osób

Prezes
Polskiego Związku Rugby

Dariusz Olszewski

**Uchwała nr 5/2017
Zarządu Polskiego Związku Rugby
z dnia 5 lutego 2017 roku**

w sprawie: środków na stworzenie systemu stypendialnego Związku

§1

Zarząd Polskiego Związku Rugby (dalej „PZR”) podejmuje decyzję o przeznaczeniu środków w wysokości 200 000 PLN brutto na potrzeby stworzenia systemu stypendialnego Związku.

§2

Środki przeznaczone będą na wypłaty stypendiów w okresie od 1 lutego do 31 lipca 2017 roku.

§3

Manager reprezentacji Polski w rugby przygotuje i przedstawi do zatwierdzenia przez Zarząd „Regulamin stypendiów PZR”.

§4

Uchwała wejdzie w życie w dniu zatwierdzenia przez Zarząd PZR „Regulaminu stypendiów PZR przedstawionego przez managera reprezentacji Polski w rugby.

Za przyjęciem uchwały głosowało:

-za: 9 - osób
-przeciw: 0 - osób
-wstrzymało się: 0 - osób

**Prezes
Polskiego Związku Rugby**

Dariusz Olszewski

Uchwała nr 6/2017
Zarządu Polskiego Związku Rugby
z dnia 5 lutego 2017 roku

w sprawie: wyznaczenia miejsca organizacji turniej GPS 2017

§1

Zarząd Polskiego Związku Rugby (dalej „PZR”) podejmuje decyzję o wyznaczeniu miasta Łódź jako miejsca organizacji turnieju Grand Prix Series Rugby 7 na rok 2017.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za przyjęciem uchwały głosowało:

-za:	7 - osób
-przeciw:	0 - osób
-wstrzymało się:	1 - osób

Prezes
Polskiego Związku Rugby

Dariusz Olszewski

Uchwała nr 7/2017
Zarządu Polskiego Związku Rugby
z dnia 5 lutego 2017 roku

w sprawie: dostosowaniu Regulaminu Ekstraligi do nowych przepisów

§1

Zarząd Polskiego Związku Rugby (dalej „PZR”) podejmuje decyzję dostosowaniu Regulaminu Ekstraligi na sezon 2016/2017 do nowych przepisów PZR.

§2

Regulamin Ekstraligi stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za przyjęciem uchwały głosowało:

-za: 7 - osób
-przeciw: 0 - osób
-wstrzymało się: 0 - osób

Prezes
Polskiego Związku Rugby

Dariusz Olszewski

Regulamin Ekstraligi Rugby Sezon 2016/2017

I. Cel zawodów

1. Wyłonienie medalistów Mistrzostw Polski Seniorów w sezonie 2016/2017 w 3 rundach rozgrywek (wstępna, zasadnicza, finałowa).
2. Ustalenie składu Ekstraligi na sezon 2018.

II. Uczestnictwo

1. W Ekstralidze bierze udział 8 zespołów, które spełniają wszystkie warunki regulaminowe wynikające z przepisów Polskiego Związku Rugby:
 - 1.1. pierwsze siedem z rozgrywek sezonu 2015/2016
 - 1.2. mistrz I ligi z sezonu 2015/2016.W przypadku rezygnacji którejś z tych drużyn z gry w Ekstralidze, dokooptowany lub wyłoniony zostanie kolejny zespół I ligi klasyfikacji sezonu 2015/2016.
2. W rozgrywkach mogą uczestniczyć jedynie zawodnicy posiadający ważną licencję wykupioną przez właściwy klub oraz posiadający obowiązkowe, zbiorowe ubezpieczenie wykupione przez klub za pośrednictwem PZR.
3. W rozgrywkach mogą uczestniczyć zawodnicy posiadający aktualne badania lekarskie poświadczone w książeczkach/karcie zdrowia zawodnika zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2011 r. Zaświadczenie wydaje lekarz medycyny sportowej lub lekarz posiadający certyfikat ukończenia kursu wprowadzającego do specjalizacji w dziedzinie medycyny sportowej.
4. W rozgrywkach mogą uczestniczyć zawodnicy urodzeni w roku 1998 i starsi. Zawodnicy rocznika 1998 w nie mają prawa gry w pierwszej linii młyna do 31.12.2016, po tym terminie w wymiarze połowy czasu gry, a w rundzie jesiennej w pełnym wymiarze czasu gry. Zawodnicy urodzeni w 1999 roku mogą uczestniczyć w rozgrywkach w rundzie jesiennej 2017 r. bez prawa gry w pierwszej linii młyna.
5. W rozgrywkach mogą uczestniczyć wyłącznie kluby, które poddadzą się jurysdykcji Sądu Polubownego PZR. Osoby upoważnione do reprezentacji klubów podpiszą przed rozpoczęciem rozgrywek stosowne oświadczenie.
6. Na boisku w trakcie całego meczu musi przebywać minimum dziesięciu zawodników polskich, przez których rozumie się zawodników, których pierwsza licencja została wydana przez PZR, lub którzy posiadają uprawnienia do gry w reprezentacji Polski, według przepisów World Rugby.
 - 6.1 Wyjątki od zasady określonej powyżej:
 - a) zachodzi sytuacja opisana w paragrafie II pkt 8.
7. Zawodnik nie będący „zawodnikiem polskim” w rozumieniu paragrafu II pkt. 6 uzyskuje prawo gry w rundzie finałowej po rozegraniu minimum pięciu spotkań w sezonie zasadniczym, (warunkiem wliczenia meczu do tego limitu jest pojawienie się zawodnika na placu gry, wliczane są mecze z obu rund gry sezonu zasadniczego).
8. Klub, którego zawodnik z powodu kontuzji, doznanej w meczu kadry narodowej seniorów 7 oraz 15, lub podczas zgrupowania/akcji kadry narodowej seniorów 7 oraz 15, która wyklucza go z gry

- 3.1. Wszystkie mecze w rundzie finałowej rozgrywane są na boisku zespołu wyżej sklasyfikowanego z zastrzeżeniem punktu 3.4 niniejszego paragrafu.
- 3.2. Rozegrane zostaną pojedyncze mecze o miejsca: 7, 5, 3, 1.
- 3.3. Mecze o miejsca 3 i 1 zostaną rozegrane 11.11.2017.
- 3.4. Polski Związek Rugby zastrzega sobie prawo przeprowadzenia konkursu na organizację meczu o 1 miejsce, konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty do 1.05.2017.
- 3.5. Jeśli konkurs zostanie unieważniony z powodu niesatysfakcjonujących ofert lub ich braku, mecz o 1 miejsce zostanie rozegrany na zasadzie określonej w pkt. 3.1

IV. Klasyfikacja i punktacja

O końcowej klasyfikacji w poszczególnych rundach decydują w kolejności:

1. większa liczba zdobytych dużych punktów łącznie z bonusowymi,
2. rezultaty bezpośrednich spotkań pomiędzy zainteresowanymi (mała tabela),
3. korzystniejszy stosunek małych punktów,
4. większa liczba zdobytych małych punktów,
5. mniejsza liczba wykluczeń,
6. mniejsza liczba upomnień,
7. losowanie.

W meczach finałowych, w przypadku remisu zarządza się dogrywkę (2 x 10 minut, przerwa 5 minut). Jeśli dogrywka nie przyniesie rozstrzygnięcia, zarządza się rzuty karne wykonywane wedle następującego klucza:

- pierwsza faza: 5 prób dla każdej drużyny z linii 22 metrów.
- druga faza: po jednej próbie, na zmianę aż do skutku z linii 22 metrów.

O kolejności kopów decyduje losowanie. W próbach uczestniczą jedynie ci zawodnicy, którzy ukończyli mecz na boisku. W każdej fazie jeden zawodnik może wykonać tylko jedną próbę. Zawodnik może wykonać drugą próbę jeżeli wszyscy zawodnicy z jego drużyny wykonali już próbę.

Punktacja:

1. za zwycięstwo drużyna otrzymuje 4 lub 5 (4+1) punktów w przypadku, gdy wywalczy bonus,
2. za remis drużyna otrzymuje 2 lub 3 (2+1) punkty w przypadku, gdy wywalczy bonus,
3. za porażkę drużyna otrzymuje 0 lub 1 punkt w przypadku, gdy wywalczy bonus,
4. za porażkę walkowerem drużyna karana jest minus jeden punkt, w małych punktach 0:25,
5. za zwycięstwo walkowerem zespół otrzymuje 5 punktów, w małych punktach 25:0,
6. za zdobycie w meczu 4 lub więcej przyłożeń zespół otrzymuje dodatkowo 1 punkt bonusowy,
7. za przegranie meczu siedmioma i mniej punktami zespół otrzymuje dodatkowo 1 punkt bonusowy,
8. zespół może otrzymać tylko jeden punkt bonusowy w danym meczu.
9. w rundzie zasadniczej drużyny startują z zerowym dorobkiem punktowym.

Drużyna zajmująca 8 miejsce opuszcza Ekstraligę i od sezonu 2018 uzyskuje prawo gry w I lidze.

V. Kontrola antydopingowa

1. Kluby uczestniczące w rozgrywkach Ekstraligi mają bezwzględny obowiązek podawania informacji na temat miejsca i terminów zorganizowanego treningu zawodników w sposób określony przez Komisję do Zwalczania Doping w Sporcie (drogą elektroniczną, za pomocą udostępnionych loginów i haseł). Informacje te będą cały czas traktowane, jako poufne i wykorzystywane wyłącznie

Uchwała nr 8/2017
Zarządu Polskiego Związku Rugby
z dnia 5 lutego 2017 roku

w sprawie: dostosowaniu Regulaminu I Ligi do nowych przepisów

§1

Zarząd Polskiego Związku Rugby (dalej „PZR”) podejmuje decyzję dostosowaniu Regulaminu I Ligi Polskiego Związku Rugby na sezon 2016/2017 do nowych przepisów PZR.

§2

Regulamin I Ligi stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za przyjęciem uchwały głosowało:

-za: 7 - osób
-przeciw: 0 - osób
-wstrzymało się: 0 - osób

Prezes
Polskiego Związku Rugby

Dariusz Olszewski

Regulamin I Ligi Rugby 2017

I. Cel zawodów

Wyłonienie mistrza I Ligi Rugby w sezonie 2017.

II. Uczestnictwo

1. W I lidze w sezonie 2017 biorą udział 4 zespoły: Orkan Sochaczew, Skra Warszawa, Czarni Pruszcz Gdański, Posnania Poznań.
2. W rozgrywkach mogą uczestniczyć jedynie zawodnicy posiadający ważną licencję wykupioną przez właściwy klub oraz posiadający obowiązkowe, zbiorowe ubezpieczenie wykupione przez klub za pośrednictwem PZR.
3. W rozgrywkach mogą uczestniczyć zawodnicy posiadający aktualne badania lekarskie poświadczone w książeczkach/karcie zdrowia zawodnika zgodni z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2011 r. Zaświadczenie wydaje lekarz medycyny sportowej lub lekarz posiadający certyfikat ukończenia kursu wprowadzającego do specjalizacji w dziedzinie medycyny sportowej.
4. W rozgrywkach mogą uczestniczyć zawodnicy urodzeni w roku 1998 i starsi. Zawodnicy rocznika 1998 w nie mają prawa gry w pierwszej linii młyna w wymiarze większym niż połowa czasu gry, a w rundzie jesiennej w pełnym wymiarze czasu gry. Zawodnicy urodzeni w 1999 roku mogą uczestniczyć w rozgrywkach w rundzie jesiennej bez prawa gry w pierwszej linii młyna.
5. W rozgrywkach mogą uczestniczyć wyłącznie kluby, które poddadzą się jurysdykcji Sądu Polubownego PZR. Osoby upoważnione do reprezentacji klubów podpiszą przed rozpoczęciem rozgrywek stosowne oświadczenie.
6. Na boisku w trakcie całego meczu musi przebywać minimum jedenastu zawodników polskich, przez których rozumie się zawodników, których pierwsza licencja została wydana przez PZR, lub którzy posiadają uprawnienia do gry w reprezentacji Polski, według przepisów World Rugby.
7. Zawodnik nie będący „zawodnikiem polskim” w rozumieniu paragrafu II pkt. 6 uzyskuje prawo gry w meczu finałowym sezonu zasadniczego po rozegraniu minimum trzech spotkań w sezonie zasadniczym, (warunkiem wliczenia meczu do tego limitu jest pojawienie się zawodnika na placu gry, wliczane są mecze z obu rund gry sezonu zasadniczego)

III. System zawodów

Zawody rozgrywane są zgodnie z niniejszym regulaminem, terminarzem rozgrywek, przepisami gry, Przepisami PZR oraz Regulaminem Dyscyplinarnym PZR.

System zawodów:

1 faza: „każdy z każdym” 4 rundy

Finał: jeden mecz pomiędzy pierwszą i drugą drużyną w tabeli po 1 fazie na boisku drużyny, która zajęła 1 miejsce baraż o utrzymanie się w I lidze – ostatnia drużyna w tabeli po 1 fazie gra na własnym boisku mecz z pierwszą drużyną II ligi.

- drugie naruszenie obowiązku w ciągu sezonu 2017 - odebranie 5 punktów w tabeli rozgrywek Ekstraligi na koniec aktualnie trwającej fazy rozgrywek, trzecie naruszenie obowiązku w ciągu sezonu 2017 - kara finansowa przewidziana regulaminem dyscyplinarnym za rażące naruszenie podstawowych obowiązków oraz degradacja do niższej klasy rozgrywkowej po zakończeniu sezonu 2017 bez względu na zajęte miejsce.

VI. Nagrody

Puchar dla mistrza I ligi.

VII. Różne

1. Gospodarz zobowiązany jest do przesłania czytelnego skanu protokołu meczowego, na mail rozgrywki@pzrugby.pl niezwłocznie po zakończeniu meczu pod sankcją odjęcia jednego punktu.
2. Sędzia główny zawodów zobowiązany jest przesłać do biura PZR oryginał protokołu meczowego w ciągu 3 dni roboczych.
3. Prawo interpretacji niniejszego regulaminu przysługuje Zarządowi PZR oraz Komisji Gier i Dyscypliny.

Zatwierdzono przez Zarząd Polskiego Związku Rugby w dniu 5.02.2017.

Uchwała nr 9/2017
Zarządu Polskiego Związku Rugby
z dnia 5 lutego 2017 roku

w sprawie: przyjęcia Regulaminu Sądu Polubownego

§1

Zarząd Polskiego Związku Rugby (dalej „PZR”) podejmuje decyzję o przyjęciu Regulaminu Sądu Polubownego Polskiego Związku Rugby.

§2

Regulamin Sądu Polubownego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za przyjęciem uchwały głosowało:

-za: 7 - osób
-przeciw: 0 - osób
-wstrzymało się: 1 - osób

Prezes
Polskiego Związku Rugby

Dariusz Olszewski

REGULAMIN

SĄDU POLUBOWNEGO POLSKIEGO ZWIĄZKU RUGBY

Rozdział I

[Postanowienia ogólne]

§1

Sąd Polubowny Polskiego Związku Rugby (dalej „Sąd Polubowny”) jest wyodrębnioną, samodzielną jednostką powołaną do niezawisłego i bezstronnego rozstrzygnięcia w trybie postępowania polubownego, sporów o charakterze majątkowym lub niemajątkowym mogących być przedmiotem ugody, wynikających ze stosunków prawnych związanych z działalnością w zakresie dyscypliny rugby, których stroną są kluby, zawodnicy, trenerzy, działacze oraz organizatorzy zawodów sportowych.

§2

Sąd Polubowny może rozpatrywać także inne sprawy poddane jego jurysdykcji przez wszystkie strony sporu, o ile właściwe przepisy prawa nie stanowią inaczej, a spór dotyczy dyscypliny sportu rugby.

§3

1. Siedzibą Sądu Polubownego jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Miejscem rozpraw i orzekania jest z reguły siedziba Polskiego Związku Rugby w Warszawie (dalej „PZR”).
3. Z ważnych przyczyn Prezes Sądu Polubownego lub Przewodniczący Zespołu Orzekającego może wyznaczyć inne miejsce rozprawy i orzekania. Zmiana miejsca rozprawy i orzekania następuje w formie zarządzenia zawierającego uzasadnienie.
4. Sąd Polubowny może używać pieczęci i innych wyróżniających go oznaczeń ze swoją nazwą i wskazaniem siedziby.

Właściwość

§4

1. Sąd Polubowny może rozpoznawać wszystkie poddane mu przez strony spory majątkowe lub spory o prawa niemajątkowe mogące być przedmiotem ugody, powstałe na tle uprawiania, upowszechniania i rozwoju rugby.
2. Do kompetencji Sądu Polubownego należą w szczególności sprawy dotyczące:
 - a) kontraktów zawodniczych oraz trenerskich zawieranych z klubami sportowymi;
 - b) ustalanie wysokości ekwiwalentu za wyszkolenie lub promocję zawodnika w związku ze zmianą przynależności klubowej;
 - c) umów sponsorskich i menedżerskich oraz wszelkich innych umów zawieranych i realizowanych w związku z organizowaniem zawodów rugby.

§5

Sąd Polubowny nie jest uprawniony do przeprowadzania kontroli decyzji organów dyscyplinarnych PZR podjętych w postępowaniu dyscyplinarnym i wewnątrzorganizacyjnym, przewidzianym przez inne przepisy PZR lub klubowe.

§6

1. Sąd Polubowny jest właściwy do rozstrzygnięcia sporów majątkowych i niemajątkowych wymienionych w §1 i §4 ust. 1 Regulaminu jeśli:
 - a) strony sporządziły zapis na sąd polubowny, lub
 - b) powód w pozwie poddał się kompetencji Sądu Polubownego, a pozwany na zapytanie Prezesa lub Sekretarza Sądu Polubownego wyraził zgodę na tę właściwość;
 - c) stanowią tak przepisy PZR.
2. Wymagania dotyczące formy zapisu na Sąd Polubowny jest spełnione także wtedy, gdy zapis zamieszczony został w wymienionych między stronami pismach lub oświadczeniach złożonych za pomocą środków porozumienia się na odległość, które pozwalają utrwalić ich treść. Powołanie się w umowie na dokument zawierający postanowienie o poddaniu sporu pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego spełnia wymagania dotyczące formy zapisu na Sąd Polubowny, jeżeli umowa ta jest sporządzona na piśmie, a to powołanie się jest tego rodzaju, że czyni zapis częścią składową umowy.

§7

1. Zespół Orzekający może orzekać o swej właściwości, w tym o istnieniu, ważności albo skuteczności zapisu na Sąd Polubowny.
2. Zarzut braku właściwości Sądu Polubownego może być podniesiony nie później niż w odpowiedzi na pozew lub w innym terminie określonym przez strony, chyba że przed upływem terminu strona nie znała i przy dołożeniu należytej staranności nie mogła poznać podstawy takiego zarzutu albo jego podstawa powstała dopiero po upływie tego terminu. W obydwóch przypadkach Zespół Orzekający może rozpoznać zarzut podniesiony po terminie, jeżeli uzna opóźnienie za usprawiedliwione.
3. W przypadku braku właściwości Sądu Polubownego pozew ulega odrzuceniu na rozprawie lub na posiedzeniu niejawnym.

Rozdział II

[Organizacja Sądu Polubownego]

Zasady ogólne

§8

Sąd Polubowny tworzą:

- 1) Prezes Sądu Polubownego;
- 2) Wiceprezes Sądu Polubownego;
- 3) Arbitrzy;
- 4) Sekretarz.

§9

1. Sąd Polubowny składa się od 3 do 7 Arbitrów, w tym Prezesa oraz Wiceprezesa Sądu Polubownego powołanych przez Zarząd PZR.
2. Prezes oraz Wiceprezes Sądu Polubownego powoływani są przez Zarząd PZR spośród powołanych Arbitrów Sądu Polubownego, przy czym Prezesem oraz Wiceprezesem Sądu Polubownego może być wyłącznie Arbitr, który ma wyższe wykształcenie prawnicze, wiedzę i praktykę w działalności sportowej, a przy tym wykonuje bądź wykonywał zawód adwokata, radcy prawnego, notariusza lub pozostaje sędzią w stanie spoczynku.
3. Kadencja Arbitrów Sądu Polubownego wynosi 4 lata i jest równa kadencji Zarządu PZR.
4. Mandat Arbitra, w tym Prezesa i Wiceprezesa Sądu Polubownego, w trakcie kadencji wygasa w razie:
 - a) śmierci;
 - b) zrzeczenia się funkcji;
 - c) prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo karnoskarbowe.
5. Zarząd PZR może odwołać Arbitra, w tym Prezesa i Wiceprezesa Sądu Polubownego, w trakcie kadencji wyłącznie w przypadku:
 - a) trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków;
 - b) podjęcia działalności nie dającej się pogodzić z pełnieniem funkcji w Sądzie Polubownym;
 - c) zaistnienie innych okoliczności szczególnych, które w świetle zasad współżycia społecznego uniemożliwiają dalsze pełnienie funkcji w Sądzie Polubownym;
 - d) rażącego naruszenia obowiązków związanych ze sprawowaną funkcją w Sądzie Polubownym.

Prezes i Wiceprezes Sądu Polubownego

§10

1. Prezes Sądu Polubownego kieruje Sądem Polubownym i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Wiceprezes Sądu Polubownego wykonuje uprawnienia określone w niniejszym Regulaminie oraz uprawnienia Prezesa Sądu Polubownego w trakcie jego nieobecności lub czasowej niemożności sprawowania funkcji przez Prezesa Sądu Polubownego.
3. Do zakresu działania Prezesa Sądu Polubownego należy w szczególności:
 - a) wykonywanie obowiązków i uprawnień przyznanych w niniejszym Regulaminie Sądu Polubownego;
 - b) prowadzenie Listy Arbitrów;
 - c) rozstrzyganie o zasadności wniosku o wyłączenie Arbitra zgłoszonego przez stronę, z wyłączeniem sytuacji gdy wniosek o wyłączenie Arbitra dotyczy Prezesa Sądu Polubownego;
 - d) wyznaczenie Arbitra na wniosek strony lub w zastępstwie strony, która odmawia lub zaniedba obowiązkowi wyznaczenia arbitra w ciągu wyznaczonego terminu;
 - e) wnioskowanie do Zarządu PZR o dokonanie zmian Regulaminu Sądu Polubownego;
 - f) promocja działalności Sądu Polubownego;
 - g) utrzymywanie kontaktów i wymiana doświadczeń z innymi sportowymi sądami polubownymi i instytucjami arbitrażowymi.

Arbitrzy

§11

1. Arbitr jest bezstronny i niezależny, pełni funkcję wedle swojej najlepszej wiedzy i umiejętności.
2. Do rozpoznania sporu przed Sądem Polubownym może być powołany wyłącznie Arbitr wpisany na Listę Arbitrów prowadzoną przez Prezesa Sądu Polubownego.
3. Arbitr wpisany na Listę Arbitrów nie może pod rygorem odwołania i skreślenia z Listy Arbitrów, uchylić się od rozpoznania sprawy.
4. Z ważnych powodów, na wyłączny wniosek Arbitra, Prezes Sądu Polubownego może zwolnić Arbitra od obowiązku orzekania w danej sprawie.
5. Arbitrzy nie mogą występować przed Sądem Polubownym jako pełnomocnik stron postępowania.
6. Arbitrom z tytułu uczestnictwa w postępowaniu przed Sądem Polubownym przysługuje wynagrodzenie za swoje czynności oraz do zwrotu wydatków poniesionych w związku z wykonaniem tych czynności.

§12

Prezes, Wiceprezes, Arbitrzy, a także osoby obsługujące działalność Sądu Polubownego zobowiązane są do zachowania tajemnicy w sprawach im powierzonych oraz co do toczących się postępowań przed Sądem Polubownym.

Wyłączenie Arbitra

§13

1. Arbitr jest wyłączony z rozpoznania sprawy, jeżeli zachodzi zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego okoliczność wyłączająca sędziego z mocy ustawy.
2. Niezależnie od przyczyn określonych w ust. 1 powyżej Arbitr może być wyłączony na własny wniosek lub wniosek strony, jeżeli między nim a jedną ze stron zachodzi stosunek tego rodzaju, że mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności Arbitra.
3. Wniosek o wyłączenie Arbitra strona zgłasza na piśmie, który rozpoznaje Prezes Sądu Polubownego, a w przypadku gdy wniosek dotyczy Prezesa, Wiceprezes Sądu Polubownego.
4. Pisemny wniosek o wyłączenie Arbitra Prezes Sądu Polubownego, a w przypadku gdy wniosek dotyczy Prezesa, Wiceprezes Sądu Polubownego doręcza stronie, która wyznaczyła Arbitra, wzywając ją do wniesienia odpowiedzi i wyznaczenia – na wypadek ewentualnego uwzględnienia wniosku – innego Arbitra.

Sekretarz

§14

1. Sekretarz wyznaczany jest przez Prezesa Sądu Polubownego. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sekretarza, Prezes Sądu Polubownego może powierzyć obowiązki Sekretarza w konkretnej sprawie osobie godnej zaufania.
2. Sekretarz podlega Prezesowi Sądu Polubownego i wykonuje wyznaczone przez niego zadania. W szczególności Sekretarz jest odpowiedzialny za pobieranie opłat, wyznaczanie terminów rozpraw, obsługę biurową Sądu Polubownego, wyznaczanie protokolantów, zawiadamiania stron oraz przechowywania akt. Swoje zadania Sekretarz wykonuje korzystając z pomocy biura PZR.

Opłaty

§15

1. Za swoje czynności Sąd Polubowny pobiera opłaty w postaci opłaty zasadniczej i zwrotu wydatków na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Działalność Sądu Polubownego finansowana jest z dochodów własnych i środków PZR.

Rozdział III

[Postępowanie]

Zasady ogólne

§16

Sąd Polubowny jest właściwy do rozpoznania sprawy i rozstrzygnięcia sporu, jeśli strony sporu poddały go na piśmie kognicji tego sądu (zapis na sąd polubowny).

§17

Wyrok Sądu Polubownego oraz ugoda przed nim zawarta mają moc prawną na równi z wyrokiem sądu państwowego lub ugodą przed takim sądem zawartą, po stwierdzeniu przez sąd państwowy ich wykonalności.

§18

Orzekając w sprawie Arbitrzy biorą pod uwagę obowiązujące przepisy prawa, treść wiążących strony umów oraz ustalone zwyczaje. Za zgodą stron wyrażoną na piśmie Arbitrzy mogą orzekać na zasadzie słuszności (*ex boni et aequi*) jednakże rozstrzygnięcia nie mogą naruszać zasad praworządności Rzeczypospolitej Polskiej.

§19

Skład Orzekający ma obowiązek działania w sposób bezstronny, umożliwiając stronom w toku postępowania właściwe przedstawienie okoliczności istotnych dla obrony ich praw. Strony mają prawo przedstawienia wszystkich okoliczności, które uważają za istotne dla obrony swoich praw.

§20

Rozpatrując sprawy Sąd Polubowny kieruje się zasadą koncentracji dowodów i szybkości postępowania.

§21

1. Postępowanie przed Sądem Polubownym odbywa się przy drzwiach zamkniętych.
2. Na sali rozpraw mogą być obecni: strony, interwenienci uboczni, ich pełnomocnicy oraz osoby wezwane przez Zespół Orzekający.
3. Akta spraw udostępnia się wyłącznie stronom, interwenientom ubocznym i ich pełnomocnikom.

§22

Postępowanie przed Sądem Polubownym jest pisemne.

§23

Językiem urzędowym Sądu Polubownego jest język polski. Wszelkie pisma i dokumenty w języku obcym powinny być załączone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

§24

Każdy kto występuje przed Sądem Polubownym obowiązany jest do zachowania powagi i należytego Sądowi szacunku.

§25

1. W każdym stadium postępowania strony mogą zawrzeć ugodę czyniąc sobie wzajemne ustępstwa w zakresie istniejącego między nimi sporu.
2. Jeżeli w toku postępowania strony zawrą ugodę Skład Orzekający może uczynić jej treść treścią wyroku.
3. Koszty postępowania zakończone ugodą znoszą się wzajemnie, chyba że strony w ugodzie postanowią inaczej.

§26

Strona może być reprezentowana przez pełnomocnika zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.

Pisma procesowe i doręczenia

§27

1. Pisma w toku postępowania powinny zawierać:
 - 1) oznaczenie stron;
 - 2) sygnaturę sprawy;
 - 3) treść wniosku lub oświadczenia oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 4) podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika;
 - 5) wymienienie załączników.
2. Wszystkie dołączane do pozwu i pism procesowych wnoszonych do Sądu Polubownego dokumenty powinny być w oryginale bądź uwierzytelnionych odpisach. Uwierzytelnienia może dokonać adwokat lub radca prawny działający w imieniu strony. Jednakże na żądania Zespołu Orzekającego strony zobowiązane są do okazania oryginału dokumentów złożonych w odpisach.
3. Pisma powinny być składane do Sądu Polubownego bądź przesyłane listem poleconym.

§28

1. Odpis każdego pisma wnoszonego do Sądu Polubownego, z wyjątkiem pozwu, będzie niezwłocznie doręczony przez stronę wnoszącą każdemu z uczestników postępowania występujących po stronie przeciwnej.
2. Do każdego pisma wnoszonego do Sądu Polubownego, z wyjątkiem pozwu, należy dołączyć dowód doręczenia go osobom występującym po stronie przeciwnej.

§29

1. Każde pismo uważa się za doręczone, jeżeli zostało wręczone adresatowi w siedzibie Sądu Polubownego lub wysłane listem poleconym na podany adres do doręczeń. W braku odmiennego dowodu doręczenie uważa się za dokonane odpowiednio w dniu wręczenia pisma adresatowi lub czternastego dnia od jego wysłania.
2. W razie nie podania przez stronę adresu do doręczeń i nieobecność strony w siedzibie Sądu Polubownego, pismo pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, który następuje w terminie 7 dni od złożenia pisma do akt.

Terminy

§30

1. Wszystkie terminy przewidziane w niniejszym Regulaminie dla czynności Sądu Polubownego lub osób wchodzących w jego skład mają charakter instrukcyjny i w razie konieczności mogą ulec wydłużeniu.
2. Wszystkie terminy przewidziane w niniejszym Regulaminie dla czynności stron są wiążące, a ich niedotrzymanie powoduje bezskuteczność czynności podjętej po upływie terminu.
3. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej bez swojej winy Zespół Orzekający, a przed ukonstytuowaniem się Zespołu Orzekającego – Prezes Sądu Polubownego, na uzasadniony wniosek tej strony postanowi przywrócenie terminu.

§31

Oddanie pisma procesowego w polskim urzędzie pocztowym jest równoznaczne z wniesieniem go do Sądu Polubownego.

Strony i ich pełnomocnicy

§32

Stroną w postępowaniu przed Sądem Polubownym może być wyłącznie osoba wymieniona w §1 lub §2 niniejszego Regulaminu.

§33

1. Strony mogą działać przed Sądem Polubownym osobiście bądź przez pełnomocników. Jednakże strona mająca swą siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą obowiązana jest obrać sobie pełnomocnika do doręczeń w Polsce – jeżeli tego nie uczyni przy pierwszej czynności procesowej, czynności uznana będzie za niebyłą.
2. Pełnomocnik strony obowiązany jest przy pierwszej czynności dołączyć do akt sprawy pełnomocnictwo z podpisem mocodawcy.

Interwencja uboczna

§34

1. Osoba wymieniona §1 lub §2 niniejszego Regulaminu mająca interes prawny w tym, aby sprawa została rozstrzygnięta na korzyść jednej ze stron, może w każdym stanie sprawy aż do zamknięcia rozprawy przystąpić do tej strony.
2. Wstąpienie swe do sprawy interwenient uboczny powinien zgłosić w piśmie, w którym poda jaki ma interes prawny we wstąpieniu i do której ze stron przystępuje. Pismo to należy doręczyć Sądowi Polubownemu i obu stronom.
3. Wraz z wniesieniem pisma interwenient uboczny uiszcza opłatę rejestracyjną w wysokości połowy tej opłat należnej w sprawie od powoda.

§35

1. Każda ze stron może zgłosić opozycję przeciwko wstąpieniu interwenienta ubocznego, jednakże nie później niż przy rozpoczęciu najbliższej rozprawy.
2. Skład Orzekający oddali opozycję po przeprowadzeniu co do niej rozprawy, jeżeli interwenient uprawdopodobni, że ma interes prawny we wstąpieniu do sprawy.
3. Mimo wniesienia opozycji interwenient uboczny bierze udział w sprawie, dopóki opozycja nie zostanie uwzględniona. W razie uwzględnienia opozycji czynności interwenienta ubocznego uważane będą za niebyłe.

§36

1. Interwenient uboczny jest uprawniony do wszelkich czynności procesowych dopuszczalnych według stanu sprawy. Nie mogą one jednak pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczenia strony, do której przystąpił.
2. Interwenientowi ubocznemu należy od chwili jego wstąpienia do sprawy doręczać tak jak stronie pisma procesowe, zawiadomienia o posiedzeniach sądowych jak też wyroki.

Wszczęcie postępowania

§37

Wszczęcie postępowania następuje poprzez wniesienie pozwu do Sądu Polubownego.

§38

1. Pozew powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie stron z podaniem ich siedziby oraz adresu do doręczeń powoda,
 - 2) określenie wartości przedmiotu sporu;
 - 3) dokładne określenie żądania;
 - 4) zwięzłe przedstawienie stanu faktycznego;
 - 5) wnioski dowodowe, których przeprowadzenia domaga się powód;

6) wskazanie podstawy prawnej dla właściwości Sądu Polubownego;

7) wskazanie jednego Arbitra z Listy Arbitrów do Zespołu Orzekającego lub wnioski o wyznaczenie Arbitra przez Prezesa Sądu Polubownego;

8) oświadczenie, iż powód zna i akceptuje treść niniejszego Regulaminu;

9) wymienienie załączników;

10) podpis powoda lub jego pełnomocnika;

11) odpis pozwu wraz z załącznikami po jednym dla każdego z uczestników postępowania występujących po stronie przeciwnej oraz jeden dla Sądu Polubownego.

2. Strona wnosząca pozew zobowiązana jest zawrzeć w pozwie wszystkie twierdzenia i dowody na ich poparcie, pod rygorem ich pominięcia w dalszym postępowaniu.

3. Jeżeli właściwość Sądu Polubownego wynika z umowy między stronami umowa ta powinna być dołączona do pozwu w oryginale lub uwierzytelnionym odpisie.

§39

1. Sekretarz Sądu Polubownego wzywa powoda aby w terminie przez niego oznaczonym nie krótszym niż 7 dni uiszczył opłatę rejestracyjną oraz określony wpis i uzupełnił pozew jeśli jego treść nie odpowiada wymogom z §38 ust. 1 Regulaminu.

2. W razie nie uzupełnienia pozwu lub nie uiszczenia opłaty rejestracyjnej i/lub wpisu w całości w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu Polubownego – pozew podlega zwrotowi i nie wywołuje żadnych skutków związanych z wniesieniem go do Sądu Polubownego.

3. W braku wskazania Arbitra w pozwie Sekretarz Sądu wzywa powoda do wyznaczenia Arbitra w określonym terminie. Po upływie terminu do wyznaczenia Arbitra i nie wyznaczeniu przez powoda Arbitra podlega wyznaczeniu przez Prezesa Sądu Polubownego.

4. Jeżeli powód cofnie powództwo ze zrzeczeniem się roszczenia przed rozprawą i przed ukonstytuowaniem się Zespołu Orzekającego, Sekretarz Sądu Polubownego wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania.

§40

1. Po wszczęciu postępowania i uiszczeniu opłaty rejestracyjnej oraz wpisu Sekretarz Sądu Polubownego doręcza pozwanemu pozew wraz z Listą Arbitrów oraz wzywa aby w terminie przez niego oznaczonym nie krótszym niż 14 dni wyznaczył jednego Arbitra i wniósł odpowiedź na pozew. Termin na wyznaczenie Arbitra i wniesienie odpowiedzi na pozew biegnie od dnia doręczenia pozwu.

2. Odpowiedź na pozew powinna zawierać:

1) oznaczenie stron z podaniem ich siedziby oraz adresu do doręczeń pozwanego;

2) ewentualne zastrzeżenia co do określonej w pozwie wartości przedmiotu sporu;

3) ustosunkowanie się do żądań pozwu;

4) ustosunkowanie się do stanu faktycznego przedstawionego w pozwie;

5) wnioski dowodowe, których przeprowadzenia domaga się pozwany;

- 6) stanowisko pozwanego co do podstawy prawnej dla właściwości Sądu Polubownego;
 - 7) wskazanie Arbitra z Listy Arbitrów do Zespołu Orzekającego lub o wyznaczenie Arbitra przez Prezesa Sądu Polubownego;
 - 8) oświadczenie, iż pozwany zna i akceptuje treść niniejszego Regulaminu;
 - 9) wymienienie załączników;
 - 10) podpis pozwanego lub jego pełnomocnika.
3. Pozwany zobowiązany jest zawrzeć w odpowiedzi na pozew wszystkie twierdzenia i dowody na ich poparcie, pod rygorem ich pominięcia w dalszym postępowaniu.
4. Nie wniesienie w zakreślonym terminie odpowiedzi na pozew nie wstrzymuje dalszego biegu sprawy.
5. Po złożeniu przez pozwanego odpowiedzi na pozew i ukonstytuowaniu się Zespołu Orzekającego, Przewodniczący Zespołu Orzekającego może zarządzić w miarę potrzeby wymianę dalszych pism przygotowawczych, przy czym oznacza wówczas porządek składania pism, terminy w których je należy składać i okoliczności podlegające wyjaśnieniu.

§41

1. Najpóźniej w odpowiedzi na pozew pozwany może wnieść powództwo wzajemne o ile jego rozpoznanie należy do właściwości Sądu Polubownego a roszczenie wzajemne pozostaje w związku z roszczeniem powoda albo nadaje się do potrącenia.
2. Do pozwu wzajemnego stosuje się wszystkie przepisy niniejszego Regulaminu, z tym zastrzeżeniem, że powództwo wzajemne jest rozpatrywane przez Zespół Orzekający, który ukonstytuował się do rozpatrzenia pozwu głównego.

Zespół orzekający

§42

1. Sąd Polubowny rozpatruje sprawę i orzeka w składzie trzyosobowym. W przypadkach uzasadnionych szczególną zawilnością sprawy Prezes Sądu Polubownego może zarządzić rozpatrzenie sprawy w składzie pięciosobowym.
2. Każda ze stron wyznacza po jednym Arbitrze. Wyznaczenie Arbitra przez powoda następuje w pozwie, a przez pozwanego w odpowiedzi na pozew. Interwientowi ubocznemu nie przysługuje prawo wyboru Arbitra.
3. Jeżeli strona nie wyznaczy Arbitra zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu i po bezskutecznym upływie terminu określonego w wezwaniu do jego wyznaczenia, Arbitr dla tej strony wyznaczony zostaje przez Prezesa Sądu Polubownego.
4. Wyznaczeni przez strony Arbitrzy wybierają trzeciego Arbitra pełniącego funkcję Przewodniczącego Zespołu Orzekającego.
5. Jeżeli Arbitrzy wyznaczeni przez strony nie wybiorą Arbitra pełniącego funkcję Przewodniczącego Zespołu Orzekającego zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, Przewodniczący Zespołu Orzekającego wyznaczony zostanie przez Prezesa Sądu Polubownego.

6. Po ukonstytuowaniu się Zespołu Orzekającego Sekretarz Sądu Polubownego niezwłocznie zawiadamia strony o ostatecznym jego składzie.

§43

1. Gdy Arbiter uchylił się od wykonania swego obowiązku lub gdy wykonanie tego obowiązku z innych przyczyn stanie się niemożliwe Prezes Sądu Polubownego wezwie stronę, która go wyznaczyła do wyznaczenia w terminie 7 dni nowego Arbitra. Po bezskutecznym upływie terminu prawo wyznaczenia Arbitra przysługuje Prezesowi Sądu Polubownego.

2. Gdy Przewodniczący Zespołu Orzekający uchylił się od wykonania swego obowiązku lub gdy wykonanie tego obowiązku z innych przyczyn stanie się niemożliwe, Arbitrzy wyznaczeni przez strony wybiorą w terminie 7 dni nowego Przewodniczącego Zespołu Orzekającego. Po bezskutecznym upływie terminu prawo wyznaczenia Przewodniczącego Zespołu Orzekającego przysługuje Prezesowi Sądu Polubownego.

Przebieg postępowania

§44

Przewodniczący Zespołu Orzekającego wydaje przed rozprawą zarządzenia niezbędne do jej przygotowania, kieruje rozprawą i jest odpowiedzialny za sporządzanie uzasadnień postanowień procesowych i końcowego orzeczenia.

§45

1. Rozpoznanie sprawy odbywa się na rozprawie. Za zgodą stron Zespół Orzekający może rozstrzygnąć sprawę bez wyznaczania rozprawy na posiedzeniu niejawnym.

2. W miarę możliwości rozprawa powinna odbyć się na jednym posiedzeniu.

3. Rozprawa ulega odroczeniu jeżeli Zespół Orzekający stwierdzi nieprawidłowości w doręczeniu wezwania albo jeżeli nieobecność strony jest wywołana nadzwyczajnymi wydarzeniami lub inną znaną Zespołowi Orzekającemu przeszkodą, której nie można było przewidywać.

§46

1. O terminie i miejscu posiedzenia zawiadamia strony Sekretarz Sądu Polubownego.

2. W razie odroczenia rozprawy na następne posiedzenie zawiadomienie to może nastąpić przez ogłoszenie podczas posiedzenia, na którym rozprawę odroczone.

3. Stronie nieobecnej na posiedzeniu należy zawsze doręczyć wezwanie na następne posiedzenie. Wezwanie powinno być doręczone co najmniej na tydzień przed posiedzeniem, chyba że strony wyrażą zgodę na przeprowadzenie posiedzenia w terminie wcześniejszym.

4. Nieobecność na rozprawie jednej lub obu stron prawidłowo powiadomionych lub ich pełnomocników nie wstrzymuje rozpoznania sprawy.

§47

1. Rozprawa odbywa się w ten sposób, że strony – najpierw powód, a potem pozwany – zgłaszają ustnie wnioski formalne i żądania oraz przedstawiają twierdzenia i dowody na ich poparcie.

2. Każda ze stron obowiązana jest do złożenia oświadczenia, co do twierdzeń strony przeciwnej, dotyczących okoliczności faktycznych.

3. Ponadto rozprawa obejmuje stosownie do okoliczności postępowanie dowodowe i roztrząsanie jego wyników.

§48

1. Rozprawą kieruje Przewodniczący Zespołu Orzekającego.

2. Przewodniczący Zespołu Orzekającego otwiera, prowadzi i zamyka rozprawę, udziela głosu stronom, zadaje pytania i upoważnia do zadawania pytań oraz ogłasza orzeczenie.

3. Przewodniczący Zespołu Orzekającego może odebrać głos, gdy przemawiający go nadużywa, jak również uchylić pytanie, jeżeli uzna je za niewłaściwe lub zbyteczne.

§49

1. Z rozprawy sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zespołu Orzekającego oraz protokolant.

2. Przebieg czynności protokołowanych może być utrwalony za pomocą aparatury dźwiękowej, o czym należy przed uruchomieniem aparatury uprzedzić wszystkie osoby uczestniczące w czynności.

3. Protokół powinien zawierać:

1) oznaczenie Sądu Polubownego, miejsca i daty posiedzenia, nazwiska Arbitrów, protokolanta, stron, interwenientów ubocznych, ich pełnomocników oraz innych osób uczestniczących w rozprawie z oznaczeniem charakteru ich uczestnictwa;

2) oznaczenie sprawy;

3) przebieg posiedzenia, w szczególności wnioski i twierdzenia stron, wyniki postępowania dowodowego.

4. Stronom i ich pełnomocnikom Sekretarz Sądu Polubownego udostępnia możliwość przejrzenia akt sprawy, w tym protokołów w godzinach urzędowania biura PZR.

5. Strony mogą żądać sprostowania lub uzupełnienia protokołu nie później jednak jak na następnym posiedzeniu, a jeśli chodzi o protokół rozprawy, na której nastąpiło jej zamknięcie – dopóki wyroku nie wydano.

Zawieszenie postępowania

§50

1. Postępowanie może zostać zawieszona na zgodny wniosek stron.

2. W razie zawieszenia postępowania na zgodny wniosek stron postępowanie nie podjęte przez którąkolwiek ze stron w ciągu roku zostaje umorzone.

3. Zespół Orzekający może również zawiesić postępowanie w wypadku gdy:

1) rozstrzygnięcie sprawy zależy od wyniku innego toczącego się postępowania cywilnego;

2) rozstrzygnięcie sprawy zależy od uprzedniej decyzji organu administracji państwowej;

3) ujawni się czyn, którego ustalenie w drodze karnej lub dyscyplinarnej mogłoby mieć wpływ na rozstrzygnięcie sprawy cywilnej.

4. W wypadku gdy rozstrzygnięcie sprawy zależy od wyniku innego postępowania Zespół Orzekający postanowi podjąć zawieszony wcześniej postępowanie z chwilą uprawomocnienia się orzeczenia kończącego postępowanie przed innym organem. Zespół Orzekający może jednak i przedtem stosownie do okoliczności podjąć dalsze postępowanie.

Dowody

§51

W postępowaniu przed Sądem Polubownym inicjatywa dowodowa należy do stron. Strony są obowiązane wskazać wszystkie dowody potrzebne do rozstrzygnięcia sprawy. Zespół Orzekający może przeprowadzić dowody z własnej inicjatywy.

§52

1. Przedmiotem dowodu są fakty mające dla rozstrzygnięcia sprawy istotne znaczenie.
2. Fakty powszechnie znane nie wymagają dowodu. To samo dotyczy faktów znanych Zespołowi Orzekającemu urzędowo, jednakże Zespół Orzekający powinien na rozprawie zwrócić na nie uwagę stron.
3. Nie wymagają również dowodu fakty przyznane w toku postępowania przez stronę przeciwną, jeżeli przyznanie nie budzi wątpliwości co do swej zgodności z rzeczywistym stanem rzeczy.
4. Gdy strona nie wypowie się co do twierdzeń strony przeciwnej o faktach, Zespół Orzekający, biorąc pod uwagę wynik całej rozprawy, może fakty te uznać za przyznane.

§53

1. Zespół Orzekający może przeprowadzić dowód z dokumentów, dokonywać oględzin oraz przesłuchiwać strony, świadków i biegłych, a także korzystać z innych środków dowodowych.
2. Zespół Orzekający ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału. Zespół Orzekający oceni na tej samej podstawie, jakie znaczenie nadać odmowie przedstawienia przez stronę dowodu lub przeszkodom stawianym przez nią w jego przeprowadzeniu.

§54

Jeżeli przeprowadzenie dowodu wymaga wydatków, strona składająca wniosek dowodowy zobowiązana jest do pokrycia z góry kosztów przeprowadzenia dowodu, a jeśli ich precyzyjne ustalenie nie jest możliwe – do uiszczenia zaliczki na poczet tych wydatków.

§55

1. Przewodniczący Zespołu Orzekającego zamyka rozprawę, gdy Zespół Orzekający uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną lub gdy Zespół Orzekający uzna, że strony mogły wystarczająco przedstawić okoliczności, które uważają za istotne dla obrony swoich praw. Przed zamknięciem rozprawy Przewodniczący Zespołu Orzekającego udziela stronom głosu.

2. Przewodniczący Zespołu Orzekającego może otworzyć zamkniętą rozprawę przed wydaniem wyroku, jeśli Zespół Orzekający uzna to za konieczne.

Orzeczenia

§56

1. Narada i głosowanie Zespołu Orzekającego odbywa się bez udziału stron.
2. Orzeczenie zapada większością głosów.
3. Sąd Polubowny rozstrzyga spór według prawa właściwego dla danego stosunku, a gdy strony go do tego wyraźnie upoważniały – według ogólnych zasad prawa lub zasad słuszności. W każdym jednak przypadku Sąd Polubowny bierze pod uwagę postanowienia umowy oraz ustalone zwyczaje mające zastosowanie do danego stosunku prawnego.
4. Arbiter może zgłosić zdanie odrębne, czyniąc odpowiednią wzmiankę na orzeczeniu i przedstawiając pisemne uzasadnienie zdania odrębnego.
5. Ogłoszenie orzeczenia z podaniem motywów, którym kierował się Zespół Orzekający, powinno nastąpić na posiedzeniu, na którym zamknięto rozprawę. W uzasadnionych przypadkach Zespół Orzekający może odroczyć ogłoszenie orzeczenia na okres do 21 dni. W postanowieniu o odroczeniu należy wyznaczyć termin ogłoszenia orzeczenia i ogłosić go niezwłocznie po zamknięciu rozprawy.

§57

1. Orzeczenia sporządzane są na piśmie wraz z uzasadnieniem oraz doręczane stronom w terminie 14 dni od ich ogłoszenia oraz doręczane.
2. Zespół Orzekający może odstąpić od uzasadnienia orzeczenia jeżeli strony wyraziły na to zgodę.

§58

1. Orzeczenie Sądu Polubownego powinno zawierać:
 - a) miejsce i datę wydania;
 - b) oznaczenie stron i Arbitrów;
 - c) podstawę właściwości Sądu Polubownego;
 - d) rozstrzygnięcie o żądaniach stron lub o innym sposobie zakończenia postępowania;
 - e) rozstrzygnięcie o kosztach;
 - f) przytoczenie motywów rozstrzygnięcia;
 - g) podpisy wszystkich członków Zespołu Orzekającego.
2. Jeżeli któryś z członków Zespołu Orzekającego odmówi podpisania lub nie może podpisać orzeczenia zaznacza się to na samym orzeczeniu. Orzeczenie podpisane przez większość Zespołu Orzekającego ma moc prawną.

§59

1. Zespół Orzekający może z urzędu lub na wniosek strony zgłoszony w terminie 7 dni od daty doręczenia orzeczenia dokonać uzupełnienia jego treści, jeżeli okaże się, że żądanie pozwu lub inna kwestia sporna albo rozstrzygnięcie o opłatach i poniesionych kosztach postępowania, zostało częściowo lub całkowicie pominięte. Uzupełniające orzeczenie arbitrażowe zapadło po przeprowadzeniu nowej rozprawy, na którą wzywa się strony.

2. Omyłki pisarskie lub rachunkowe, jak również inne oczywiste omyłki w treści orzeczenia mogą być sprostowane postanowieniem na wniosek jednej ze stron lub z urzędu przez Zespół Orzekający w każdym czasie.
3. Rozstrzygnięcie o uzupełnieniu lub o sprostowaniu orzeczenia arbitrażowego staje się integralną częścią uzupełnionego lub sprostowanego orzeczenia. Dalsze jego odpisy powinny być wydawane w brzmieniu uwzględniającym dokonanie zmiany.

Umorzenie postępowania

§60

Sąd Polubowny orzeka o umorzeniu postępowania jeżeli powód cofnął ze skutkiem prawnym pozew lub jeżeli rozstrzygnięcie co do istoty sprawy stało się z innych przyczyn zbędne lub niedopuszczalne.

Ponowne rozpatrzenie sprawy

§61

W ciągu 14 dni od doręczenia stronie orzeczenia wraz z uzasadnieniem może ona złożyć do Sądu Polubownego wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w trzyosobowym zmienionym Zespole Orzekającym, wyznaczonym przez Prezesa i Wiceprezesa Sądu Polubownego.

§62

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy powinien czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie kwestionowanego orzeczenia, przytoczenie zarzutów i ich uzasadnienia oraz wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w określonej części.

§63

Strona przeciwna w ciągu 14 dni od doręczenia jej wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, może wnieść do Sądu Polubownego odpowiedź na wniosek.

§64

Rozprawa mająca na celu rozpoznanie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy odbywa się bez względu na niestawiennictwo jednej lub obu stron prawidłowo zawiadomionych o terminie rozprawy.

§65

Po wywołaniu sprawy rozprawa rozpoczyna się od sprawozdania Arbitra- referenta, który przedstawia stan sprawy, ze szczególnym uwzględnieniem treści wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, po czym Przewodniczący Zespołu Orzekającego udziela głosu stronom.

§66

Zespół Orzekający może pominąć nowe fakty i dowody, jeżeli strona mogła je przytoczyć przed wydaniem orzeczenia arbitrażowego, chyba że potrzeba powołania się na nie wynikła później.

§67

Przy rozpoznaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie można rozszerzać żądania pozwu ani występować z nowymi roszczeniami.

§68

Zespół Orzekający nie może zmienić orzeczenia na niekorzyść strony składającej wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, chyba że złożyła go również strona przeciwna.

§69

Zespół Orzekający oddala wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jeżeli jest on bezzasadny, utrzymując tym samym w mocy zaskarżone orzeczenie.

§70

W razie uwzględnienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy Zespół Orzekający może zmienić orzeczenie i orzec co do istoty sprawy, względnie uchylić zaskarżone orzeczenie i odrzucić pozew lub umorzyć postępowanie.

§71

Postępowanie mające na celu rozpoznanie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy odbywa się według przepisów postępowania pierwszoinstancyjnego, ze zmianami wynikającymi z postanowień niniejszego rozdziału.

§72

Orzeczenie wydane w następstwie rozpoznania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczne.

Wykonalność orzeczenia

§73

Orzeczenia Sądu Polubownego mogą być realizowane w trybie wewnątrzorganizacyjnym lub na zasadach przyjętych w przepisach kodeksu postępowania cywilnego.

§74

W wypadku, gdy jedna ze stron nie wykona dobrowolnie orzeczenia Sądu Polubownego, wówczas odpowiednie organy dyscyplinarne PZR mogą podejmować działania sankcjonujące zachowanie strony aż do momentu wykonania orzeczenia.

Rozdział IV

[Koszty postępowania]

§75

PZR ponosi koszty administracyjne działalności Sądu Polubownego.

§76

1. Koszty postępowania ponoszą strony tych postępowań.

2. Koszty postępowania obejmują opłatę zasadniczą i zwrot wydatków.
3. Opłata zasadnicza składa się z opłaty rejestracyjnej i wpisu stosunkowego.

§77

1. Opłatę zasadniczą z tytułu wszczęcia postępowania uiszcza powód. W razie, gdy opłata zasadnicza nie zostanie uiszczona w ciągu wyznaczonego przez Sekretarza Sądu Polubownego terminu, uważa się że pozew nie wywołuje żadnych skutków prawnych jakiego przepisy niniejszego Regulaminu wiążą z jego wniesieniem.
2. Opłatę zasadniczą uiszcza również strona wnosząca powództwo wzajemne.
3. Zaliczkę na wydatki uiszcza ta strona, która wydatki powoduje.
4. Jeżeli czynności, z którą związane są wydatki podejmuje się z urzędu lub na wniosek obu stron, to wówczas strony powinny uiścić zaliczkę na wydatki w wysokości określonej przez Sekretarza Sądu Polubownego.

§78

1. Sąd Polubowny podejmuje czynności dopiero po uiszczeniu odpowiedniej opłaty zasadniczej lub oznaczonej zaliczki na wydatki.
2. Sąd Polubowny nie uwzględnia wniosku o dokonanie czynności, jeżeli odpowiednia opłata lub zaliczka nie zostanie uiszczona w terminie określonym przez Sąd Polubowny. Bieg terminu rozpoczyna się z dniem doręczenia wezwania do uiszczenia opłaty lub zaliczki.
3. W sprawach rozpatrywanych przez Sąd Polubowny stronom oraz innym uczestnikom postępowania nie przysługuje zwolnienie od kosztów postępowania.

§79

1. Opłaty zasadnicze i zaliczki na wydatki wpłacane są na konto Sądu Polubownego.
2. Opłata zasadnicza przeznaczona jest na honoraria Arbitrów oraz na pokrycie kosztów funkcjonowania Sądu Polubownego.
3. Arbitrzy oraz Sekretarz mają prawo do wynagrodzenia za swoje czynności oraz do zwrotu wydatków poniesionych w związku z wykonaniem tych czynności.
4. O wysokości wynagrodzenia Arbitrów oraz maksymalnej kwoty zwrotu wydatków poniesionych w związku z wykonaniem czynności Arbitra decyduje Zarząd PZR w formie uchwały.

§80

1. Strona przegrywająca sprawę obowiązana jest zwrócić przeciwnikowi na jego żądanie koszty postępowania niezbędne do celowego dochodzenia praw i celowej obrony.
2. W razie częściowego tylko uwzględnienia żądań strony koszty będą wzajemnie zniesione lub stosunkowo rozdzielone. Zespół Orzekający może jednak nałożyć na jedną ze stron obowiązek zwrotu wszystkich kosztów, jeżeli jej przeciwnik przegrał tylko co do nieznaczej części swego żądania.
3. Zwrot kosztów należy się pozwanemu pomimo uwzględnienia powództwa, jeżeli nie dał powodu do wytoczenia sprawy i uznał przy pierwszej czynności procesowej żądanie pozwu.
4. W wypadkach szczególnie uzasadnionych Zespół Orzekający może zasądzić od strony przegrywającej tylko część kosztów albo nie obciążać jej w ogóle kosztami.
5. Niezależnie od wyniku sprawy Zespół Orzekający może nałożyć na stronę lub innego uczestnika postępowania obowiązek zwrotu kosztów wywołanych ich niesumieinnym lub oczywiście niewłaściwym postępowaniem.

6. Koszty postępowania, w którym zawarto ugodę, znoszą się wzajemnie, jeżeli strony nie postanowiły inaczej.

Opłata zasadnicza

§81

Strona występująca z pozwem obowiązana jest wnieść niepodlegającą zwrotowi kwotę w wysokości 500 zł tytułem opłaty rejestracyjnej, a ponadto wpis stosunkowy, który uzależnione jest od wartości przedmiotu sporu lub wpis tymczasowy.

§82

1. Wartością przedmiotu sporu jest kwota dochodzona w pozwie.
2. W sprawach o roszczenia majątkowe cały wpis stosunkowy wynosi przy wartości przedmiotu sporu:
 - 1) do 10.000 zł – 6% nie mniej jednak niż 500 zł;
 - 2) od 10.001 zł do 20.0000 zł – 5%
 - 3) od 20.001 do 50.000 zł – 4%
 - 4) od 50.001 do 100.000 zł – 3%
 - 5) powyżej 100.001 zł – 2%

§83

1. Od pism wnoszonych w sprawach o prawa niemajątkowe albo w sprawach o prawa majątkowe, w których wartości przedmiotu sporu nie da się ustalić w chwili jej wszczęcia Sekretarz Sądu Polubownego określa wpis tymczasowy.
2. Wpis tymczasowy określa się w granicach od 500 zł do 2000 zł.
3. W orzeczeniu kończącym sprawę Zespół Orzekający ustala sumę wpisu ostatecznego w sprawach o prawa niemajątkowe – mając na względzie stan majątkowy strony obciążonej kosztami, a w sprawach o prawa majątkowe- zależnie od wartości przedmiotu sporu w toku postępowania.
4. Jeżeli wpis ostateczny jest wyższy od wpisu tymczasowego Zespół Orzekający orzeka o obowiązku uiszczenia różnicy.
5. Jeżeli wpis ostateczny jest niższy od wpisu tymczasowego Zespół Orzekający orzeka o zwrocie różnicy.

§84

Od wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy pobiera się ½ wpisu stosunkowego liczonego od wartości przedmiotu zaskarżenia.

Zwrot wydatków

§85

1. Strona, która wniosła o podjęcie czynności połączonej z wydatkami obowiązana jest złożyć zaliczkę na ich pokrycie.
2. Sąd Polubowny oznacza wysokość zaliczki i termin jej złożenia.

§86

Do wydatków należy w szczególności:

- 1) należności biegłych, świadków i tłumaczy;
- 2) opłaty należne innym osobom lub instytucjom;
- 3) koszty opłat pocztowych i telekomunikacyjnych;
- 4) inne koszty należycie udokumentowane niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

Rozdział V

[Postanowienia końcowe]

§87

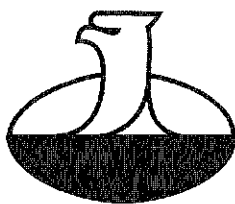
Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Zarząd PZR, któremu przysługuje również prawo jego interpretacji oraz dokonywania zmian.

§88

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem Sąd Polubowny stosuje tryb postępowania jaki uzna za stosowny, nie naruszając jednakże zasad słuszności i sprawiedliwości oraz podstawowych zasad porządku prawnego Rzeczypospolitej Polskiej.

§89

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.



POLSKI ZWIĄZEK RUGBY
POLISH RUGBY UNION

FEDERATION POLONAISE de RUGBY
Membre de la IRB, Membre de la FIRA-AER,

Membre du Comité Olympique Polonais

01-813 Warszawa, ul. Marymoncka 34

Protokół z obrad Zarządu PZR

14.01.2017

AWF Warszawa, siedziba PZR

Obecni

Prezes Dariusz Olszewski

Wiceprezesi: Jacek Zalejarz, Krzysztof Liedel

Członkowie zarządu: Robert Pietrzak, Piotr Płoszaj, Anna Tkaczuk, Grzegorz Kacała, Bartosz Chudzik

Zaproszeni goście: Robert Małolepszy – SG PZR, Krzysztof Krzewicki – krajowy oficer rozwoju, Krzysztof Serafin – prezes Budowlani Rugby SA.

1. Sprawy różne

Na wniosek Roberta Małolepszego, w związku z wejściem w życie nowych zapisów statutu PZR, które odebrały prawo reprezentowania PZR przez sekretarza generalnego i główną księgową, zarząd zdecydował upoważnieniu ww. osób do reprezentowania związku, w tym do działań niosących skutki finansowe.

Upoważnienie zostaje wydane do dnia 28 lutego 2017 roku.

Za podjęciem uchwały w tej sprawie – 6 osób, nie głosowały 2 osoby.

Treść upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

2. W punkcie drugim Zarząd rozpatrzył wniosek kolegium sędziów o dofinansowanie szkoleń w roku 2017. Zdecydowano, że wniosek zostanie rozpatrzony podczas posiedzenia, na którym będzie zatwierdzany całonocny budżet na rok 2017.

3. W punkcie trzecim Zarząd podjął decyzję, by przesunąć decyzję o ewentualnej kooptacji (powrotu) do składu zarządu Łukasza Kościelniaka, który zrezygnował z członkostwa przed GPS w Gdyni.

4. W punkcie czwartym, na wniosek drugiego trenera kadry 7, Andrzeja Kozaka, zarząd rozpatrzył wniosek o dołączenie do harmonogramu przygotowań tej kadry wyjazdu do Izraela. Ze względu na brak środków, oraz fakt, że w wyjeździe uczestniczyliby głównie zawodnicy rezerwowi, prośbę oddalono.

Głosowanie jednogłośnie. 8 za

5. W punkcie piątym głos zabrał prezes Budowlanych Rugby SA Krzysztof Serafin, który przedstawił kopie umów łączących spółkę z KS Budowlani. Krzysztof Serafin

sugerował, że klub przez niego reprezentowany w świetle przygotowywanych przepisów o szkoleniu młodzieży, będzie się z nich wywiązywał, bo ma ważne umowy z KS. Bartosz Chudzik nie podzielił tego poglądu. K.Serafin zaapelował do zarządu o zajęcie stanowiska, przypominając, że oba kluby zwracały się już w tej sprawie do władz PZR. SG przypomniał dotychczasowe decyzje zarządu, opinie prawne itd. **Zarząd jednomyślnie, bez głosowania, zdecydował, że bez zebrania kompletu dokumentów i szczegółowego zapoznania nie jest możliwa jakakolwiek dalsza dyskusja, a tym bardziej decyzje w tej sprawie, która ciągnie się już od kilku lat.**

6. Na wniosek Grzegorza Kacały zarząd zdecydował o wsparciu nagród w plebiscybie Husarze Polskiego Rugby kwotą 1000 zł netto.
7. W punkcie 7 po dyskusji zarząd PZR przyjął nowe przepisy Polskiego Związku Rugby

Uchwała nr 1/2017 Zarządu PZR z dnia 14.01.2017

Zarząd Polskiego Związku Rugby przyjmuje nowe przepisy Polskiego Związku Rugby. Treść przepisów stanowi załącznik do uchwały (załącznik nr 2 do protokołu)

Za 6 osób

Przeciw 1, wstrzymał się 1.

Uchwała została przyjęta

8. Po uchwaleniu nowych przepisów, na wniosek zespołu przygotowującego zmiany zarząd zdecydował, że regulacje wejdą w życie od dnia 1 lutego 2017 roku **Decyzję podjęto jednomyślnie.**
9. W punkcie dziewiątym zarząd zdecydował o zmianie otwarcia okienka transferowego, które w świetle starych przepisów powinno ruszyć 1 stycznia, zostało już raz przełożone. W związku z wejściem w życie nowych przepisów od 1 lutego 2017, zarząd zdecydował, że w tym dniu ruszy okienko transferowe na sezon 2017. **Decyzję podjęto jednogłośnie, 8 za.**
10. W konsekwencji podjęcia uchwał w punkcie 7, 8 i 9, zarząd podjął również uchwałę w sprawie terminu okienka transferowego obowiązującego w ramach nowych przepisów.

11. Uchwała nr 2/2017 Zarządu PZR z dnia 14.01.2017

Zarząd Polskiego Związku Rugby uchwała zimowe okienko transferowe na sezon 2017 terminie od 1 lutego do 1 kwietnia 2017.

Za przyjęciem uchwały 8 osób

Uchwała została przyjęta

Na tym posiedzenie zakończono.
Protokołował Robert Małolepszy



Uchwała nr 1/2017
Zarządu Polskiego Związku Rugby
z dnia 14 stycznia 2017 roku

w sprawie: przyjęcia nowych przepisów Polskiego Związku Rugby

§1

Zarząd Polskiego Związku Rugby (dalej „PZR”) postanawia przyjąć nowe przepisy PZR dotyczące ewidencji, przynależności i zmiany barw klubowych zawodników, zasad licencyjnych oraz organizacji zawodów we wszystkich odmianach rugby.

§2

Przepisy PZR stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za przyjęciem uchwały głosowało:

-za:	6 - osób
-przeciw:	1 - osób
-wstrzymało się:	1 - osób

Prezes
Polskiego Związku Rugby

Dariusz Olszewski

Poniższe Przepisy zostały dostosowane do Przepisów World Rugby.

Przepisy Polskiego Związku Rugby dotyczące ewidencji, przynależności i zmiany barw klubowych zawodników, zasad licencyjnych oraz organizacji zawodów we wszystkich odmianach rugby.

Rozdział I

[Postanowienia ogólne]

§ 1

1. Niniejsze przepisy regulują zasady ewidencji, przynależności klubowej zawodników oraz zmiany ich barw klubowych, zasady udzielania licencji oraz organizacji zawodów we wszystkich odmianach rugby (zwane dalej „Przepisami”).
2. Przepisy mają zastosowanie do wszystkich klubów, zawodników, trenerów i innych osób reprezentujących kluby, a także do sędziów i innych osób biorących udział w organizacji i prowadzeniu współzawodnictwa sportowego w rugby.

§ 2

Przepisy zawierają następujące rozdziały:

Rozdział I - Postanowienia ogólne

Rozdział II - Zasady potwierdzenia zawodników do klubów sportowych

Rozdział III - Zmiany przynależności klubowej zawodników i uprawnienie zawodników do gry

Rozdział IV - Ekwiwalenty za wyszkolenie zawodnika

Rozdział V - Organizacja zawodów

Rozdział VI - System szkolenia

Rozdział VII - Przepisy przejściowe i końcowe

§ 3

Illekoć w niniejszych Przepisach jest mowa o:

1. PZR – należy przez to rozumieć Polski Związek Rugby z siedzibą w Warszawie,
2. Zarząd – należy przez to rozumieć Zarząd Polskiego Związku Rugby,
3. OZR – należy przez to rozumieć Okręgowy Związek Rugby,
4. KGiD – należy przez to rozumieć Komisję Gier i Dyscypliny Polskiego Związku Rugby,
5. Sąd Polubowny – należy przez to rozumieć Sąd Polubowny Polskiego Związku Rugby,
6. Klub – klub sportowy w rozumieniu przepisów ustawy o sporcie posiadający status członka Polskiego Związku Rugby oraz licencję klubową wydaną przez właściwy organ Polskiego Związku Rugby,
7. Ekwiwalent za wyszkolenie – należy przez to rozumieć łączną sumę opłat za wyszkolenie i rozwój zawodnika jaką klub pozyskujący zobowiązany jest zapłacić klubowi odstępującemu,
8. Klub odstępujący – klub sportowy, którego barwy do chwili zmiany barw klubowych zawodnik reprezentował,
9. Klub pozyskujący – klub sportowy, którego barwy klubowe zawodnik zamierza reprezentować,
10. Kontrakt – umowa zawarta pomiędzy klubem a zawodnikiem według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych Przepisów,

§13

Wszystkie postanowienia niniejszych Przepisów odnoszą się jednakowo do zawodniczek i zawodników.

Rozdział II

[Zasady potwierdzania zawodników do klubów sportowych]

§ 14

Dokument licencyjny zawodnik podpisuje w obecności osoby upoważnionej do reprezentacji klubu, który stwierdza powyższy fakt podpisem i pieczętką klubu. Wnioski bez pieczętki, bez podpisu zawodnika lub bez podpisu osoby upoważnionej do reprezentacji klubu nie będą uwzględniane i zostaną zwrócone klubowi.

§ 15

Dokument licencyjny wypełnia się czytelnie (pismem drukowanym lub maszynowym) na podstawie dokumentu tożsamości zawodnika. Klub ponosi pełną odpowiedzialność i konsekwencje w przypadku podania w dokumencie niewłaściwych danych personalnych i sportowych zawodnika zwłaszcza, jeśli wskutek tego nastąpi zatwierdzenie do gry zawodnika wbrew obowiązującym przepisom.

§ 16

Prawidłowo wypełnione dokumenty należy dostarczyć do Biura PZR lub OZR właściwego ze względu na siedzibę klubu zgodnie z odpowiednim regulaminem licencyjnym.

§ 17

W przypadku udzielenia zawodnikowi zwolnienia z klubu w trybie przewidzianym w Rozdziale III niniejszych Przepisów, klub doręcza licencję zawodniczą wraz z decyzją o zwolnieniu zawodnika do Biura PZR lub OZR właściwego ze względu na siedzibę klubu zgodnie z odpowiednim regulaminem licencyjnym.

Rozdział III

[Zmiany przynależności klubowej zawodników i uprawnienie zawodników do gry]

§ 18

1. Zawodnik ma prawo zmienić przynależność klubową i przejść do innego klubu wyłącznie w trakcie okienek transferowych.
2. Daty okienek transferowych (zimowego i letniego) na każdy sezon rozgrywek przyjmuje uchwałą Zarząd PZR.
3. Do dnia zakończenia okienek transferowych (zimowego i letniego) muszą zostać złożone w Biurze PZR dokumenty o zmianę przynależności klubowej (wniosek, zgoda klubu, licencja). Po terminach wnioski nie będą rozpatrywane. Zmiana przynależności klubowej będzie podejmowana przy uwzględnieniu § 30 niniejszych Przepisów.
4. Do dnia zakończenia okienek transferowych kluby zobowiązane są do przesłania zgodnych z wzorem przygotowanym przez PZR list zawodników (dotyczy seniorów i senierek), którzy w danej rundzie będą ich reprezentować. Klub ma obowiązek zaktualizować listę zawodników w sytuacji o której mowa w §19 oraz §20 niniejszych Przepisów.

§ 25

1. Klub do którego wpłynął wniosek zawodnika jest zobowiązany do jego rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi w terminie 14 dni od daty jego wpłynięcia. Klub ma prawo zażądać od wnioskującego zawodnika uregulowania zobowiązań wynikających z wewnętrznych regulaminów klubu lub Kontraktu.
2. W przypadku braku odpowiedzi w przepisowym terminie lub udzielenie przez klub odpowiedzi negatywnej, zawodnik ma prawo skierować sprawę zmiany barw klubowych do KGiD, która może podjąć decyzję niezależnie od stanowiska klubu.
3. W przypadku gdy zawodnik ma zawarty Kontrakt wszelkie sprawy sporne między klubem a zawodnikiem rozstrzyga Sąd Polubowny PZR.

§ 26

1. Jeśli klub udzieli zawodnikowi odpowiedzi odmownej, a zawodnik nie wycofa wniosku – wówczas zawodnik ma prawo wnieść w terminie 14 dni od dnia uzyskania odpowiedzi wniosek o skreślenie z listy zawodników klubu, o czym zawiadamia Biuro PZR. Osoba ta przestaje być zawodnikiem dotychczasowego klubu po upływie 30 dni od dnia złożenia wniosku i przechodzi w stan karencji.
2. Karencja, o której mowa powyżej trwa 17 miesięcy.
3. Zawodnik po upływie połowy czasu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, ma możliwość skorzystania z prawa do skrócenia okresu karencji, pod warunkiem zapłacenia na rzecz klubu odstępującego 50% maksymalnego ekwiwalentu za wyszkolenie.

§ 27

Zmiana przynależności klubowej zawodnika, który nie ukończył 18 lat jest dozwolona pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody przedstawicieli ustawowych (rodziców) lub opiekunów prawnych zawodnika.

§ 28

1. Inną formą zmiany barw klubowych jest wypożyczenie (zwolnienie okresowe). Zawodnik może zostać wypożyczony do innego klubu na okres nie dłuższy niż jeden sezon rozgrywkowy, a po jego zakończeniu jest uznawany za zawodnika klubu, z którego został wypożyczony.
2. Umowa wypożyczenia musi określać do jakiej odmiany rugby zawodnik zostaje wypożyczony.
3. Klub pozyskujący zawodnika na zasadach określonych w ust. 1 powyżej nie ma prawa dalszego wypożyczenia zawodnika.

§ 29

Klub zawodnika zmieniającego barwy klubowe na zasadzie wypożyczenia ma prawo domagać się od klubu wypożyczającego zawodnika ekwiwalentu za wyszkolenie w wysokości maksymalnie 50% stawek obowiązujących przy trwałej zmianie barw klubowych.

§ 30

1. Każdą zmianę przynależności klubowej zawodnika wedle właściwości zatwierdza Komisja Licencyjna PZR.
2. W przypadku sporu na tle zmiany przynależności klubowej zawodnika, sprawę rozstrzyga KGiD, a od jej decyzji stronom przysługuje prawo odwołania w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji do Komisji Odwoławczej.

- b) poziom 2 - 12 lat i jeden dzień do 16 lat,
 - c) poziom 3 - 16 lat i jeden dzień do 23 lat.
5. Udokumentowanie rozpoczęcia procesu szkolenia potwierdza licencja zawodnicza.
6. Ustala się następujące wartości opłat za każdy rok szkolenia zawodnika:
- a) poziom 1: 200 zł za każdy rozpoczęty rok szkolenia,
 - b) poziom 2: 500 zł za każdy rozpoczęty rok szkolenia,
 - c) poziom 3:
 - 3.1 8000 zł za każdy rozpoczęty rok szkolenia reprezentanta Polski z klubu posiadającego status Licencjonowanego Ośrodka Szkolenia;
 - 3.2 6000 zł za każdy rozpoczęty rok szkolenia reprezentanta Polski z klubu nie posiadającego statusu Licencjonowanego Ośrodka Szkolenia;
 - 3.3 4500 zł za każdy rozpoczęty rok szkolenia wszystkich pozostałych zawodników klubów z Licencjonowanych Ośrodków Szkolenia;
 - 3.4 2500 zł za każdy rozpoczęty rok szkolenia wszystkich pozostałych zawodników.
7. Jeżeli zawodnik był szkolony od poziomu 1 i/lub 2 do poziomu 3 w jednym klubie, wówczas maksymalna stawka ekwiwalentu wyliczana jest wg wzoru:

$$A = B \times C$$

gdzie:

A = wysokość należnego ekwiwalentu

B = roczna opłata za każdy rok szkolenia z poziomu 3

C = liczba lat szkolenia zawodnika pomiędzy 15 lat i jeden dzień a 23 rokiem życia

8. W przypadku kiedy zawodnik zmieniał barwy klubowe z poziomu 1 na 2 i/lub 2 na 3, wówczas klub pozyskujący zawodnika z poziomu 3 zobowiązany jest uiścić opłatę dodatkową klubom szkolącym zawodnika na poziomie 1 i/lub 2 stanowiącą 10% maksymalnej stawki wyliczanej wg wzoru:

$$A = B \times C$$

gdzie:

A = wysokość należnego ekwiwalentu

B = roczna opłata za każdy rok szkolenia z poziomu 3

C = liczba lat szkolenia zawodnika pomiędzy 15 lat i jeden dzień a 23 rokiem życia

- klubowi szkolącemu na poziomie 1 - 40% i klubowi szkolącemu na poziomie 2 - 60% z wartości 10 % ekwiwalentu o którym mowa w niniejszym ustępie.

9. Klub, do którego zawodnik został wypożyczony, ma prawo otrzymać ekwiwalent za wyszkolenie za okres wypożyczenia od klubu odstępującego, w przypadku transferu definitywnego tego zawodnika. Wysokość przysługującej klubowi kwoty strony ustalają w momencie zawarcia umowy wypożyczenia zawodnika.

§ 36

1. Kwota ekwiwalentu ustalona przez Zarząd PZR stanowi kwotę maksymalną, a kluby mają prawo uzgodnić niższe kwoty ekwiwalentu.
2. Wysokość ekwiwalentu za wyszkolenie zawodnika kluby zainteresowane ustalają w drodze negocjacji. Za porozumienie uznaje się pisemną umowę zawartą pomiędzy zainteresowanymi

§ 43

Jeżeli zawody nie dojdą do skutku z winy gospodarzy zwraca on, w razie wyznaczonych powtórnych zawodów, przeciwnikowi poniesione koszty. Jeżeli zawody nie dojdą do skutku z winy drużyny przyjezdnej, w razie wyznaczonych powtórnych zawodów, zwraca ona wszystkie wydatki związane z przygotowaniem do zawodów.

§ 44

W przypadku, jeżeli zawody nie dojdą do skutku z przyczyn niezależnych od zainteresowanych strony ponoszą koszty własne.

§ 45

W razie konieczności powtórzenia spotkania na skutek przerwania zawodów z powodu niesportowego zachowania się publiczności, ewentualne koszty ponosi w całości gospodarz zawodów.

§ 46

Jeżeli zawody z powodu określonych przyczyn nie dojdą do skutku, a jednej z drużyn przyznany zostanie walkower - drużyny nie mogą domagać się rekompensaty finansowej. Jeżeli zawody nie dojdą do skutku lub nie zostaną dokończone z przyczyn niewymienionych w niniejszych przepisach o roszczeniach stron decyduje KGiD.

B Terminy rozgrywek centralnych seniorskich.

§ 47

1. Zawody mogą odbywać się jedynie w terminach ściśle określonych. Prośba o zmianę terminu może być wniesiona najpóźniej 14 dni przed wyznaczoną datą zawodów. Zgodę na zmianę terminu meczu po uzgodnieniach między zainteresowanymi klubami wydaje KGiD. Dalszy tok postępowania zgodny z regulaminem rozgrywek na dany sezon.
2. Kluby z tego samego miasta (w tym Trójmiasta) będące gospodarzami spotkań ligowych lub pucharowych rozgrywający swe mecze w tym samym dniu zobowiązane są do wyznaczania godziny ich rozpoczęcia z minimum 2,5 godzinnym odstępem. W przypadku sporów decyzje w tym zakresie podejmuje właściwy OZR.

§ 48

Zawody powinny odbywać się w soboty lub w niedziele. Dopuszcza się jednak rozgrywanie meczu w inny dzień tygodnia za uprzednią pisemną zgodą KGiD.

C Warunki dotyczące boiska.

§ 49

Boisko musi spełniać wymogi przepisów gry oraz być prawidłowo oznakowane.

§ 50

W zawodach odbywających się w dwóch rundach, jedno spotkanie rozgrywane jest na boisku własnym, drugie na boisku drużyny przeciwnej. Jeżeli obie zainteresowane strony wyrażą zgodę spotkania mogą się odbyć na jednym i tym samym boisku.

G Zasady dotyczące sędziowania zawodów

§ 56

Do prowadzenia zawodów w rozgrywkach centralnych arbitrów deleguje Kolegium Sędziów PZR. Klubowe mecze międzynarodowe prowadzą sędziowie wytypowani przez zainteresowany klub i zatwierdzeni przez Kolegium Sędziów PZR. Inne zawody towarzyskie (międzyklubowe, krajowe) sędziują sędziowie uzgodnieni przez obie zainteresowane strony, posiadający uprawnienia sędziowskie i legitymację wydane przez Kolegium Sędziów PZR.

§ 57

Na prośbę kapitana drużyny sędzia zobowiązany jest okazać skład drużyny przeciwnej i zbadać tożsamość zawodników przed zawodami lub bezpośrednio po ich zakończeniu.

§ 58

Sekcje rugby klubów zwracają sędziom delegowanym na zawody koszty według ustalonych ryczałtów. Wysokość ryczałtów ustala Zarząd PZR na wniosek Kolegium Sędziów PZR.

H Warunki zachowania porządku na boisku.

§ 59

Grające drużyny są zobowiązane udzielić odpowiedniej pomocy i ochrony sędziemu prowadzącemu zawody. Na gospodarzach wszystkich zawodów organizowanych pod egidą PZR ciąży obowiązek przestrzegania ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. 2009 nr 62 poz. 504).

I Opieka medyczna na zawodach.

§ 60

Na zawodach wszystkich klas mistrzowskich, pucharowych i towarzyskich, organizatorzy zawodów zobowiązani są zapewnić dyżurnego lekarza lub ratownika medycznego zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. 2009 nr 62 poz. 504), który potwierdza swoją obecność wpisem do protokołu przed rozpoczęciem zawodów.

§ 61

Organizator zawodów jest zobowiązany do dostarczenia środków transportu w razie konieczności odwiezienia do szpitala.

J Obserwator na zawodach.

§ 62

PZR/OZR prowadzące rozgrywki mają prawo wysłać na zawody obserwatora. Koszty przejazdu obserwatora, wysłanego na prośbę sekcji pokrywa dany klub. Obowiązkiem obserwatora jest w ciągu trzech dni złożyć organowi delegującemu pisemne sprawozdanie przedstawiające przebieg zawodów:

- a) pod względem porządku i bezpieczeństwa oraz zachowania się zawodników i publiczności względem sędziego i drużyny gości,
- b) pod względem sportowym, a w szczególności pod względem zgodnego z przepisami prowadzenie zawodów przez sędziego. Sprawozdanie obserwatora może stanowić podstawę

- l) drużyna, która po usunięciu przeszkód przez gospodarzy zawodów w stosownym terminie, mimo decyzji sędziego, odmawia wyjścia na boisko.
- m) drużyna gospodarzy, która nie zapewniła obowiązku zapewnienia opieki medycznej.

§ 65

1. Drużyna, która przed rozpoczęciem lub w trakcie trwania rozgrywek danej klasy zrezygnuje z dalszego uczestnictwa, musi być w następnym cyklu rozgrywek przesunięta o jedną klasę niżej.
2. Drużyna, która w trakcie rozgrywek zostanie ukarana 3 walkowerami, zostaje automatycznie wyeliminowana z rozgrywek i niezależnie od sankcji finansowych, zdegradowana do niższej klasy rozgrywek bez względu na liczbę zdobytych punktów.
3. Weryfikację spotkań tych drużyn przeprowadza się następująco:
 - a) w przypadku rozegrania nie więcej niż 50% spotkań, należy anulować wyniki dotychczasowych meczów,
 - b) w przypadku rozegrania 50% lub więcej spotkań, zalicza się do punktacji wyniki uzyskane na boisku, natomiast w pozostałych przyznaje się walkowery dla przeciwników.

§ 66

W razie połączenia się klubów występujących w tej samej klasy rozgrywkowej, nowy klub zatrzymuje dotychczasową klasę, zaś w przypadku połączenia się klubów różnych klas nowy klub pozostaje w wyższej klasie rozgrywkowej. Zawodnicy obu klubów, których połączenie nastąpiło, stają się zawodnikami nowopowstałego klubu, z zastrzeżeniem uzyskania zgody zawodnika na występowanie w nowym klubie. W przypadku nie wyrażenia zgody zawodnik wchodzi w okres karencji, o której mowa w §26 niniejszych Przepisów.

§ 67

Jeżeli zawody zostaną przerwane i żadna z drużyn biorących udział nie ponosi winy, sędzia kierujący spotkaniem ma prawo podjąć decyzję dotyczącą dalszego prowadzenia zawodów, przy czym jego decyzja jest ostateczna. W przypadku, gdy czas gry przerwanych zawodów nie przekroczył połowy czasu przewidzianego na dane spotkanie, organizujący rozgrywki zobowiązany jest wyznaczyć nowy termin zawodów. W przypadku przerwania zawodów po upływie połowy czasu przewidzianego na dane spotkanie - zawodów nie powtarza się, a wynik uzyskany do chwili przerwania zawodów zostaje zaliczony. Zawodnik usunięty z boiska w czasie zawodów, które uległy przerwaniu, nie może brać udziału w spotkaniu powtórnym.

§ 68

W przypadku stwierdzenia walkoweru, drużyny zobowiązane są do zapłaty kary regulaminowej w terminie ustalonym przez KGiD pod rygorem odsunięcia od rozgrywek.

M Protesty.

§ 69

Jeżeli zdaniem klubu okoliczności dotyczące przeprowadzenia zawodów naruszyły obowiązujące przepisy i regulaminy PZR może on wnieść protest w ciągu 48 godzin od chwili rozpoczęcia zawodów do KGiD.

§ 70

Protesty spowodowane stanem (oznakowaniem) boiska, bramek, piłki - muszą być zawsze podawane do wiadomości sędziemu przed rozpoczęciem zawodów. Jest on zobowiązany, choćby nawet

Kluby PZR mają obowiązek stosować się do zasad systemu rozwoju szkolenia młodzieży określonych w niniejszych Przepisach.

§ 81

Narzędzia realizacji systemu rozwoju szkolenia młodzieży:

- a) opłaty licencyjne;
- b) sankcje za brak realizacji obowiązku szkolenia młodzieży;
- c) system transferowy.

§ 82

1. Etapy realizacji systemu szkolenia młodzieży:

1) Etap I (rok 2017):

- a) Zaktualizowanie Przepisów PZR
- b) Dostosowanie przez kluby do zaktualizowanych Przepisów PZR.

2) Etap II (sezon rozgrywek młodzieżowych 2017/2018):

- a) Kluby Ekstraligi i I ligi rugby 15: obowiązek posiadania drużyny młodzików, która wystartuje w minimum 4 Regionalnych Turniejach Dzieci i Młodzieży lub ukończy Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików (MMM).
 - Sankcja za niewypełnienie obowiązku – podwyższenie limitu zawodników, o których mowa w §32 ust. 2 niniejszych Przepisów do 100% występujących w składzie turniejowym lub meczowym.
- b) Kluby rugby 7 kobiet i mężczyzn (dotyczy wyłącznie klubów startujących w rozgrywkach rugby 7) posiadające drużyny młodziczek lub młodzików, które ukończą rywalizację w MMM będą objęte 50 % zniżką za licencje dla wszystkich zawodników.
- c) Kluby II ligi rugby 15 posiadające drużyny młodzików, które ukończą rywalizację w MMM będą objęte 50 % zniżką za licencje dla wszystkich zawodników.
- d) Kluby nie spełniające obowiązków określonych powyżej ponoszą opłaty licencyjne wg tabeli poniżej.

3) Etap III (sezon rozgrywek młodzieżowych 2018/2019):

- a) Kluby Ekstraligi i I ligi rugby 15: obowiązek posiadania drużyny młodzików, która wystartuje w minimum 4 Regionalnych Turniejach Dzieci i Młodzieży i ukończy MMM oraz ukończy eliminacje Mistrzostw Polski kadetów rugby 7.
 - Sankcja za niewypełnienie obowiązku - zakaz pozyskiwania wszelkich zawodników w następnym sezonie.
- b) Kluby rugby 7 kobiet i mężczyzn (dotyczy wyłącznie klubów startujących w rozgrywkach rugby 7) posiadające drużyny młodziczek lub młodzików, które ukończą rywalizację w MMM będą objęte 50 % zniżką za licencje dla wszystkich zawodników.
- c) Kluby II ligi rugby 15 posiadające drużyny młodzików, które ukończą rywalizację w MMM będą objęte 50 % zniżką za licencje dla wszystkich zawodników.

- które ukończą rywalizację w MMM, eliminacjach Mistrzostw Polski Kadetów (Kadetek) oraz eliminacjach Mistrzostw Polski Juniorów (Junierek) rugby 7 lub 15 będą objęte 100 % zniżką za licencję dla wszystkich zawodników.
 - d) Kluby nie spełniające obowiązków określonych powyżej ponoszą opłaty licencyjne wg tabeli poniżej.
- 6) Etap VI (sezon rozgrywek młodzieżowych 2021/2022):
- a) Utrzymanie obowiązujących zasad.
2. Nowo powstające kluby i nie będące kontynuacją działalności klubów już klasyfikowanych, będą objęte powyższymi zasadami od Etapu II systemu szkolenia młodzieży po dwóch pełnych sezonach rozgrywek od daty uzyskania licencji klubowej PZR.
3. Opłaty licencyjne dla klubów biorących udział w systemie rozwoju szkolenia młodzieży za brak szkolenia młodzieży wg wyżej wymienionych zasad:

w sezonie	2019	2020	2021	2022	2023
Ekstraliga	10 000 zł	20 000 zł	30 000 zł	40 000 zł	50 000 zł
I liga	1 500 zł	3 000 zł	5 600 zł	7 000 zł	9 000 zł

§ 83

PZR dopuszcza sytuację istnienia i działalności klubu rugby, który nie uczestniczy w systemie rozwoju szkolenia młodzieży, a który uzyskał prawo występowania w Ekstralidze lub I lidze. W takim przypadku klub przed rozpoczęciem sezonu musi:

- 1) złożyć oświadczenie na piśmie o nie uczestniczeniu w systemie rozwoju szkolenia młodzieży w danym sezonie;
- 2) wnieść opłatę licencyjną na konto bankowe PZR w wysokości:
 - a) w przypadku klubu Ekstraligi – 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy sezon rozgrywkowy;
 - b) w przypadku klubu I ligi – 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy sezon rozgrywkowy.

Fundusze uzyskane z tytułu opłaty, o której mowa powyżej, zostaną przeznaczone w całości na rzecz rozwoju szkolenia młodzieży w Polsce.

§ 84

Na potrzeby określenia spełnienia przez kluby obowiązku wynikającego z uczestnictwa w systemie rozwoju szkolenia młodzieży bierze się pod uwagę poprzedni sezon w rozgrywkach młodzieżowych.

Rozdział VII

[Przepisy przejściowe i końcowe]

§ 85

Z dniem wejścia w życie niniejszych Przepisów tracą moc Przepisy Polskiego Związku Rugby z dnia 31.08.2016 r.

§ 86

Uchwała nr 2/2017
Zarządu Polskiego Związku Rugby
z dnia 14 stycznia 2017 roku

w sprawie: uchwalenia zimowego okienka transferowego na sezon 2017

§1

Zarząd Polskiego Związku Rugby uchwała zimowe okienko transferowe na sezon 2017 w terminie od 1 lutego do 1 kwietnia 2017.

§2

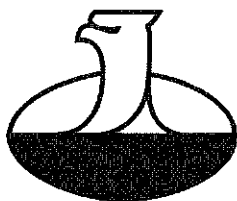
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za przyjęciem uchwały głosowało:

-za:	8 - osób
-przeciw:	0 - osób
-wstrzymało się:	0 - osób

Prezes
Polskiego Związku Rugby

Dariusz Olszewski



POLSKI ZWIĄZEK RUGBY
POLISH RUGBY UNION

FEDERATION POLONAISE de RUGBY
Membre de la IRB, Membre de la FIRA-AER.

Membre du Comité Olympique Polonais

01-813 Warszawa, ul. Marymoncka 34

Protokół z obrad Zarządu

14.12.2016

Hotel Partner, Warszawa

Obecni

Dariusz Olszewski – prezes PZR (zwany dalej PPZR)

Jacek Zalejarz, Krzysztof Liedel – wiceprezesa PZR

Andrzej Kuć, Robert Pietrzak, Anna Tkaczuk, Piotr Płoszaj, Grzegorz Kacała, Bartosz Chudzik,
Bartosz Ryś, Wojciech Kołodziej – członkowie zarządu PZR

Zaproszeni goście:

Robert Małolepszy – sekretarz generalny PZR (zwany dalej SGPZR)

1. W punkcie pierwszym prezes PPZR oraz SGPZR złożyli sprawozdanie z kongresu Rugby Europe w Paryżu, podczas którego doszło do wyboru nowych władz federacji europejskiej. Prezydentem na kolejną kadencję został wybrany Rumun Octavian Morariu. Wybrano też całkiem nowy „zarząd RE”, powołany zgodnie z nowymi zasadami statutu RE. Ciało zarządzające tzw. Rada Dyrektorów zostało zdecydowanie zmniejszone do 14 wybieralnych członków. Oznaczało to większą selekcję przy wyborach. Polskim kandydatem był Dariusz Olszewski, dla którego to był pierwszy pobyt na zjeździe i pierwsze w ogóle spotkanie z europejską rodziną rugby. W głosowaniu nasz kandydat zebrał ponad 70 głosów, ale by wejść do rady potrzebne było ponad 100. W głosowaniu na prezydenta Rugby Europe Polska poparła Octaviana Morariu.
2. W punkcie drugim, który zajął najwięcej czasu, zarząd dyskutował nad zmianami w przepisach PZR. W związku z tym, że nie udało się zatwierdzić i przedyskutować wszystkich punktów, decyzję o zatwierdzeniu przepisów przeniesiono na kolejne posiedzenie. Jednocześnie powołano zespół, który miał dokończyć proces redakcji przepisów z uwzględnieniem lub nie wszystkich postulowanych przez środowisko uwag. W skład zespołu weszli: wiceprezes PZR Jacek Zalejarz, SGPZR, Robert Pietrzak, Andrzej Kuć, prawnik PZR Łukasz Klimczyk, Grzegorz Kacała.
3. W punkcie trzecim PPZR zrelacjonował przebieg konkursu na nowego SGPZR. Opowiedział o zgłoszonych kandydaturach, oraz o motywach komisji konkursowej, która postanowiła pozostawić konkurs bez rozstrzygnięcia oraz zwrócić się do zarządu o ogłoszenie nowego konkursu. O to też zawniósł PPZR, prosząc jednocześnie o poszerzenie składu komisji konkursowej o osobę Roberta Pietrzaka. Ustalono, że głosowanie w sprawie powołania nowego SGPZR zostanie przeprowadzone internetowo w dniu 30.01.2017 do godz. 24.

Zarząd jednogłośnie (11 za) przychylił się do wniosku.

Treść uchwały i jednocześnie ogłoszenia konkursowego stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

4. W punkcie czwartym PPZR złożył sprawozdanie ze spotkania części członków zarządu (Robert Pietrzak, Andrzej Kuć, PPZR) oraz SGPZR i menedżera reprezentacji Polski Macieja Brażuka z przedstawicielami zawodników kadry rugby 7 – Robertem Bosiackim oraz Dawidem Plichtą, do którego doszło dzień po powrocie kadry z turnieju w Dubaju. Zawodnicy zwrócili się do zarządu z listą postulatów: m.in. zwiększenia liczby dni szkoleniowych, poprawy stanu sprzętu sportowego, doboru obiektów treningowych. Prezes i członkowie zarządu zobowiązali się, że do końca stycznia ustosunkują się do pisma zawodników.

5. W punkcie piątym SGPZR złożył sprawozdanie z aktualnej sytuacji finansowej PZR. Przypomniał, że związek ma dług związany z deficytem po turnieju GPS 2016 w Gdyni, który wynosi ok. 200 tysięcy złotych. Związek ma płynność finansową, ale w końcówce roku zawsze następuje bardzo duże spiętrzenie płatności w związku z zamknięciem roku budżetowego. By nie dopuścić do utraty płynności finansowej, co mogłoby się wiązać z niezapłaceniem faktur za akcje finansowane ze środków MSiP, co z kolei skutkowałoby koniecznością zwrotu tych środków (czyli podwójną stratą – faktury i tak trzeba zapłacić, a środki jako „niewykorzystane” zwrócić do kasy MSiP) SGPZR zaproponował uruchomienie kredytu na rachunku bieżącym PZR, który związek posiada w banku BZWBK.

Zarząd odrzucił propozycję, by kwota kredytu wynosiła 200 tys. zł.

Zarząd wyraził zgodę na kwotę 50 000 zł.

Głosowanie w tej sprawie odbyło się w obecności 8 osób.

Za 5 osób

przeciw 1

wstrzymało się 3.

6. Sprawy różne

6.1. Zarząd odrzucił bez rozpatrzenia odwołanie zawodnika Ogniwa Sopot Roberta Olszewskiego od decyzji Komisji do Zwalczenia Dopingu w Sporcie.

Z prośbą o rozpatrzenie odwołania zwrócił się do prezesa PZR dyrektor biura KdZDWS, uzasadniając, że komisja nie ma panelu odwoławczego.

Sprawą zajmowała się Komisja Odwoławcza PZR, która jako pierwsza bez rozpatrzenia wnioski oddaliła. W międzyczasie przy Komisji do Zwalczenia Dopingu w Sporcie powstał panel odwoławczy, co oznacza, że może się on zająć sprawą Roberta Olszewskiego.

Za decyzją 7 osób (wszyscy obecni)

6.2 Zarząd wyraził zgodę na rozłożenie na raty kary finansowej dla Biało-Czarnych Nowych Sącz wymierzonej klubowi przez KGiD.

Klub został ukarany regulaminową karą finansową (5 000 zł.) prawomocną decyzją KGiD dnia 10 października 2016 za walkower w I lidze.

Biało-Czarni mają zaproponować w jakich ratach będą płacić karę, całość kwoty ma zostać spłacona do końca 2017 roku.

Za decyzją 7 osób (wszyscy obecni)

6.3. Zarząd przychylił się do prośby Orkana Sochaczew o przeniesienie do I ligi w sezonie 2017. Nie zgodził się jednak na wniosek sochaczewskiego klubu oraz KS

Budowlani Łódź, by nastąpiła zamiana tych drużyn miejscami w Ekstralidze i I lidze. Postanowiono, że procedura będzie wyglądała następująco:

Jako pierwsza propozycję występów dostanie Skra Warszawa, jako zespół, który zdobył Puchar I ligi za jesień 2016. Jeśli Skra nie wyrazi chęci gry w Ekstralidze, dopiero wówczas propozycję otrzyma druga w klasyfikacji rozgrywek I ligi za jesień 2016 drużyna – czyli KS Budowlani Łódź.

Za decyzją 9 osób (wszyscy obecni w sali)

6.4 Zarząd przyjął sprawozdanie Bartosza Rysia z wyjazdu delegacji PZR do Exeter i pierwszej w historii związku rekrutacji zawodników polskiego pochodzenia mieszkających na Wyspach Brytyjskich do naszych reprezentacji. Akcja zakończyła się dużym sukcesem – już po pierwszym spotkaniu wyselekcjonowano co najmniej trzech kandydatów do gry, w tym jednego, który ma duże szanse zagrać w pierwszej 15-tce kadry U'18.

Zarząd zdecydował o powołaniu zespołu „Polish Exiles”, który ma zająć się systemowym przygotowaniem rekrutacji na Wyspach Brytyjskich. Przewodniczącym zespołu został Bartosz Ryś, który ma skompletować skład i przedstawić go do zatwierdzenia zarządowi.

Za decyzją 9 osób (wszyscy obecni).

**Na tym posiedzenie zakończono.
Protokołował Robert Małolepszy**



**Polski Związek Rugby
ogłasza**

Na podstawie zarządzenia Ministra Sportu nr 25 z dnia 11 grudnia 2012 roku oraz uchwał Zarządu Polskiego Związku Rugby z 29 października 2016 oraz 14 grudnia 2016 Polski Związek Rugby:

- 1. Unieważnia postępowanie w sprawie konkursu na stanowisko Sekretarza Generalnego Polskiego Związku Rugby uruchomione w dniu 29 października 2016**
- 2. Ogłasza ponowny konkurs na stanowisko Sekretarza Generalnego Polskiego Związku Rugby. Warunki konkursu stanowią treść niniejszego ogłoszenia.**

1. Wymagania dla kandydata na stanowisko Sekretarza:

- 1) wykształcenie wyższe, magisterskie;
- 2) minimum 5-letni staż pracy, w tym 2-letni na stanowisku kierowniczym;
- 3) niekaralność;
- 4) znajomość jednego języka roboczego Unii Europejskiej.

2. Wnioski składane przez kandydatów na stanowisko Sekretarza muszą zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko Sekretarza Generalnego Polskiego Związku Rugby;
- 2) pisemny projekt wieloletniej koncepcji pracy biura związku;
- 3) własnoręcznie podpisane CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- 4) udokumentowany i potwierdzony co najmniej 2-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych - dopuszcza się złożenie kserokopii;
- 5) dokument potwierdzający wymagane wykształcenie - dopuszcza się złożenie kserokopii;
- 6) oświadczenie, że uczestnik nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne i skarbowe;
- 7) oświadczenie, że uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z *ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (Dz.U.z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) na potrzeby postępowania konkursowego;
- 8) adres do korespondencji elektronicznej;
- 9) do wniosku mogą być dołączone opinie lub rekomendacje.

3. Preferowane kryteria wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora:

- 1) Potwierdzony przebieg pracy z wyszczególnionymi osiągnięciami na stanowisku menedżerskim
- 2) Jakość przedłożonej koncepcji organizacji pracy biura związku

4. Inne wymagania nieobligatoryjne, ale mające wpływ na ocenę kandydata:

- 1) doświadczenie i znajomość specyfiki pracy związanej z wydatkowaniem środków publicznych;
- 2) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności Polskiego Związku Rugby.

Oferty wraz z załącznikami należy złożyć osobiście lub przesłać w zamkniętych kopertach na adres:

Polski Związek Rugby
01-813 Warszawa
ul. Marymoncka 34

z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Sekretarza Generalnego Polskiego Związku Rugby – NIE OTWIERAĆ**”.

Oferty muszą wpłynąć na podany adres do dnia - **23 grudnia 2016 roku do godz. 12:00.**
Oferty, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.

Przewidywany termin II etapu – indywidualne rozmowy – **29 grudnia 2016 roku.**

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu – **31 grudnia 2016 roku.**

W celu przeprowadzenia konkursu Zarząd Polskiego Związku Rugby powołał komisję konkursową w następującym składzie:

Dariusz Olszewski - prezes zarządu PZR

Krzysztof Liedel – wiceprezes zarządu

Andrzej Kuć – członek zarządu PZR

Robert Pietrzak – członek zarządu PZR

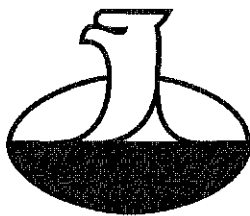
Wskazany przez Ministerstwo Sportu przedstawiciel resortu.

Prawidłowe zgłoszenia uczestników zostaną ocenione przez komisję konkursową. Uczestnicy otrzymają mailowe zawiadomienie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Przez złożenie dokumentów uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu.

Ofert nie odsyłamy.

O wynikach konkursu uczestnicy zostaną poinformowani pisemnie.

PZR zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.



Protokół z posiedzenia Zarządu PZR
27.11.2016
AWF Warszawa, siedziba PZR.

Obecni

Dariusz Olszewski – prezes zarządu PZR

Jacek Zalejnarz – wiceprezes PZR

Bartosz Ryś, Wojciech Kołodziej, Bartosz Chudzik, Anna Tkaczuk, Grzegorz Kacała, Robert Pietrzak, Piotr Płoszaj – członkowie zarządu PZR

Goście: Maciej Brażuk – menedżer reprezentacji Polski, Maciej Powoła Niedźwiecki – przew. KGiD, Robert Małolepszy – SGPZR, Maciej Misiak – szef wyszkolenia PZR, Łukasz Klimczyk – prawnik PZR

1. W punkcie pierwszym sprawozdanie z działalności złożył menedżer reprezentacji Polski Maciej Brażuk. Menedżer zwrócił uwagę na fakt, że aktualna umowa ze związkiem nie pozwala mu podpisywać umów sponsorskich, poza tym kończy się z końcem roku 2017. Zarząd zdecydował o przystąpieniu do negocjacji z menedżerem na temat podpisania nowej umowy.

Powołano Zespół ds. negocjacji z menedżerem w składzie:

Robert Pietrzak

Jacek Zalejnarz

Bartosz Chudzik

Grzegorz Kacała

Andrzej Kuć

Łukasz Klimczyk.

Całość sprawozdania oraz propozycje powołania zespołu zostały przyjęte bez głosowania przez aklamację.

2. Dyskusja na temat wyboru miejsca organizacji GPS 2017 oraz wyboru podmiotu organizującego GPS 2017. Zarząd zdecydował, by rozpocząć rozmowy na temat organizacji turnieju w Łodzi. Bez głosowania, przez aklamację zdecydowano również, że podmiotem organizującym turniej powinien być menedżer reprezentacji Maciej Brażuk wraz z zespołem, który organizował zakończony sukcesem, bardzo wysoko oceniony przez władze RE GPS 2016 w Gdyni.

Zarząd powołał zespół ds. negocjacji i wsparcia przy organizacji GPS 2017 w składzie:

Dariusz Olszewski

Bartosz Chudzik

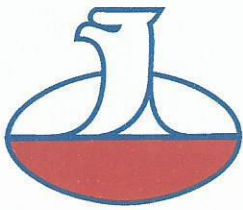
Andrzej Kuć

Bartosz Ryś
Łukasz Klimczyk

3. Rozpoczęto dyskusję na temat organizacji obchodów 60-lecia PZR. Zdecydowano, że główne obchody odbędą się 9 września, najlepiej poprzez organizację meczu Polska – Niemcy w Łodzi, gdzie rozegrano pierwsze oficjalne spotkanie reprezentacji kraju, z dawną kadrą NRD.
4. Dyskusja na temat regulaminów i przepisów PZR na sezon 2017.
Zdecydowano, że do 5 grudnia zespół przygotowujący przepisy i regulaminy czeka na uwagi od członków zarządu i innych podmiotów. Przepisy zostaną zatwierdzone na posiedzeniu zarządu w dniu 14 grudnia.
5. Sprawozdanie z przebiegu konkursu na sekretarza generalnego PZR7. SGPZR poinformował, że w wymaganym terminie tj. do dnia 21.11 wpłynęły trzy oferty. Koperty zostały otworzone przez zespół w składzie: Dariusz Olszewski, Andrzej Kuć oraz Robert Małolepszy. Wszystkie trzy oferty spełniły wymogi formalne. W związku z tym do dalszego procedowania zostali dopuszczeni:
Grzegorz Urbaniak z Łodzi
Jacek Kędzior z Warszawy
Dariusz Reks z Warszawy.
Kolejnym etapem będą przesłuchania kandydatów zaplanowane na dzień 28.11.2016
6. **Sprawy różne**
 - 6.1 Grzegorz Kacała zwrócił się do zarządu w imieniu Komisji ds. rugby 7, która chce się spotkać w Warszawie o dofinansowanie kosztów spotkania. Zarząd wyraził zgodę powierzając realizację SGPZR.
 - 6.2 Bartosz Ryś zaproponował, by w styczniu 2017 zorganizować szkolenie dla na temat standardów organizacji meczów ligowych i turniejów.
 - 6.3 Bartosz Ryś uzyskał zgodę zarządu na rozpoczęcie rozmów na temat współpracy PZR z federacją Szkocji.

Na tym posiedzenie zakończono
Protokołował Robert Małolepszy





POLSKI ZWIĄZEK RUGBY
POLISH RUGBY UNION
FEDERATION POLONAISE de RUGBY

Membre de la IRB, Membre de la FIRA-AER,
Membre du Comité Olympique Polonais
01-813 Warszawa, ul. Marymoncka 34
tel. +48 22 835 35 87; fax +48 22 865 10 46
e-mail: poczta@pzrugby.pl

Protokół z posiedzenia Zarządu PZR nr: 2015/002

Data: 13.XII.2015, godz. 14:00. Ul. Wałowa 46, Gdańsk (w siedzibie SAUR Neptun Gdańsk)

Obecni

Serge Bosca – prezes zarządu (zwany dalej PPZR)

Grzegorz Kacała – wiceprezes zarządu, Jacek Zalejarz – wiceprezes zarządu
członkowie zarządu: **Wojciech Kołodziej, Andrzej Kuć, Łukasz Kościelniak, Anna Tkaczuk, Robert Pietrzak** oraz za pomocą Skype – **Bartosz Ryś.**

Goście:

Robert Małolepszy – sekretarz generalny PZR (zwany dalej SGPZR)

Maciej Brażuk – menedżer reprezentacji Polski seniorów

1. Sprawa menedżera reprezentacji Polski.

Na spotkaniu pojawił się menedżer reprezentacji Polski Maciej Brażuk. Zadeklarował, że chce dalej współpracować z Polskim Związkiem Rugby. Wyraził gotowość podpisania nowej umowy o współpracy. Aktualna kończy się w dniu 31.12.2015.

Po dyskusji PPZR poprosił, by Maciej Brażuk przygotował ostateczną, nową wersję umowy. Na tym punkt zakończono.

2. Sprawa wyjazdu kadry rugby 15 na zimowe zgrupowanie do RPA.

Menedżer kadry Maciej Brażuk przedstawił wszystkie auty wyjazdu do RPA – silni rywale, większa motywacja zawodników, możliwość dalszego rozwoju współpracy z RPA.

SGPZR dodał, że Blikkies Groenewald gwarantuje treningi z zespołem Blue Bulls. Po dyskusji PPZR zaproponował, że decyzję należy odłożyć do momentu przedstawienia przez trenera Marka Płonkę całościowego planu szkolenia na rok 2016.

3. Informacje dotyczące Walnego Zgromadzenia Rugby Europe w Paryżu.

PPZR oraz Grzegorz Kacała przedstawili informacje z ich pobytu na Walnym Zgromadzeniu Rugby Europe w Paryżu. Polska otrzymała prawo organizacji Rugby Europe Grand Prix na cztery lata.

PPZR ocenił, że na organizację będzie potrzebny budżet na poziomie 3,2 mln złotych w ciągu tych czterech lat, ponieważ koszt organizacji jednego turnieju to ok. 200 tys. euro. PPZR stwierdził, że widzi potrzebę powołania spółki do organizacji Rugby Europe Grand Prix.

Grzegorz Kacała dodał, że Polska otrzymała też propozycję organizacji w lutym dorocznego Zebrania Sekretarzy Generalnych oraz Szefów Wyszkożenia członków Rugby Europe, co wiąże się nie tylko z prestiżem, ale też możliwością zarobienia pieniędzy dla związku.

4. **Stan aktualny pracowników biurowych: osoby zatrudnione (liczba, funkcje), osoby potrzebne (liczba, funkcje) - prezentacja sekretarza generalnego.**
SGPZR zaprezentował aktualny stan biura i zatrudnienia, oraz swój autorski projekt organizacji biura od nowego roku, konkretne kandydatury do pracy, podział obowiązków między nimi. Żadna decyzja nie została podjęta.
5. **Sprawozdanie 2015: dokumenty złożone do MSiT – prezentacja sekretarza generalnego.**
SGPZR złożył sprawozdanie o aktualnym stanie prac nad dokumentami, które pod koniec roku związek składa w MSiT. Złożonych już sprawozdaniach merytorycznych z działalności w drugim półroczu 2015 oraz przedstawił szczegółowo założenia wniosku o dofinansowanie działalności kadr seniorskich na podstawie grantu z budżetu państwa.
6. **Wniosek o powołanie KGiD i KO**
6.1 PPZR przedstawił pismo dotychczasowego przewodniczącego KGiD z prośbą o powołanie komisji w następującym składzie:
Bartosz Marczyński – przewodniczący
Maciej Powąła-Niedźwiecki, Robert Popławski, Przemysław Plewiński, Grzegorz Urbaniak - członkowie
Tomasz Plenkowski – zastępca członka.
Zarządzono głosowanie nad uchwałą o następującej treści

Uchwała nr 1 Zarządu PZR z dnia 13.12.2015
Zarząd Polskiego Związku Rugby
powołuje Komisję Gier i Dyscypliny w następującym składzie:
Bartosz Marczyński – przewodniczący
Maciej Powąła-Niedźwiecki, Robert Popławski, Przemysław Plewiński, Urbaniak -
członkowie
Tomasz Plenkowski – zastępca członka.
Za głosowało 7 osób, 1 przeciw, 1 się wstrzymał.

KGiD została powołana.

6.2 SGPZR przypomniał, że poprzedni zarząd powołał do życia Komisję Odwoławczą. Zgodnie z nowym statutem i regulaminem dyscyplinarnym taka komisja pełni rolę II instancji odwoławczej. SGPZR zaproponował, by przegłosować również skład tej komisji, by nie było żadnych wątpliwości, czy ta powołana przez poprzedni zarząd ma prawo działać.

Zarządzono głosowanie nad uchwałą o następującej treści:

Uchwała Zarządu PZR nr. 2 z dnia 13.12.2015
Zarząd Polskiego Związku Rugby
powołuje Komisję Odwoławczą w następującym składzie:
Leszek Zabłocki – przewodniczący
Andrzej Kopyt, Wojciech Gulski - członkowie
Za głosowało 8 osób, 0 przeciw, 1 się wstrzymał.

Komisja Odwoławcza została powołana.

7. Sprawa Pana Blikkiesa Groenewalda.


PPZR przedstawił efekty swojej rozmowy (w spotkaniu brali udział również Jacek Zalejarz – wiceprezes PZR, Robert Małolepszy – SGPZR, Maciej Misiak – szef wyszkolenia PZR) z Blikkiesem Groenewaldem – trenerem z RPA powołanym przez poprzedni zarząd na stanowisko konsultanta PZR ds. szkolenia.

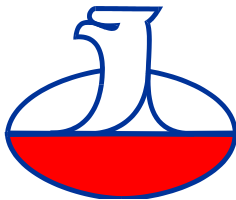
PPZR przedstawił oczekiwania finansowe Blikkiesa Groenewalda co do jego ewentualnej, już stałej współpracy z PZR w roku 2016. SGPZR dodał, że przeprowadził już negocjacje z trenerem i te oczekiwania są mniejsze. SGPZR przedstawił też potencjalne koszty obsługi całego kontraktu z Blikkiesem Groenewaldem. SGPZR ma sprawdzić wszystkie możliwości sfinansowania kontraktu oraz prawne uwarunkowania. Dopiero po tym ma zostać podjęta ostateczna decyzja o ewentualnej stałej współpracy z trenerem.

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokołował SPZR

Kościelny
Jan L Zyber
Anna Kowalska





Protokół z posiedzenia Zarządu PZR Nr. 2015/001
5 grudnia 2015, Warszawa

Obecni:

Członkowie zarządu PZR:

Serge Bosca (dalej zwany PPZR), Grzegorz Kacała, Wojciech Kołodziej, Łukasz Kościelniak, Andrzej Kuć, Krzysztof Liedel, Robert Pietrzak, Piotr Płoszaj, Anna Tkaczuk, Jacek Zalejnarz.

Sekretarz Generalny:

Robert Małolepszy (dalej zwany SGPZR).

Zaproszeni goście:

Maciej Brażuk – menedżer reprezentacji Polski seniorów, Dariusz Wolan - przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

1. Wybór Wiceprezesów

1.1. Proponowani kandydaci:

Grzegorza Kacała – jako kandydat na wiceprezesa ds. sportowych

Andrzej Kuć – jako kandydat na wiceprezesa ds. sportowych

Krzysztof Liedel – jako kandydat na wiceprezesa ds. organizacyjnych

Robert Pietrzak – jako kandydat na wiceprezesa ds. organizacyjnych

Jacek Zalejnarz – jako kandydat ds. szkolenia, rozwoju i młodzieży

1.2. Głosowanie na kandydatury wiceprezesów.

PPZR zaproponował, by głosowanie odbywało się w następujący sposób: każdy z 10 obecnych podczas posiedzenia członków zarządu w sposób jawny przedstawia swoje 3 kandydatury na wiceprezesów. Zarząd przyjął propozycję. Poszczególni kandydaci otrzymali następującą liczbę głosów:

Jacek Zalejnarz – 10 – uzyskał stanowisko wiceprezesa PZR

Krzysztof Liedel – 6 – uzyskał stanowisko wiceprezesa PZR

Robert Pietrzak – 4 – nie uzyskał stanowiska wiceprezesa PZR

Grzegorz Kacała i Andrzej Kuć uzyskali po pięć głosów. Zgodnie z paragrafem 35 pkt. 5 statutu PZR w przypadku równej liczby głosów decyduje głos prezesa PZR.

PPZR głosował na Grzegorza Kacała, co oznacza, że to on uzyskał stanowisko wiceprezesa PZR.

Uchwała nr 1 Zarządu PZR Nr. 2015/001 z dnia 5.12.2015

Zarząd Polskiego Związku Rugby, Załącznik Nr. 1

na podstawie głosowania Zarządu PZR na poszczególnych kandydatów, powołuje na stanowiska wiceprezesów następujące osoby:
Grzegorza Kacałę – jako wiceprezesa ds. Sportowych
Krzysztofa Liedela – jako wiceprezesa ds. organizacyjnych
Jacka Zalejarza – jako wiceprezesa ds. szkolenia, rozwoju i młodzieży

Bezpośrednio po głosowaniu obrady opuścił Robert Pietrzak.

2. Wybór członków komisji specjalistycznych przy Polskim Związku Rugby.

Wybrano przez aklamację, bez głosowania przewodniczących następujących komisji:

- ds. rozgrywek: **Bartosz Ryś**
- ds. szkolenia, rozwoju i młodzieży – **Jacek Zalejarz**, którego wspierać będzie **Łukasz Kościelniak**
- ds. projektów strategicznych i sponsoringu – **Krzysztof Liedel**
- ds. marketingu – **Andrzej Kuć**
- ds. międzynarodowych – **Grzegorz Kacała**
- ds. statutu i regulaminów – **Wojciech Kołodziej**
- ds. rugby 7 – **Grzegorz Kacała**
- ds. rugby kobiet – **Anna Tkaczuk**
- ds. medycznych – **Bartosz Chudzik**
- ds. współpracy z okręgami - **Piotr Płoszaj**
- ds. sędziowskich – **Piotr Płoszaj**

Wolne wnioski

- 3. SGPZR** przypomniał zebrany o zapisie pkt. 1 paragrafu 35 statutu PZR, który brzmi:
„Zarząd konstituje się na pierwszym posiedzeniu w ciągu 14 dni od dnia wyboru i dokonuje spośród swojego grona wyboru 1-3 Wiceprezesów oraz dokonuje wyboru Sekretarza Generalnego niebędącego członkiem Zarządu”.

Wywiązała się dyskusja, czy wobec aktualnego zatrudnienia Roberta Małolepszego na etacie związkowym istnieje potrzeba głosowania. **Grzegorz Kacała postulował**, by ogłosić konkurs. **SGPZR wyjaśnił**, że aby ogłosić konkurs, najpierw trzeba odwołać obecnego sekretarza, a jeśli nie, to przegłosować powierzenie mu funkcji, bo tego wymaga statut PZR.

Ostatecznie po dyskusji PPZR stwierdził, że w tym momencie jest za wcześniej, aby podjąć decyzję o zmianie Sekretarza Generalnego i rozpisaniu konkursu. Po zaledwie kilku dniach spędzonych w Biurze, PPZR nie jest stanie rzetelnie ocenić pracy Sekretarza. Związku z tym że Statut (paragraf 48, pkt 2 statutu PZR) pozwala w dowolnym momencie odwołać sekretarza, PPZR poddał pod głosowanie uchwałę o powołaniu na stanowisko sekretarza generalnego Roberta Małolepszego. Za powołaniem Roberta Małolepszego na stanowisko sekretarza generalnego głosowało 6 osób, 2 się wstrzymały, 1 była przeciw.

Uchwała nr 2 Zarządu PZR Nr. 2015/001 z dnia 05.12.2015
Zarząd Polskiego Związku Rugby, Załącznik Nr. 2
na podstawie paragrafu 35, pkt. 1 statutu PZR powierza stanowisko
sekretarza generalnego związku
Robertowi Małolepszemu

Za głosowało 6 osób
Wstrzymały się 2 osoby
Przeciw 1 osoba

4. Do zebranych dołączył **menedżer kadry seniorów Maciej Brażuk**, który zapoznał zebranych ze wszystkimi szczegółami swojej umowy z PZR. Przedstawił stan jej wykonania – wszystkie punkty umowy są wypełniane na bieżąco. Przypomniał, że podpisał ją dwa lata temu ze związkiem. Ze strony PZR umowę podpisywał ówczesny wiceprezes Robert Pietrzak oraz było sekretarz generalny Grzegorz Borkowski, a ze strony menedżera firma UTW Omega. Przypomniał również, że umowa wygasa z końcem 2015. Maciej Brażuk zadeklarował, że chce ją kontynuować, jeśli taka będzie wola zarządu. PPZR zadeklarował, że chce ją kontynuować, jeśli współpraca będzie transparentna. Zdecydowano, że na kolejnym posiedzeniu zarządu Maciej Brażuk przedstawi swoją wersję umowy do zatwierdzenia.
5. **SGPZR poruszył** sprawę przetargu na sprzęt sportowy, na który związek pozyskał 100 tys. zł z MSiT. Poprzedni zarząd zdecydował o ogłoszeniu przetargu. Po zasięgnięciu opinii u specjalistów od zamówień publicznych, SGPZR poinformował, że PZR nie musi ogłaszać przetargu. Dostawcę sprzętu można wybrać w konkursie ofert. Ze względu na to, że dostawca musi być wyłoniony do końca roku, musi też dostarczyć sprzęt, forma konkursu ofert wydaje się być „bezpieczniejsza” do przeprowadzenia. **Zarząd jednogłośnie zdecydował**, by właśnie tę formę wyłonienia dostawcy sprzętu wybrać. SGPZR został zobowiązany do zaproszenie do złożenia ofert co najmniej czterech, a najlepiej pięciu firm.
6. Zarząd zdecydował o odwołaniu posiedzenia w dniu 8 grudnia i przeniesieniu wszystkich punktów porządku obrad na posiedzenie w dniu 13 grudnia.

Na tym posiedzenie zakończono.
Protokołował SGPZR

